

## APEL DE SELECȚIE

Asociația GAL Napoca Porolissum anunță lansarea în perioada 25.09.2017-24.10.2017 a primei sesiuni de cereri de proiecte din 2017 pentru

## Măsura M3A3-LABEL RURAL

Data publicării: 25.09.2017

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:** Măsura M3A3– 1/25.09.2017

**1.Data lansării apelului de selecție:** 25.09.2017

**2.Data limită de depunere a proiectelor:** 24.10.2017

**3.Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principala nr. 55A, de luni pana vineri, intre orele 09.00-12.00

**4.Fondul disponibil pentru această sesiune:** 45.000 Euro

### INTENSITATEA SPRIJINULUI

- ✓ Intensitatea sprijinului va fi: **100%**

### VALOAREA SPRIJINULUI

Rata sprijinului este de maxim 3.000 € pe an, pentru o perioadă de 5 ani, și va consta exclusiv în cheltuieli asociate cu participarea la o schemă de calitate.

### 5.Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 (Servicii)

**6. Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului, regasite in sectiunea documente justificative din Cererea de Finantare (Anexa 1)**

- 1. Formularul Cererii de Finanțare, anexă a acestui Ghid;**
- 2. Memoriu Justificativ** prin care se explică la ce schemă de calitate se va adera;
- 3. Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

SAU

**Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului**, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

ȘI/SAU

**Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit** (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

SAU

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha – dacă este cazul;
5. **Codul RO de Identificare eliberat de APIA.**
6. **Situația de la medicul veterinar/DSVSA cu înregistrarea animalelor/ cantități de produse.**
7. **Autorizație de procesare produse eliberată de DSVSA, dacă este cazul.**
8. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare. (**Clasarea notificării / Acord de mediu Aviz Natura 2000** pentru ariile naturale protejate ).
9. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)  
sau
10. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică  
sau
11. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
13. **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

- 14. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** (statut, act constitutiv, certificat de înregistrare fiscală, după caz);  
Act constitutiv cu toate modificările operate de la înființarea societății până în prezent;  
Sau  
Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  
Sau  
Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  
Si  
Certificat constatator ONRC emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului.
- 15. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
- 16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 4 din Ghidul solicitantului).
- 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”** (Anexa 5 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.
- 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului);
- 19. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- 20. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
- 21. Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

- 22. Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice
- 23. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor
- 24. Program de promovare** (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) *(este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)*
- 25.** Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. *(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)*
- 26.** Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă\*
- \*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)
- 27.** Alte documente (după caz): **caiete de sarcini pentru participare la scheme de calitate;**

**Exemplu:**

Pentru a fi atestat **ca produs tradițional**, produsul trebuie să fie conform unui caiet de sarcini care trebuie să conțină:

1. numele produsului
2. descrierea metodei de producție, inclusiv a naturii și caracteristicilor materiei prime și/sau ale ingredientelor utilizate și/sau a metodei de preparare a produsului, cu referire la tradiționalitatea acesteia;
3. elemente care să prezinte evaluarea caracterului tradițional
4. descrierea caracteristicilor produsului, prin indicarea principalelor sale caracteristici fizice, chimice, microbiologice și/sau organoleptice care se raportează la tradiționalitate;
5. cerințele minime și procedurile de verificare și control ale tradiționalității.

- Direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană va înainta Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale o copie a procesului-verbal și a caietului de sarcini în baza cărora produsul se înscrie în Registrul de atestare a produselor tradiționale.

În cererea pentru **certificarea ecologică** se cer datele de identificare a persoanei juridice, date despre exploatare suprafețe și produse agricole/animale, date despre procesarea produselor, date despre comercializarea produselor.

**Documente justificative depuse în vederea punctării criteriilor de selecție**

- **Criteriul produselor locale:** se vor prioritiza Solicitanții care doresc să adere la o schemă de calitate cu următoarele produse: lactate, produse din carne, produse derivate din flora spontană, produse derivate din nuci, mere, alune, castane, zmeură, trandafir, măceș, mure, afine;

**Documente verificate:** Autorizație de procesare produse eliberată de DSVSA, plan de afaceri

- Se vor prioritiza producătorii certificați eco;

**Documente verificate:** Certificat de producător eco

- Tipul schemei de calitate;

**Documente verificate:** Certificat de atestare a produsului tradițional, documente recunoscute ca IGP (indicație geografică protejată), DOP (denumire de origine protejată), ca STG (specialități tradiționale garantate), certificat de atestare ecologică

- Se vor prioritiza Solicitanții care au în implementare proiecte pe măsurile M3A2 și M3A1.

**Documente verificate:** Decizie/contract de finanțare.

**7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;**

**VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Obs.
1	Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul vericator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?			

	Dacă DA, de câte ori ?			
	Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?			
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			
16	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
17	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			

18	Memoriul Justificativ/Planul de afaceri este atasat dosarului?			
DECLARATII				
19	Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici este atasat la dosar. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.			
20	Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis este atasata la dosar?			
21	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii este atasata la dosar? Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.			
22	Declarația pe proprie raspundere secțiunea (F) din CF se afla atasata la dosar?			
DOCUMENTE STATUTARE				
23	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului sunt atasate la dosar? - Act constitutiv cu toate modificările operate de la infiintarea societatii pana in prezent; Sau - Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Sau - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.			
24	Certificat constatator ONRC			
25	Situațiile financiare sunt atasate la dosar? Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finantare (bilanț formular 10, cont de profit si pierderi formular 20 si formularele 30 si 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) sa nu fie negativ. Sau Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0). Sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; Sau			

	Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.			
SPECIFIC				
26	Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha- dacă este cazul			
27	Codul RO de Identificare eliberat de APIA			
28	Situația de la medicul veterinar/DSVSA cu înregistrarea animalelor/cantități de produse.			
29	Autorizație de procesare produse eliberată de DSVSA, dacă este cazul.			
30	Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.( Clasarea notificării / Acord de mediu Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate ).			
31	Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz) sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.			
32	Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.			



<b>1 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI</b>				
Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Nu este cazul
1.1	Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?			
1.2	Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?			
1.3	Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			
1.4	Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?			
1.5	Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?			
1.6	Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?			
<b>2 VERIFICAREA CONDIȚIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI</b>				
2.1	Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?			
2.2	Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?			
2.3	În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?			
2.4	Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?			
2.5	Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?			
<b><u>Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:</u></b>				
2.6	Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?			
2.7	Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?			
2.8	Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?			
2.9	Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?			

2.10	Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?			
2.11	Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?			
<b>Condiții de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum</b>				
1	EG1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.			
2	EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.			
3	EG3 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.			
4	EG4 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).			
5	EG5 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.			
<b>3 VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV</b>				
3.1	Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile			
3.2	Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?			
3.3	TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?			
<b>4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR</b>				
4.1	Categoria de servicii/ bunuri se regăsește în Baza de date?			
4.2	Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*?			
4.3	Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?			
4.4	Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?			
<b>5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR</b>				
5.1	Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?			
<b>6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE</b>				
6.1	Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?			

**BUGET INDICATIV<sup>1</sup>**

<b>Denumirea capitolelor de cheltuieli</b>	<b>Cheltuieli eligibile (Euro)</b>	<b>Cheltuieli neeligibile (Euro)</b>	<b>Total (Euro)</b>
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
<b>PLANUL FINANCIAR</b>			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

**8. Procedura de selecție aplicată****Rapoarte de selecție**

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă cererile de finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) și format din 7 membrii ai parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă și maxim 25% din mediul urban. După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Raportul de selecție final.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea

---

<sup>1</sup> Se va atașa la Bugetul Indicativ o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

### **Rapoarte finale de selecție**

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL Napoca Porolissum în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații GAL Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnați de Directorul General vor aviza raportul final de selecție pentru fiecare apel de selecție al Măsurii.

### **9. Criteriile de selecție**

<b>VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>CRITERIU DE SELECȚIE</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Punctaj GAL</b>
1.	<b>Criteriul produselor locale:</b> se vor prioritiza Solicitanții care doresc să adere la o schemă de calitate cu următoarele produse: -lactate, - produse din carne,	<b>Max. 19 puncte</b>  5 puncte  5 puncte	

	<p>- produse derivate din flora spontană (ciuperci, plante medicinale, merișoare)</p> <p>- produse derivate din nuci, mere, alune, castane, zmeură, trandafir, măceș, mure, afine;</p> <p>-legume, fructe</p>	<p>5 puncte</p> <p>2 puncte</p> <p>2 puncte</p>	
2.	<p><b>Producători certificați eco:</b></p> <p>-în domeniul creșterii de animale (bovine, ovine, suine, păsări)</p> <p>-în domeniul florei spontane (ciuperci, plante medicinale, zmeur, mure, afine)</p> <p>-în domeniul laptelui și produselor lactate derivate</p> <p>-în domeniul producerii cărnii și a produselor de carne</p> <p>-în domeniul legumiculturii și pomiculturii</p>	<p><b>Max.20 puncte</b></p> <p>4 puncte</p> <p>4 puncte</p> <p>4 puncte</p> <p>4 puncte</p> <p>4 puncte</p>	
3.	<p><b>Tipul schemei de calitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• produse recunoscute ca IGP (indicație geografică protejată), înregistrate în DOOR (Database of Origin and Registration),</li> <li>• produse recunoscute ca DOP (denumire de origine protejată), înregistrate în DOOR (Database of Origin and Registration),</li> <li>• produse recunoscute ca STG (specialități tradiționale garantate), înregistrate în DOOR (Database of Origin and Registration),</li> <li>• produsele etichetate drept „produs de munte” (art. 31 din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012),</li> <li>• pentru produsele organice (Regulamentul (CE) nr. 834/2007),</li> <li>• <b>produselor ca fiind tradiționale</b> se face conform Ordinului nr. 1393/2014, emis de MADR,</li> </ul>	<p><b>Max.41 puncte</b></p> <p>3 puncte</p> <p>3 puncte</p> <p>3 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>2 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificare ecologică a produselor agroalimentare</b></li> </ul>		
4.	<p><b>Se vor prioritiza Solicitanții care au în implementare proiecte pe măsurile M3A2 și M3A1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crescători de animale/ procesatori (bovine, ovine, suine),</li> <li>• Cultivatori / procesatori de cartofi/afin/rapiță/flori/plante medicinale/zmeur/mur cu ghimpi/trandafir/măceș/corn/alun/castan/floră spontană.</li> <li>• Solicitanți implicați în activități meșteșugărești/turism/exploatare forestieră.</li> <li>• Forme asociative conform legislației în vigoare din domeniile: agricultură, creșterea animalelor, exploatare forestieră, turism.</li> </ul>	<p><b>Max. 20 puncte</b></p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNCTE</b>	

**Punctajul minim al unui proiect este de 10 de puncte**

➤ **Criterii de departajare ale proiectelor cu același punctaj:**

- 1) Criteriul 1 de selecție: Solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 1 de selecție;
- 2) Criteriul 3 de selecție: Solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 3 de selecție;
- 3) Ordinea depunerii dosarelor cererilor de finanțare.

**10. Data privind notificarea solicitanților și publicarea Raportului de selecție și modul de anunțare a rezultatelor:**

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: [www.napocaporolissum.ro](http://www.napocaporolissum.ro), în următoarea zi a aprobării acestuia;

- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție

**11. Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilau, strada Principală nr 55A, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: [contact@napocaporolissum.com](mailto:contact@napocaporolissum.com)

Site: [www.napocaporolissum.ro](http://www.napocaporolissum.ro)