



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECTIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță lansarea, în intervalul 16.04.2018 – 15.05.2018, a sesiunii III de depunere proiecte, pentru măsura M3A2 Integrare Economică

Data publicării: 16.04.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M3A2 – 3/16.04.2018

Data lansării apelului de selecție: 16.04.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 15.05.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principala nr 55A, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

Fondul disponibil pentru această sesiune: 10.000,64 Euro

INTENSITATEA SPRIJINULUI

- **Intensitatea sprijinului financiar este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile, cu posibilitatea de a crește până la maxim 90% cu următoarele condiții:**
 - dacă investiția este realizată de un PEI (+20%).
 - în cazul unei operațiuni de fuziune a unei organizații de producători (+20%), cnf OUG nr. 37/2005.

VALOAREA SPRIJINULUI

- 5.000 euro –valoarea minima pe un proiect
- 10.000,64 euro valoarea maxima pe un proiect

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1.1 și Anexa 1.2 la prezentul apel de selecție.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1.a. Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie **întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice**;
Documentul se va completa în acord cu modelul din Anexa 2.1.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației. **Se va atașa varianta excel pe CD**;
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

1.b. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, dacă este cazul;

1.c Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, dacă este cazul

2. Situațiile financiare

- Situații financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finanțare: bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ;

Sau

- Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Sau

- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Și

- Recipisa înscriere Finanțare;

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- **DECLARAȚIE SPECIALĂ** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ

3. Documente de proprietate

Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării:

- **Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**

Și





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Contract de concesiune asupra clădirii / terenului** pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. (daca este cazul).
Sau
- **Contract de suprafață** (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul).
Si
- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant
Si
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția.

Pentru proiectele care vizează doar dotări

- **Documente** ce dovedesc dreptul de proprietate /concesiune /suprafață /uzufruct/folosința cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – în copie conforma cu originalul, asumata de aplicant

4. Urbanism – pentru proiecte care necesită lucrări de construcții (noi, extinderi sau modernizări)

- **Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în acest caz nefiind necesară atașarea unui certificat de urbanism.**

Sau

- **Certificat de urbanism**

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții.

Certificatul de urbanism este în termen de valabilitate.

5. Autorizație Sanitară / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

6. Forma de constituire

- a) **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare;
- b) **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul);
- c) **Certificat de greșă pentru Asociații și Fundații (pentru ONG)**
- d) **Certificat de înregistrare fiscală**
- e) **STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare.
- f) **DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director . Se va lua în





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării

7. **Certificat de atestare ecologica** emis de autoritățile de specialitate (SRAC CERT, ECOCERT, ECOINSPECT, etc.) – dacă este cazul;
8. **Pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou**
 - a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;
 - b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare
9. **Documentul care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european, dacă este cazul ;
10. **Atestatul de produs tradițional** emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale., dacă este cazul
11. **Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, dacă este cazul
12. **Declaratie cu privire la neincadrarea in categoria firma in dificultate**
13. **PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unitati de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.**
14. **Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan" – pentru produsele în curs de recunoaștere.**
15. **Hotarare de aprobare a proiectului**
 - Hotărârea Adunării Generale;
16. **Declarația pe propria răspundere** că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.(**Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului / Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



mediului și de evaluare adecvată / Acord de mediu Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate);

- 17. Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a **ajutoarelor de minimis**;
- 18. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;
- 19.** Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz);
- 20. Declarație contabil/expert contabil/auditor financiar** din care să rezulte îndeplinirea condițiilor privind "schimbarea fundamentală" sau după caz, "diversificarea activității/diversificarea producției unei unități existente". (acolo unde se aplica)
- 21. Declarație contabil/expert contabil/auditor financiar** însoțită de documente și evidențe financiar-contabile prin care să se demonstreze că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Schemei GBER (4.2) precizate în acest Ghid (la criteriul EG2) nu beneficiază de ajutoare de stat acordate în conformitate cu prezenta schemă de stat, respectiv să evidențieze separarea activităților sau o distincție între costuri (cazul întreprinderii care își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, menționate în Ghid cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei GBER). (acolo unde se aplica)
- 22. Certificate de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 cu completările și modificările ulterioare privind produsele agroalimentare ecologice
 - întreprinderile existente care le detin deja -se prezintă la depunerea CF,
 - întreprinderile existente care nu le detin fiind un nou produs ecologic vizat prin proiect urmand sa le obtina prin implementarea proiectului - se prezintă la ultima plată. (acolo unde se aplica)
- 23. pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou:**
 - a) fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;
 - b) contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare certificatele de conformitate a produselor agroalimentare ecologice se prezintă la ultima plată. Pentru toate proiectele care vizează obținerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate că vor aproviziona materia prima ecologica și vor obtine in urma procesarii produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare. (acolo unde se aplica)
- 24. DOCUMENT** care să certifice că produsul obținut/se propune a se obtine, se încadrează în categoria produselor alimentare pentru utilizări nutriționale speciale (dacă este cazul).



25. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în IMM/intreprindere mare , conform cu Anexa 1 și, dacă este cazul, Anexa 2 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și Situațiile financiare ale societăților partenere/ legate(dacă este cazul);

26. Document justificativ membru al unui cluster sau rețea de cooperare: acord de parteneriat/hotărâre de înființare parteneriat etc., (acolo unde se aplica)

27. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

| Nr · crt · | Cerinta/criteriu | Expert 1 / 2 | | |
|---------------------|---|--------------|----|--|
| | | DA | NU | Nu este cazul |
| 1 | <p>1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<Napoca Porolissum> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, de câte ori ?</p> <p>O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:</p> <p>Nr..... din data / /.... Nr..... din data ... / ... /.....</p> | | | <p>O dată <input type="checkbox"/></p> <p>De două ori <input type="checkbox"/></p> <p>Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> |
| 2 | Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant? | | | |
| 3 | Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | | | |
| 4 | Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant? | | | |
| 5 | Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? | | | |
| 6 | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | | | |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 7 | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | | | |
| 8 | Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)? | | | |
| 9 | Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? | | | |
| 10 | Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ? | | | |
| 11 | Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ? | | | |
| 12 | Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori? | | | |
| 13 | Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție? | | | |
| 14 | Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare? | | | |
| 15 | Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL? | | | |
| 16 | Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și | | | |





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare? | | | |
| 17 | Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat? | | | |
| 18 | Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific? | | | |
| 19 | Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului? | | | |
| 20 | Contine devizul in format hartie si format excel? | | | |
| 21 | Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ? | | | |
| DECLARATII | | | | |
| 22 | Declarație pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz | | | |
| 23 | Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis | | | |
| DOCUMENTE STATUTARE | | | | |
| 24 | (pentru IMM) - Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru – emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere | | | |
| | (pentru ONG) - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații - Certificat Inregistrare fiscala | | | |
| | (pentru Societate cooperativa) - STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare. | | | |
| 25 | Situațiile financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finanțare | | | |
| 26 | Solicitantul a atasat certificatul de atestare ecologica? | | | |
| PROPRIETATEA | | | | |
| Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării | | | | |
| 27 | (pentru ONG, IMM, PFA, II, IF, Cooperative, Asociații etc.) - Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii Si | | | |





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. (daca este cazul). <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contract de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul). <p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant <p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia | | | |
| Pentru proiectele care vizeaza doar dotari | | | | |
| 28 | Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/superficie/ uzufruct/folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – in copie conforma cu originalul, asumata de aplicant | | | |
| URBANISM | | | | |
| 29 | (pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii) Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare | | | |
| 30 | Certificat de urbanism | | | |
| AUTORIZATII | | | | |
| 31 | Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară | | | |
| 32 | Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.(Clasarea notificarii / Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului / Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată / Acord de mediu Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate | | | |
| SPECIFIC | | | | |
| 33 | Hotarare de aprobare a proiectului <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; | | | |





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu Asociația GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului; - angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul. | | | |
|--|--|--|--|--|

Metodologia de verificare a conformității documentelor

SE VERIFICA DACA:

- Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?

Dacă DA, de câte ori ?

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / /....

Nr..... din data ... / ... /.....

- Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?
- Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
- Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
- Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
- Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
- Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
- Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
- Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
- Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?
- Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?
- Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?
- Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?
- Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?
- Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?
- Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?
- Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului?
- Contine devizul in format hartie si format excel?
- Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DECLARAȚII

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis

DOCUMENTE STATUTARE

(pentru IMM)

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru – emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere

(pentru ONG)

- Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații
- Certificat Inregistrare fiscala

(pentru Societate cooperativa)

- STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Situațiile financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finanțare
- Solicitantul a atasat certificatul de atestare ecologică?

PROPRIETATEA

- Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării (pentru ONG, IMM, PFA, II, IF, Cooperative, Asociații etc.)
- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea

Și

- Contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. (daca este cazul).

Sau

- Contract de suprafață (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul).

Și

- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant

Și

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția
- Pentru proiectele care vizează doar dotări

- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/suprafață/uzufruct/folosință cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – în copie conformă cu originalul, asumată de aplicant

URBANISM

(pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)

- Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare
- Certificat de urbanism

AUTORIZAȚII

- Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară
- Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare. (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului / Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată / Acord de mediu Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate)

SPECIFIC

- Hotărâre de aprobare a proiectului
- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu Asociația GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.
Dacă în urma verificării conformității se constată necondordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

| 3.1. Verificarea eligibilității solicitantului | Verificare efectuată | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată? <i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. a și b)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Solicitantul îndeplinește condiția sa nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege ? <i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La data depunerii cererii de finanțare solicitantul îndeplinește condiția sa nu înregistreze debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate. <i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Întreprinderea face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ? sau in cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobanda de recuperare aferenta? <i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)</i> | | | |
| Solicitantul a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții Sau Solicitantul, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona in cauza.? <i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului | | | |
| Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este intocmit in baza HG 907/2016 | | | |
| Devizul este corect intocmit? | | | |
| Respecta cursul euro din Ghid? | | | |
| DECLARATII | | | |
| Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid? | | | |
| DOCUMENTE STATUTARE | | | |
| Documentele staturare sunt in copie conforma? Sunt in perioada de valabilitate? | | | |
| Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale? | | | |
| PROPRIETATEA | | | |
| Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate in copie conforma cu originalul? Sunt in perioada de valabilitate? Acopera perioada de durabilitate a proiectului? - Extras CF, mai nou de 30 de zile - Contracte – concesiune/ superficie - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant - Plan de amplasament vizat de OCPI | | | |





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>TERENUL/locatia vizata de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. | | | |
| URBANISM | | | |
| Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?) | | | |

| 3.3.Verificarea conditiilor de eligibilitate a proiectului | Verificare efectuată | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | DA | NU | Nu este cazul |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. <i>Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Secțiuni specifice | | | |
| <i>(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b)</i> | | | |
| EG7 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b) (schema GBER)</i> | | | |
| EG8 Sprijinul pentru procesare va fi limitat la investiții în sectoarele de activitate economica precizate în fișa măsurii din SDL, în scopul procesării produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la TFUE în scopul obținerii de produse non-Anexa I | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| EG9 Prin investitia propusa solicitantul demonstreaza că sunt indeplinite conditiile privind efectul stimulat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Metodologia de verificare a eligibilității solicitantului

SE VERIFICA DACA:

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului
- verificarea bugetului indicativ al proiectului
- verificarea rezonabilitatii preturilor
- verificarea planului financiar

a) Verificarea eligibilității solicitantului

SE VERIFICA DACA:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului
- Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?

(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. a și b)

- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare
- Solicitantul îndeplinește condiția sa nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege ?

(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)

- La data depunerii cererii de finanțare solicitantul îndeplinește condiția sa nu înregistreze debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)

- Intreprinderea face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ?
sau
- în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă?

(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)

- Solicitantul a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții
Sau
- Solicitantul, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză.?

(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)

Verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului

SE VERIFICA DACA:

- Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016
- Devizul este corect întocmit
- Respecta cursul euro din Ghid? **Verificarea bugetului indicativ**
- Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid
- Documentele staturare sunt în copie conformă?
- Sunt în perioada de valabilitate?
- Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale
- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conformă cu originalul?
- Sunt în perioada de valabilitate?
- Acopera perioada de durabilitate a proiectului
- TERENUL/locatia vizata de proiect:
 - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului
 - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești
 - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- Certificat de urbanism vizează obiectivul proiectului (este emis în vederea obținerii Autorizației de construcție pentru obiectivul vizat de proiect)

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

SE VERIFICA DACA:

- EG1 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL
- EG3 Investiția este precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)
- EG4 Viabilitatea economică a investiției este demonstrată în baza documentației tehnico-economice
- EG5 Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanțării investiției
- EG6 Investiția respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
- EG7 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I
- EG8 Sprijinul pentru procesare va fi limitat la investiții în sectoarele de activitate economică precizate în fișa măsurii din SDL, în scopul procesării produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la TFUE în scopul obținerii de produse non-Anexa I
- EG9 Prin investiția propusă solicitantul demonstrează că sunt îndeplinite condițiile privind efectul stimulant

Condiții de eligibilitate specifice GAL NAPOCA POROLISSUM

- EG1 - Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015, Art. 3, 4, 5 și 6.
- Entități private din teritoriu implicate în producția primară sau procesarea de produse agricole.
- EG2 – Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum
- EG3 – Respectă prevederile schemei de minimis.
- EG4 – Demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.
- EG5 – Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).
- EG6 – Respectă normele impuse de clasificarea zonei (dacă este zonă HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.
- EG7 – În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/ reabilitare), se angajează să respecte îndrumările-model alcătuite de către Ordinul Arhitecților România pentru sub-zona „Mocănice” .

Buget Indicativ

Integrare Economică A

Buget Indicativ - HG 907/2016

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| Procentul aferent intensitatii | | | | |
|--|----------------------|------------------------|-------|--|
| Măsura | M3A2 | | | |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total | |
| | EURO | EURO | EURO | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care: | 0 | 0 | 0 | |
| 1.1 Obținerea terenului | | | | |
| 1.2 Amenajarea terenului | | | | |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială | | | | |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților | | | | |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | 0 | 0 | 0 | |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | 0 | 0 | 0 | |
| 3.1 Studii | | | | |
| 3.1.1 Studii de teren | | | | |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | | | | |
| 3.1.3. Alte studii specifice | | | | |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | | | | |
| 3.3 Expertizare tehnică | | | | |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al terenului | | | | |
| 3.5 Proiectare | | | | |
| 3.5.1. Temă de proiectare | | | | |
| 3.5.2. Studiu de fezabilitate | | | | |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | | | | |
| 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | | | | |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | | | | |
| 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție | | | | |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție | | | | |
| 3.7 Consultanță | | | | |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | | | | |
| 3.7.2. Auditul financiar | | | | |

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| 3.8 Asistență tehnică | | | |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului | | | |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor | | | |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | | | |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier | | | |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care: | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcții și instalații | | | |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | | | |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | | | |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | | | |
| 4.5 Dotări | | | |
| 4.6 Active necorporale | | | |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de șantier | | | |
| 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului | | | |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului | | | |
| 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii | | | |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de | | | |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | | |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC | | | |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | | | |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | | | |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate | | | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare | | | |
| 6.2 Probe tehnologice și teste | | | |
| TOTAL GENERAL | | | |
| Verificare actualizare | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | 0 | 0 | 0 |
| Valoare TVA | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | 0 | 0 | 0 |

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
 comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
 contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| VALOARE | 0 | 0 | 0 |
|--|----------------------------------|------------------------------------|--------------|
| TOTALĂ | | | |
| Plan Financiar | | | |
| | Cheltuieli eligibile EURO | Cheltuieli neeligibile EURO | Total |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) | | | |
| Cofinanțare privată, din care: | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| Buget local | | | |
| TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public | | | |

Integrare Economică B

| | |
|---|--|
| Buget Indicativ - HG 907/2016 | |
| MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII | |
| AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA | |

Procentul MAX admisibil aferent intensității corelat cu tipul întreprinderii, tipul investiției și zona de dezvoltare regională (județ)

| Măsură | M3A2 | | |
|--|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | Cheltuieli eligibile EURO | Cheltuieli neeligibile EURO | Total EURO |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 Obținerea terenului | | | |
| 1.2 Amenajarea terenului | | | |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială | | | |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților | | | |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | | 0 | |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | | 0 | |
| 3.1 Studii | | | |

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| 3.1.1 Studii de teren | | | |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | | | |
| 3.1.3. Alte studii specifice | | | |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | | | |
| 3.3 Expertizare tehnică | | | |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | | | |
| 3.5 Proiectare | | 0 | |
| 3.5.1. Temă de proiectare | | | |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate | | | |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | | | |
| 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | | | |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | | | |
| 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție | | | |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție | | | |
| 3.7 Consultanță | | 0 | |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | | | |
| 3.7.2. Auditul financiar | | | |
| 3.8 Asistență tehnică | | 0 | |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului | | 0 | |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor | | | |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | | | |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier | | | |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | | | |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care: | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcții și instalații | | | |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | | | |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | | | |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | | | |
| 4.5 Dotări | | | |
| 4.6 Active necorporale | | | |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de șantier | | | |
| 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | |





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | | | | |
|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului | | | | | |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului | | | | | |
| 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii | | | | | |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de | | | | | |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | | | | |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC | | | | | |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | | | | | |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute | | | | | |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate | | | | | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare | | | | | |
| 6.2 Probe tehnologice și teste | | | | | |
| TOTAL GENERAL | | | | | |
| Verificare actualizare | | | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valoare TVA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VALOARE TOTALĂ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | GBER | | MINIMIS | | TOTAL |
| | LEI | EURO | LEI | EURO | LEI |
| VALOARE TOTALA | | | | | |
| VALOARE ELIGIBILA | | | | | |
| VALOARE NEELIGIBILA | | | | | |
| Plan Financiar | GBER | | MINIMIS | | |
| | Cheltuieli eligibile EURO | Cheltuieli neeligibile EURO | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | TOTAL |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) | | | | | |
| Cofinanțare privată, din care: | | | | | |
| - | | | | | |
| - | | | | | |
| Buget local | | | | | |
| TOTAL PROIECT | | | | | |
| Procent contribuție publică | | | | | |
| Avans solicitat | | | | | |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public | | | | | |
| Verificare valoare totala ajutor public (GBER + MINIMIS) | | | | | |

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
 comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
 contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Verificare procent contribuție publică (GBER + MINIMIS)

Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii M3A2 – Integrare Economică;
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție final va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens (conform fișei postului din SDL).

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

| Nr. crt. | CRITERIU DE SELECȚIE | Punctaj |
|----------|---|---|
| 1. | <p>Diversitatea activităților implicate în proiect:</p> <p>Activități de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - producție - procesare, - depozitare, - ambalare, - comercializare, - diversitatea produselor rezultate din proiect (minim 2 produse finite – ex. gem și sirop); | <p>Maxim 60 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p> |
| 2. | <p>Realizarea de produse certificate eco</p> <p>Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (se va puncta produsul care e în procedura de certificare, sau în conversie;</p> <p>Solicitantul va menține certificarea „eco pentru produsele vizate de proiect, cel puțin pentru perioada monitorizării expost a contractului, adică 5 ani)</p> | <p>10 puncte</p> |
| 3. | <p>Proiectele care urmăresc realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014:</p> <p>Sprejiniul pentru crearea și dezvoltarea de lanțuri scurte de aprovizionare, astfel cum sunt menționate la articolul 35 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, vizează doar lanțurile de aprovizionare care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</p> | <p>10 puncte</p> |





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | | |
|--------------|--|-------------------|
| 4. | Proiecte care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între: 0-75 km. | 5 puncte |
| 5. | Crearea de locuri de muncă, minim 1 loc de munca | 10 puncte |
| 6. | Proiecte depuse de solicitanți membri ai unui cluster sau rețele de cooperare locală (Beneficiari ai Măsurii M3A1-Cooperare) | 5 puncte |
| TOTAL | | 100 PUNCTE |

PRAGUL DE SELECTIE A PROIECTULUI : 25 PUNCTE

Pentru această submăsură punctajul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Pentru îndeplinirea criteriilor de selecție se vor verifica următoarele documente :

Criteriul 1: Diversitatea activităților implicate în proiect;

Documente vizate: Acțiunea va fi fundamentată în cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informații statistice și așa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. ultimul recensământ, studii institutii relevante, studii proprii samd, menționându-se sursa informației). Se vor atașa paginile relevante în copie conforma cu originalul.

Criteriul 2: Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de **produse certificate eco;**

Documente vizate : Certificat de atestare ecologică / Pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou: Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică / Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare, / Certificate de conformitate a produselor agroalimentare ecologice

Criteriul 3: Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea unui **lanț scurt de aprovizionare**, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014;

Documente vizate : Contract/precontract/acord/scrisoare de interes între furnizor și solicitant

Criteriul 4: Se vor încuraja proiectele care urmăresc **comercializarea produselor pe piața locală**, așa cum este ea definită de către **PNDR;**

Documente vizate : Acțiunea va fi fundamentată în cadrul studiului de fezabilitate: activitatea se punctează dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat (lista cu localitățile vizate pentru comercializare)

Criteriul 5: Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului;

Documente vizate : Acțiunea va fi fundamentată în cadrul studiului de fezabilitate: activitatea se punctează dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat

Criteriul 6: Se vor încuraja proiectele depuse de solicitanți membri ai unui **cluster sau rețele de**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cooperare locală (Beneficiari ai Măsurii M3A1).

Metodologia verificării criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil

SE VERIFICA:

- Diversitatea activităților implicate în proiect
- Realizarea de produse certificate eco
- Proiectele care urmăresc realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014
- Proiecte care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR
- Crearea de locuri de muncă, minim 1 loc de munca
- Proiecte depuse de solicitanți membri ai unui cluster sau rețele de cooperare locală (Beneficiari ai Măsurii M3A1-Cooperare)

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei G3.1L-„Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului G3.1L „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).

Clarificările admise de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1) Proiectul cu valoarea cea mai mică;
- 2) Diversitatea activităților implicate în proiect (producție, procesare, depozitare, ambalare, comercializare, diversitatea produselor rezultate din proiect (minim 2 produse finite – ex. gem și sirop);

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3) Ordinea depunerii proiectului in cadrul Apelului de selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea se va face astfel:

- va avea prioritate proiectul cu valoarea cea mai mica, care va obtine cel mai mare punctaj in cadrul criteriului de selectie 1 (diversitatea activitatilor) si primul proiect depus.

Date de contact unde solicitantii pot obține informații detaliate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilau, strada Principala nr 55A, judet Cluj

Tel: 0740061839

Email: contact@napocaporolissum.com

Site: www.napocaporolissum.ro

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro

