



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECTIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță lansarea, în intervalul 04.05.2018 – 15.05.2018, a sesiunii III de depunere proiecte, pentru măsura M3A3 Label Rural

Data publicării: 04.05.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M3A3 – 3/04.05.2018

Data lansării apelului de selecție: 04.05.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 15.05.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principala nr 55A, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

Fondul disponibil pentru această sesiune: 15.000 Euro

INTENSITATEA SPRIJINULUI

- Intensitatea sprijinului va fi: 100%
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

VALOAREA SPRIJINULUI

- 5.000 euro – valoarea minimă pe un proiect
- 15.000 euro valoarea maximă pe un proiect

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul apel de selecție.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

- 1. Formularul Cererii de Finanțare, anexă a acestui Ghid;**
- 2. Memoriu Justificativ** prin care se explică la ce schemă de calitate se va adera;
- 3. Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

SAU

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

ȘI/SAU

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

SAU

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha – dacă este cazul;
5. **Codul RO de Identificare eliberat de APIA.**
6. **Situația de la medicul veterinar/DSVSA cu înregistrarea animalelor/ cantități de produse.**
7. **Autorizație de procesare produse eliberată de DSVSA, dacă este cazul.**
8. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare. (**Clasarea notificării / Acord de mediu Aviz Natura 2000** pentru ariile naturale protejate).
9. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)

sau

10. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11. .Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
13. **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
14. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** (statut, act constitutiv, certificat de înregistrare fiscală, după caz);
Act constitutiv cu toate modificările operate de la înființarea societății până în prezent;
Sau
Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Sau
Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
Si
Certificat constatator ONRC emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului
15. **Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
 16. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 4 din Ghidul solicitantului).
 17. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”** (Anexa 5 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.
 18. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului);
 19. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
 20. **Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
 21. **Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
 22. **Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice
 23. **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor
 24. **Program de promovare** (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (*este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate*)
 25. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (*este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013*)
 26. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă*





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

27. Alte documente (după caz): caiete de sarcini pentru participare la scheme de calitate;

Exemplu:

Pentru a fi atestat **ca produs tradițional**, produsul trebuie să fie conform unui caiet de sarcini care trebuie să conțină:

1. numele produsului
2. descrierea metodei de producție, inclusiv a naturii și caracteristicilor materiei prime și/sau ale ingredientelor utilizate și/sau a metodei de preparare a produsului, cu referire la tradiționalitatea acesteia;
3. elemente care să prezinte evaluarea caracterului tradițional
4. descrierea caracteristicilor produsului, prin indicarea principalelor sale caracteristici fizice, chimice, microbiologice și/sau organoleptice care se raportează la tradiționalitate;
5. cerințele minime și procedurile de verificare și control ale tradiționalității.

- Direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană va înainta Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale o copie a procesului-verbal și a caietului de sarcini în baza cărora produsul se înscrie în Registrul de atestare a produselor tradiționale.

În cererea pentru **certificarea ecologică** se cer datele de identificare a persoanei juridice, date despre exploatare suprafețe și produse agricole/animale, date despre procesarea produselor, date despre comercializarea produselor.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Nr. crt.	Cerința/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Nu este cazul
1	<p>Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, de câte ori ? O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă</p>			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere: Nr..... din data / /.... Nr..... din data ... / ... /.....			
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



16	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Memoriul Justificativ/Planul de afaceri este atasat dosarului?			
DECLARATII				
19	Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici este atasat la dosar. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.			
20	Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis este atasata la dosar?			
21	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii este atasata la dosar? Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.			
22	Declarația pe proprie raspundere secțiunea (F) din CF se afla atasata la dosar?			
DOCUMENTE STATUTARE				
23	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului sunt atasate la dosar?			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>- Act constitutiv cu toate modificările operate de la înființarea societății până în prezent; Sau - Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Sau - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>			
24	Certificat constatator ONRC emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului			
25	<p>Situațiile financiare sunt atasate la dosar? Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Sau Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0). Sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; Sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>			
SPECIFIC				
26	Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha- dacă este cazul			
27	Codul RO de Identificare eliberat de APIA			
28	Situația de la medicul veterinar/DSVSA cu înregistrarea animalelor/cantități de produse.			
29	Autorizație de procesare produse eliberată de DSVSA, dacă este cazul.			
30	Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare. (Clasarea			



	notificarii / Acord de mediu Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate).			
31	Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz) sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.			
32	Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.			

Metodologia de verificare a conformității documentelor

SE VERIFICA DACA:

- Se verifica dosarul Cererii de finantare in acord cu procedura GAL, regasita la finalul prezentului Ghid, respectiv grila de evaluare „G 1.1 L - Fisa de evaluare generala a proiectului”.
- Dacă în urma verificării conformității se constată necondordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea necondordanțelor.

Dacă există divergențe între experți, acestea se supun evaluării/analizei Președintelui GAL, care are drept decizional. Pentru precizări privind decizia sa, acesta va completa Observațiile din Fișa de evaluare generală a proiectului

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI				
Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Nu este cazul
1.1	Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?			
1.2	Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?			
1.3	Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.4	Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?			
1.5	Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?			
1.6	Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?			
2 VERIFICAREA CONDIȚIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI				
2.1	Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?			
2.2	Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?			
2.3	În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?			
2.4	Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?			
2.5	a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL? b) Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?			
<u>Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:</u>				
2.6	Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?			
2.7	Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?			
2.8	Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?			
2.9	Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?			
2.10	Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?			
2.11	Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?			
<u>Pentru proiecte cu obiective care au alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.:</u>				





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2.12	Proiectele care vizează doar servicii pentru înființarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii și se finalizează cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?			
Condiții de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum				
1	EG1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.			
2	EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.			
3	EG3 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.			
4	EG4 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).			
5	EG5 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.			
3 VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV				
3.1	Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile			
3.2	Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?			
3.3	TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?			
4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR				
4.1	Categoria de servicii/ bunuri se regăsește în Baza de date? - Servicii - Bunuri			
4.2	Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*? - Servicii - Bunuri *Se va verifica dacă onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info . De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor verifica raportat la această Bază de date			
4.3	Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2			



	oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?			
4.4	Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile? - Servicii - Bunuri			
5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR				
5.1	Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?			
6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE				
6.1	Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?			

Metodologia de verificare a eligibilității solicitantului

SE VERIFICA DACA:

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității, conform „G 1.1 L - Fișa de evaluare generală a proiectului”, constă în:

- **Verificarea eligibilitatii solicitantului**
- **Verificarea conditiilor de eligibilitate a proiectului**
- **Verificarea bugetului indicativ**
- **Verificarea rezonabilitatii preturilor**
- **Verificarea planului financiar**
- **Verificarea conditiilor artificiale**
- **Verificarea criteriilor de selectie aplicate de catre GAL**

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza formularului G3.1L- „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea formularului G3.1L „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).

Clarificările admise de GAL Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către GAL Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

Buget Indicativ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind cel puțin unul din mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii **M3A3 – LABEL RURAL**;
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supravezează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție final va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens (conform fișei postului din SDL).

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul GAL Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații GAL Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnați de Directorul General vor aviza raportul final de selecție pentru fiecare apel de selecție al Măsurii.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Punctajul proiectului
1.	Criteriul produselor locale: se vor prioritiza Solicitanții care doresc să adere la o schemă de calitate cu următoarele produse: actate, produse din carne, produse derivate din flora spontană (ciuperci, plante medicinale, merișoare) produse derivate din nuci, mere, alune, castane, zmeură, trandafir, măceș, mure, afine;	Maxim 40 puncte 5 puncte 10 puncte 15 puncte 10 puncte	



2.	<p>Producători certificați eco:</p> <ul style="list-style-type: none"> -în domeniul creșterii de animale (bovine, ovine, suine, păsări) -în domeniul florei spontane (ciuperci, plante medicinale, zmeur, mure, afine) -în domeniul laptelui și produselor lactate derivate -în domeniul producerii cărnii și a produselor de carne -în domeniul legumiculturii și pomiculturii 	<p>Maxim 25 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p>	
3.	<p>Tipul schemei de calitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produse recunoscute ca IGP (indicație geografică protejată), înregistrate în DOOR (Database of Origin and Registration), • produse recunoscute ca DOP (denumire de origine protejată), înregistrate în DOOR (Database of Origin and Registration), • produse recunoscute ca STG (specialități tradiționale garantate), înregistrate în DOOR (Database of Origin and Registration), • produsele etichetate drept „produs de munte” (art. 31 din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012), • pentru produsele organice (Regulamentul (CE) nr. 834/2007), • produselor ca fiind tradiționale se face conform Ordinului nr. 1393/2014, emis de MADR, • Certificare ecologică a produselor agroalimentare 	<p>Maxim 30 puncte</p> <p>2 puncte</p> <p>2 puncte</p> <p>2 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>4 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>5 puncte</p>	
4.	<p>Se vor prioritiza Solicitanții care au în implementare proiecte pe măsurile M3A2 – INTEGRARE ECONOMICA și M3A1 - COOPERARE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crescători de animale/ procesatori (bovine, ovine, suine), • Cultivatori / procesatori de cartofi /afin /rapiță /flori/ plante medicinale /zmeur /mur cu ghimpi /trandafir/ măceș/ corn /alun/ castan /floră spontană. • Solicitanți implicați în activități meșteșugărești/ turism/exploatare forestieră. 	<p>Maxim 5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<ul style="list-style-type: none"> Forme asociative conform legislației în vigoare din domeniile: agricultură, creșterea animalelor, exploatare forestieră, turism 		
TOTAL		100 PUNCTE	

PRAGUL DE SELECTIE A PROIECTULUI : 10 PUNCTE

Pentru a primi punctaj pentru criteriile de selectie, se vor verifica documentele mai jos mentionate.

- Criteriul produselor locale:** se vor prioritiza Solicitanții care doresc să adere la o schemă de calitate cu următoarele produse: lactate, produse din carne, produse derivate din flora spontană, produse derivate din nuci, mere, alune, castane, zmeură, trandafir, măceș, mure, afine;

Documente verificate: Autorizație de procesare produse eliberată de DSVSA, memoriu justificativ

- Se vor prioritiza producătorii certificați eco;

Documente verificate: Certificat de producător eco

- Tipul schemei de calitate;

Documente verificate: documente recunoscute ca IGP (indicație geografică protejată), DOP (denumire de origine protejată), ca STG (specialități tradiționale garantate), certificat de atestare ecologica, memoriu justificativ

- Se vor prioritiza Solicitanții care au în implementare proiecte pe măsurile M3A2 și M3A1.

Metodologia verificării criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acestora, în conformitate cu fișa „G 4.1 L FIȘĂ DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI”, respectiv grila de punctaj regăsită la secțiunea „9.3 Criterii de selecție”.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
- NEELIGIBIL**

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

În cazul în care există în cadrul aceleiași sesiuni proiecte cu punctaje egale, **departajarea** se va realiza după următoarele criterii:





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Criteriul 1 de selecție: Solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 1 de selecție;
- Criteriul 3 de selecție: Solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 3 de selecție;
- Ordinea depunerii dosarelor cererilor de finanțare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea lor se va face în funcție de solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 1 de selecție, apoi în cazul solicitantului care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 3 de selecție și în funcție de ordinea depunerii dosarelor cererilor de finanțare.

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilau, strada Principală nr 55A, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: contact@napocaporolissum.com

Site: www.napocaporolissum.ro

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro

