



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## APEL DE SELECTIE

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță lansarea, în intervalul 24.04.2018-09.05.2018, a sesiunii III de depunere proiecte, pentru măsura M3A1 Cooperare**

**Data publicării:** 24.04.2018

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:** Măsura M3A1 – 3/24.04.2018

**Data lansării apelului de selecție:** 24.04.2018

**Data limită de depunere a proiectelor:** 09.05.2018

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principala nr 55A, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

**Fondul disponibil pentru această sesiune: 5.000 Euro**

### INTENSITATEA SPRIJINULUI

- Intensitatea sprijinului - 90%

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### VALOAREA SPRIJINULUI

- 5.000 euro –valoarea minima pe un proiect
- 5.000 euro - valoarea maxima pe un proiect

### Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1.1, Anexa 1.2 și Anexa 1.3 la prezentul apel de selecție.

**Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:**

#### 1. Planul de marketing/Studiu

Se completează conform anexei „Model Plan de Marketing/Studiu”

#### 2. Acordul de cooperare al parteneriatului (între membrii formei asociative, prin care se pun de acord asupra implementării proiectului de cooperare)

#### 3. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.
4. **Documente solicitate pentru imobilul** (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile.  
În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.
  5. **Extras de carte funciară** sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.
  6. **CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.
  7. **AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz
  8. **8.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI** conform legislației în vigoare
  - 8.2 **STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare
  - 8.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.  
În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
  - 9.1 **CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)
  - 9.2 (pentru investiții noi):
    - a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică
    - b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare
  10. **DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar** care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.
  11. **ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).
  12. **ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI** - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).
13. **Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan**, emis de autoritatea competentă.  
copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan” - pentru produsele în curs de recunoaștere
  14. **Certificat de producători ale membrilor**, pentru a se verifica implicarea în domeniile de activitate punctate suplimentar.
  16. Copie **document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;
  17. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).
  18. Oferte de pret, unde este cazul
  19. Documente care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatiile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referiten etc.), unde este cazul
  20. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de caliate), unde este cazul

### **In cazul proiectelor de servicii (unde este cazul, Anexa nr. 1.2)**

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
  - Să fie date, personalizate și semnate;
  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
  - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
 Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.  
\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
8. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).
9. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)
10. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc quantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)
11. Alte documente justificative, după caz

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul:

## VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

### Proiecte de investiții

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Obs.
1	<p>1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție &lt;nr.../data&gt; al GAL&lt;denumire GAL&gt; (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?</p> <p><b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, de câte ori ?</p> <p>O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?</p> <p><b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/></p> <p>deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă</p>			<p>O dată <input type="checkbox"/></p> <p>De două ori <input type="checkbox"/></p> <p>Nu este cazul <input type="checkbox"/></p>

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere: Nr..... din data .... / ... /.... Nr..... din data ... / ... /.....			
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			





16	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Planul de marketing/studiu este atasat dosarului?			
20	Contine devizul in format hartie si format excel?			
21	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
<b>PROPRIETATEA</b>				
<b>Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării</b>				
22	<b>Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate</b> <b>Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile</b>			
23	<b>Extras de carte funciară</b>			
<b>URBANISM</b>				
24	<b>CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)			

**Proiecte de servicii**

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Obs.
1	1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare			O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>și denumirea GAL)? <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, de câte ori ? O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/></p> <p>deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere: Nr..... din data .... / ... /.... Nr..... din data ... / ... /.....</p>			
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			
16	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Planul de marketing/studiu este atasat dosarului?			
20	Contine devizul in format hartie si format excel?			
21	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			

### Proiecte mixte

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Obs.
1	1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)? <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NU</i> <input type="checkbox"/>			O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>Dacă DA, de câte ori ?  O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>  Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?  <b>DA <input type="checkbox"/></b> <b>NU <input type="checkbox"/></b>  deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:  Nr..... din data .... / .... /....  Nr..... din data ... / ... /.....</p>			
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			
16	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Planul de marketing/studiu este atasat dosarului?			
20	Contine devizul in format hartie si format excel?			
21	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
<b>PROPRIETATEA</b>				
<b>Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării</b>				
22	<b>Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate</b> <b>Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile</b>			
23	<b>Extras de carte funciară</b>			
<b>URBANISM</b>				
24	<b>CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)			

### Metodologia de verificare a conformității documentelor

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## SE VERIFICA DACA:

- Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?

Dacă DA, de câte ori ?

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data .... / .... /....

Nr..... din data ... / ... /.....

- Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către solicitant?
- Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
- Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
- Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
- Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
- Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
- Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
- Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
- Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?
- Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?
- Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?
- Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?
- Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?
- Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?

- Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?
- Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?
- Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului?
- Contine devizul in format hartie si format excel?
- Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

#### DECLARAȚII

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis

#### DOCUMENTE STATUTARE

(pentru IMM)

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru – emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere

(pentru ONG)

- Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații
- Certificat Inregistrare fiscala

(pentru Societate cooperativa)

- STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare.
- Situațiile financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finanțare
- Solicitantul a atasat certificatul de atestare ecologica?

#### PROPRIETATEA

- Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării
- (pentru ONG, IMM, PFA, II, IF, Cooperative, Asociații etc.)
- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii

Și

- Contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. (daca este cazul).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sau

- Contract de suprafață (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul).

Si

- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant

Si

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția  
Pentru proiectele care vizează doar dotări

- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – în copie conformă cu originalul, asumată de aplicant

#### URBANISM

(pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii)

- Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare
- Certificat de urbanism

#### AUTORIZATII

- Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară
- Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare. (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului / Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată / Acord de mediu Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate

#### SPECIFIC

- Hotărâre de aprobare a proiectului
- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu Asociația GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă în urma verificării conformității se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuțernicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

### Proiecte de investiții

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>3.1 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI</b>		<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU E CAZUL</b>
1	Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			
2	Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?			
<b>3.2 VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI</b>				
1	Respecta cursul euro din Ghid?			
<b>DOCUMENTE STATUTARE</b>				
2	Documentele staturare sunt in copie conforma? Sunt in perioada de valabilitate?			
<b>PROPRIETATEA</b>				
3	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate in copie conforma cu originalul? Sunt in perioada de valabilitate? Acopera perioada de durabilitate a proiectului? - Extras CF, mai nou de 30 de zile			
<b>URBANISM</b>				
4	Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?)			
<b>3.3 VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI</b>				
1	<b>EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>			
	Documente de verificat: <i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră. Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).</i>			
2	<b>EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.</b>			
	Documente de verificat: Acordul de cooperare			



3	<p><b>EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.</b></p> <p><i>Documente de verificat:</i></p> <p>In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p>			
4	<p><b>EG4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse</b></p> <p><i>Documente de verificat:</i></p> <p>In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p>			
5	<p><b>EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.</b></p> <p><i>Documente de verificat:</i></p> <p>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) si se verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componentă și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.</p>			
6	<b>EG5.1 Proiectul de cooperare propus se desfășoară pe o perioadă de maximum șapte ani</b>			
7	<p><b>EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.</b></p> <p><i>Documente de verificat:</i></p> <p>Daca proiectul se refera la pietele locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).</p> <p>Daca piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii).</p>			
8	<p><b>EG7 Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</b></p>			

	<p><i>Documente de verificat:</i> Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice. <b>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</b></p>			
9	<p><b>EG8 Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</b> <i>Documente de verificat:</i> Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului. Condiția de eligibilitate se aplică și altor forme asociative care desfășoară activități agricole. <b>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</b></p>			
<b>Condiții de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum</b>				
10	<b>EG1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015</b>			
11	<p><b>EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.</b> În cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum.</p>			
12	<b>EG3 Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mure, trandafir, măceș, afin etc.</b>			
13	<b>EG4 Respectă prevederile schemei de minimis.</b>			
14	<b>EG5 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul sau, dacă va fi finanțat, o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL</b>			
15	<b>EG6 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/toxice – dacă este cazul).</b>			
16	<b>EG7 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.</b>			

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj

contact@napocaporolissum.ro

17	<b>EG8 Solicitantul trebuie sa prezinte un Acord de Cooperare in care se specifica rolul fiecarui partener in proiect si care are o durata cel putin egala cu perioada pentru care se acorda finantarea</b>			
18	<b>EG9 Investitia trebuie sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura</b>			
19	<b>EG10 Actiunile proiectului trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala si /sau judeteana aprobata</b>			
20	<b>EG11 Pentru proiectele legate de lanturile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lantul scurt de aprovizionare.</b>			
21	<b>EG12 Pentru proiectele legate de pietele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piata locala care sa cuprinda, daca este cazul si o descriere a activitatilor de promovare propuse</b>			
<b>3.4 Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute</b>				
22	1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus? 2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului? 3- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect? 4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului? 5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?			
23	Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?			
24	<b>Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</b> Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)			
25	TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?			
26	Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.			

### 3.5 Verificarea intensității sprijinului

27	<p><i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile.</i></p> <p>1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?</p> <p>2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?</p> <p>3 - Valoarea sprijinului solicitat se încadrează în maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 200.000 euro?</p>			
----	---	--	--	--

#### Proiecte de servicii

##### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

DA  NU

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

DA  NU

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

DA  NU

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

DA  NU

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

DA  NU

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

##### 2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

DA  NU

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

DA  NU

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DA  NU

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

DA  NU

2.5 a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- a) Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care au alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.:

- 2.6 Proiectele care vizează doar servicii pentru înființarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii și se finalizează cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

**2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

*Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).*

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili definită prin HG 226/2015;

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

2. Solicitantul are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum;

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

3. Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mere, trandafir, măceș, afin etc.

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

4. Respectă prevederile schemei de minimis

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

5. Solicitantul demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

6. Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul);

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

7. Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului;

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

8. Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de Cooperare în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

9. Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10. Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și /sau județeană aprobată

DA  NU  **NU ESTE CAZUL**

11. Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DA  NU  **NU ESTE CAZUL**

12. Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul și o descriere a activităților de promovare propuse

DA  NU  **NU ESTE CAZUL**

### Proiecte mixte

## 2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

DA  NU

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

DA  NU

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

DA  NU

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

DA  NU

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

DA  NU

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

DA  NU  **NU ESTE CAZUL**

## 3. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI

2.1 Respecta cursul euro din Ghid?

DA  NU

### DOCUMENTE STATUTARE

2.2 Documentele statutare sunt în copie conforma?

DA  NU

2.3 Sunt în perioada de valabilitate?

DA  NU

### PROPRIETATEA

2.4 Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul?

DA  NU

2.5 Sunt în perioada de valabilitate?





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**DA**  **NU**

Acopera perioada de durabilitate a proiectului?

- Extras CF, mai nou de 30 de zile

**DA**  **NU**

**URBANISM**

2.6 Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?)

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

### **3. VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

3.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

**DA**  **NU**

3.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

**DA**  **NU**

3.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

**DA**  **NU**

3.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

**DA**  **NU**

3.5 a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

b) Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care au alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.:

3.7 Proiectele care vizeaza doar servicii pentru infiintarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii si se finalizeaza cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

3.8 EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente de verificat:

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.

Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

3.9 EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente de verificat: Acordul de cooperare

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.10 EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

Documente de verificat:

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.11 EG4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse

Documente de verificat:

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.12 EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

Documente de verificat:

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

**EG5.1 Proiectul de cooperare propus se desfășoară pe o perioadă de maximum șapte ani**

3.13 EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

Documente de verificat:

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.14 EG7 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

Documente de verificat:

Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.

Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**DA  NU  NU ESTE CAZUL**

3.15 EG8 Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

Documente de verificat:

Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.

Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol

**DA  NU  NU ESTE CAZUL**

**3. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

*Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).*

3.1 EG1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015

**DA  NU**

3.2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.

In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum.

**DA  NU**

3.3 EG3 Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mure, trandafir, măceș, afin etc.

**DA  NU**

3.4 EG4 Respectă prevederile schemei de minimis.

**DA  NU**

3.5 EG5 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul sau, dacă va fi finanțat, o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL

**DA  NU**

3.6 EG6 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).

**DA  NU**

3.7 EG7 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.

**DA  NU**

3.8 EG8 Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de Cooperare în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea

**DA  NU**

3.9 EG9 Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DA  NU

3.10 EG10 Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și /sau județeană aprobată

DA  NU

3.11 EG11 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DA  NU

3.12 EG12 Pentru proiectele legate de pietele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul și o descriere a activităților de promovare propuse

DA  NU

## Metodologia de verificare a eligibilității solicitantului

### SE VERIFICA DACA:

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului
- verificarea bugetului indicativ al proiectului
- verificarea rezonabilității preturilor
- verificarea planului financiar

#### a) Verificarea eligibilității solicitantului

##### SE VERIFICA DACA:

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

- 3.1 Verificarea eligibilității solicitantului
- 3.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului
- 3.3 Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului
- 3.4 Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute
- 3.5 Verificarea intensității sprijinului
- 3.6 Verificarea condițiilor artificiale

#### b) Verificarea eligibilității solicitantului

##### SE VERIFICA DACA:

- Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?
- Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?
- Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?
- Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?
- c) **Verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului**  
**SE VERIFICA DACA:**
  - Respecta cursul euro din Ghid?
  - Documentele staturare sunt în copie conforma?
  - Sunt în perioada de valabilitate?
  - Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul?
  - Sunt în perioada de valabilitate?
  - Acopera perioada de durabilitate a proiectului?
- Extras CF, mai nou de 30 de zile
  - Certificat de urbanism vizează obiectivul proiectului (este emis în vederea obținerii Autorizației de construcție pentru obiectivul vizat de proiect?)
- d) **Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului**  
**SE VERIFICA DACA:**
  - Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?
  - Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?
  - În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?
  - Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?
  - Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?
- c) Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

Pentru proiecte cu obiective care au alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.:

- EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.
- EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare
- EG4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse
- EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.
- EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- EG7 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).
- Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

**Condiții de eligibilitate specifice GAL NAPOCA POROLISSUM**

- EG1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015
- EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum. În cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum.
- EG3 Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mere, trandafir, măceș, afin etc.
- EG4 Respectă prevederile schemei de minimis.
- EG5 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul sau, dacă va fi finanțat, o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL
- EG6 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).
- EG7 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.
- EG8 Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de Cooperare în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea
- EG9 Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură
- EG10 Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și /sau județeană aprobată
- EG11 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.
- EG12 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul și o descriere a activităților de promovare propuse

## Buget Indicativ Proiecte de investiții

<b>MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE</b>
<b>Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA )</b>

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Curs EURO

Data întocmirii  
devizului general din  
SF/DALI

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA )			
Submăsura	16.4 / 16.4a		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului	0	0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea\protecția utilităților	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3 Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0	0	0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0
3.7.2 Auditul financiar	0	0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul	0	0	0

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2 Dirigenție de șantier	0	0	0
3.9 Studii/Planuri Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
<b>Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1 Costurile de funcționare a cooperării	0	0	0
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale	0	0	0
7.1.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)	0	0	0
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării	0	0	0

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
 comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
 contact@napocaporolissum.ro







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0	0
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto	0	0	0
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.	0	0	0
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect	0	0	0
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
<b>Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%</b>	0	0	0
<b>8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0	0
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului	0	0	0
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată	0	0	0
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate	0	0	0
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0		0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0
	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>	0		0
<b>Cofinanțare privata, din care:</b>	0	0	0
- autofinanțare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avans solicitat</b>	<b>0</b>		
<b>Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public</b>			

### Proiecte de servicii

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
<b>PLANUL FINANCIAR</b>			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

### Proiecte mixte

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE	
<b>Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA )</b>	

Curs  
EURO

Data întocmirii  
devizului general  
din SF/DALI

<b>Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA )</b>			
Submăsura	16.4 / 16.4a		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc

Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3 Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0	0	0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0	0	0

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0	0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0
3.7.2 Auditul financiar		0	0
3.8 Asistența tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0
3.8.2 Dirigenție de șantier	0	0	0
3.9 Studii/Planuri Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro



5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00		%
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
<b>Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%</b>	0	0	0
7.1 Costurile de funcționare a cooperării	0	0	0



7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale	0	0	0
7.1.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)	0	0	0
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării	0	0	0
7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare	0	0	0
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto	0	0	0
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.	0	0	0
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților deschise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



salariului/onorariului coordonatorului de proiect			
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
<b>Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%</b>	0	0	0
8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare	0	0	0
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului	0	0	0
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată	0	0	0
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate	0	0	0
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0		0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0
	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0		
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0		0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare	0	0	0

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	- imprumuturi	0	0	0
TOTAL PROIECT	0		0	0
Avans solicitat	0			
Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public				

## Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii M3A1 – Cooperare;
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

## Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Raportul de selecție final se întocmește după rezolvarea contestațiilor, (daca este cazul) și va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



– ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: [www.napocaporolissum.ro](http://www.napocaporolissum.ro) în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

### **Rapoarte finale de selecție**

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul). Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Punctajul proiectului
1.	<b>Numărul de parteneri implicați</b> 5 parteneri 6-10 parteneri Peste 10 parteneri	<b>Maxim 15 puncte</b> 5 puncte 10 puncte 15 puncte	
2.	<b>Diversitatea activităților</b> Se va verifica existența următoarelor categorii de activități: - elaborarea și implementarea unui studiu de piață/ al preferinței consumatorilor în legătură cu produsele promovate; - elaborarea și implementarea unei strategii de promovare on site; - elaborarea și implementarea unei strategii de promovare online; - elaborarea și implementarea unui brand al lanțului scurt/pieței locale; - elaborarea, producția și diseminarea de materiale de promovare; - elaborarea, producția și publicarea de conținut media (videoclipuri, spoturi audio, imagini); - planificarea și implementarea de evenimente de promovare/vânzare;	<b>Maxim 35 puncte</b>  5 puncte 5 puncte 5 puncte 5 puncte 5 puncte 5 puncte 5 puncte	
3	<b>Încurajarea activităților locale</b> se vor prioritiza proiectele solicitanților implicați în următoarele domenii de activitate sau care au legătură cu următoarele domenii de activitate: creștere bovine/ ovine/ suine, cultivare cartofi/afin/rapiță/ flori/ plante medicinale/ zmeur/ mur cu ghimpi/ trandafir/ măceș/ corn/	<b>10 puncte</b>	







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	alun/ castan/ nuc/ floră spontană; activități meșteșugărești; turism; exploatare forestieră;		
4	<b>Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de produse certificate eco</b>	<b>10 puncte</b>	
5.	<b>Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014:</b> Sprijinul pentru crearea și dezvoltarea de lanțuri scurte de aprovizionare, astfel cum sunt menționate la articolul 35 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, vizează doar lanțurile de aprovizionare care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.	<b>10 puncte</b>	
6.	<b>Proiecte care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR</b> Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între: <b>0-75 km.</b>	<b>10 puncte</b>	
7.	<b>Crearea de locuri de muncă, min 1 loc de munca</b>	<b>5 puncte</b>	
8.	<b>Se vor încuraja proiectele depuse de solicitanți membri ai unui PEI.</b>	<b>5 puncte</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNCTE</b>	

**PRAGUL DE SELECTIE A PROIECTULUI: MINIM 25 PUNCTE**

Pentru indeplinirea criteriilor de selectie se vor verifica urmatoare documente :

- ❖ **Criteriul 1: Numărul de parteneri implicați**
  - Se va dovedi prin Acordul de Parteneriat depus, în care se specifică exact care din membrii formei asociative participă la proiect;
- ❖ **Criteriul 2: Diversitatea activităților** implicate în proiect;
  - Actiunea va fi fundamentata in cadrul Planului de Marketing, se vor acorda punctaje conform grilei de evaluare din acest Ghid;
- ❖ **Criteriul 3: Încurajarea activităților locale**
  - Se va evalua conform certificatelor/atestatelor de producători și planului de marketing elaborat, punctându-se conform grilei de evaluare din acest Ghid;
- ❖ **Criteriul 4:** Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de **produse certificate eco**;
  - Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de **produse certificate eco**; Pentru îndeplinirea acestui criteriu se va urmări planul de marketing și existența a minim unui certificat de produs ecologic anexat de către membrii parteneriatului la Cererea de Finanțare;
- ❖ **Criteriul 5:** Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea unui **lanț scurt de aprovizionare**, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014;
  - Contract/precontract/acord/scrisoare de interes între furnizor și solicitant anexate la planul de marketing





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ❖ **Criteriul 6:** Se vor încuraja proiectele care urmăresc **comercializarea produselor pe piața locală**, așa cum este ea definită de către **PNDR**;
- Actiunea va fi fundamentată în cadrul planului de marketing: activitatea se punctează dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat (lista cu localitățile vizate pentru comercializare)
- ❖ **Criteriul 7: Numărul de locuri noi de muncă** create în cadrul proiectului;
- Actiunea va fi fundamentată în cadrul planului de marketing: activitatea se punctează dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat;
- ❖ **Criteriul 8:** Se vor încuraja proiectele depuse de solicitanți membri ai unui **PEI**;
- Document justificativ membru al unui PEI: acord de parteneriat/hotarare de înființare parteneriat etc.

## Metodologia verificării criteriilor de selecție

### Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acestora.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 3 situații:

Proiectul este:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT
- NEELIGIBIL

### SE VERIFICA:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili definită prin HG 226/2015.
- Solicitantul are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.
- Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mure, trandafir, măceș, afin etc.
- Respectă prevederile schemei de minimis.
- Solicitantul demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.
- Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).
- Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.
- Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de Cooperare în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțare.
- Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și /sau județeană aprobată.
- Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.
- Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul și o descriere a activităților de promovare propuse.
- Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei G3.1L- „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.
- Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului G3.1L „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).
- Clarificările admise de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.
- În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

#### **Departajarea proiectelor cu același punctaj:**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1) Proiectul cu valoarea cea mai mică;
- 2) Numărul de parteneri implicați în proiect;
- 3) Ordinea depunerii proiectului în cadrul Apelului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face astfel: va avea prioritate proiectul cu valoarea cea mai mică, în funcție de numărul de parteneri implicați în proiect și ordinea proiectelor depuse.

#### **Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilau, strada Principală nr 55A, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: [contact@napocaporolissum.com](mailto:contact@napocaporolissum.com)

Site: [www.napocaporolissum.ro](http://www.napocaporolissum.ro)

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
[contact@napocaporolissum.ro](mailto:contact@napocaporolissum.ro)

