



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum**  
comuna Gilău, str. Principală nr.55A, jud. Cluj  
Tel: 0740061839, email: [napoca\\_porolissum@yahoo.com](mailto:napoca_porolissum@yahoo.com)



**Nr. înregistrare 10/09.01.2017**

## **ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, cu sediul în jud. Cluj, localitatea Gilău, str. Principală nr. 55A, tel: 0740061839, email : [napoca\\_porolissum@yahoo.com](mailto:napoca_porolissum@yahoo.com), organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- a) **Numarul si nivelul posturilor scoase la concurs si denumirea postului**  
- Asistent manager - 1 post
- b) **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs**

### **Documente pentru dosarul de concurs**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea . potrivit legii, după caz
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care
- f) să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.  
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate
- h) Curriculum vitae

**Locul depunerii dosarelor de concurs : jud. Cluj, comuna Gilău, str. Principală, nr. 55A.**

**Date de contact al secretarului comisiei de concurs – Ana Maria Crainic-0740526715**

**c) Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post**

**Asistent manager**

Contribuie la atingerea scopului GAL, în special la derularea activităților programului LEADER legate de implementarea proiectelor în cadrul GAL: Informare, Animare, Sprijinirea elaborării proiectelor, Lansarea apelului pentru proiecte, Monitorizare, Arhivare.

Este intermediar între GAL și AM-PNDR, DADR și AFIR.

Evaluarea administrativă a cererilor de plată depuse de beneficiari. Evaluarea tehnico-financiară a cererilor de plată depuse de beneficiari

Depune dosarele de plată la AFIR. Gestionează Registrele de intrări-ieșiri ale GAL.

Contribuie nemijlocit la activitățile de comunicare și informare destinate actorilor locali pentru buna funcționare a GAL și implementarea tuturor acțiunilor din SDL: întâlniri, conferințe tematice, seminarii, grupuri de lucru, afișe, publicații, acces la baze de date, elaborare și diseminare de materiale etc.

**d) Condițiile necesare ocupării unui post temporar vacant conf.art.3**

- a) Are cetățenie română, și domiciliul în România
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- d) Are capacitatea deplină de exercițiu
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

**e) Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora**

**Proba scrisă**

Locul- Comuna Gilau, str.Principala nr.55 A, jud. Cluj,

Data- 31.01.2017

Ora- 11.00

**f) Bibliografia**

**Bibliografie concurs pentru postul Asistent manager:** Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013, HG 226/2015, PNDR 2014-2020, Cadrul Național Strategic de Referință; O.U.G 34/2006, O.U.G. nr. 44/2008, Legea nr. 31/1990, Legea 566/2004, Legea 1/2005, O.G. nr. 37/2005, Legea 324/2003, OG 57/2002, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizat 2017. ; Manualul de proceduri pentru autorizare plăți LEADER.



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum**  
comuna Gilău, str. Principala nr.55A, jud. Cluj  
Tel: 0740061839, email: napoca\_porolissum@yahoo.com



- g) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora de depunere dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele probelor, a depunerii și afișării rezultatelor contestațiilor, precum și termenul de afișare a rezultatelor finale

Data limită de depunere a dosarelor de concurs- 20.01.2017, ora 16.00 la sediul Gal Napoca Porolissum

Data de desfășurare a probei scrise- 31.01.2017, ora 11.00 la sediul Gal Napoca Porolissum

Data afișării rezultatelor probelor- 31.01.2017 , ora 16.00 la sediul Gal Napoca Porolissum

Data depunerii și rezolvării contestațiilor- 01.02.2017

Data de afișare a rezultatelor finale- 02.02.2017

Asociația GAL Napoca Porolissum

Prin președinte, Adina PĂȘCOIU

