



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECTIE

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță lansarea, în intervalul
13.06.2018 – 13.07.2018, a sesiunii IV de depunere proiecte pentru măsura
M6A1 – Diversificare**

Data publicării: 13.06.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M6A1 – 4/13.06.2018

Data lansării apelului de selecție: 13.06.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 13.07.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principală nr 55A, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

Fondul disponibil pentru această sesiune: 50.000 Euro

INTENSITATEA SPRIJINULUI

Intensitatea sprijinului va fi după cum urmează: **100%**

VALOAREA SPRIJINULUI

- Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură este de **50.000€**, indiferent de natura proiectului.
- Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară, respectiv 50.000 euro. Nu se alocă sume intermediare

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexe la prezentul apel de selecție.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

- 1. Formularul Cererii de Finanțare, anexă a acestui Ghid;**
- 2. Plan de afaceri**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

SAU

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular.

ȘI/SAU

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

SAU

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

4. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

4.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

4.2 **Pentru proiectele care propun doar dotare**, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 4.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

1. vor fi depuse în copie și însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

2. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

5. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha – dacă este cazul;
6. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil , din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**
7. **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
8. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** (statut, act constitutiv, certificat de înregistrare fiscală, după caz);
Act constitutiv cu toate modificările operate de la înființarea societatii pana in prezent;
Sau
Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
Sau
Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
Si
Certificat constatator ONRC emis cu maxim 30 de zile inainte de depunerea proiectului
9. **Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
10. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 4 din Ghidul solicitantului).
11. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”** (Anexa 5 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.
12. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului);





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



13. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 a PNDR 2014-2020;

14. Alte documente (după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Nu este cazul
1	<p>Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr../data> al GAL Napoca Porolissum (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, de câte ori ?</p> <p>O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:</p> <p>Nr..... din data / /....</p> <p>Nr..... din data ... / ... /.....</p>			
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			
16	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Planul de afaceri este atasat dosarului?			
DECLARATII				
20	Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici este atasat la dosar. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.			
21	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis este atasata la dosar?			
22	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii este atasata la dosar? Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.			
23	Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 este atasata la dosar?			
24	Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 a PNDR 2014-2020 este atasata la dosar?			
25	Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF se afla atasata la dosar?			
DOCUMENTE STATUTARE				
26	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului sunt atasate la dosar? - Act constitutiv cu toate modificările operate de la înființarea societății până în prezent; Sau - Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Sau - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.			
27	Certificat constatator ONRC			
28	Situațiile financiare sunt atasate la dosar?			





	<p>Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.</p> <p>Sau</p> <p>Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular</p> <p>Sau</p> <p>Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>Sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>			
PROPRIETATEA				
Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării				
29	<p>Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p> <p>b) Dreptul de oncesiune</p> <p>c) Dreptul de suprafață;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeaua judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p>			



	<p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none">- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respecta graficul de plată a redevenței și alte clauze <p>Si</p> <ul style="list-style-type: none">- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).			
Pentru proiectele care vizează doar dotari				
30	<p>Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dreptul de proprietate privată,b) dreptul de concesiune,c) dreptul de suprafață,d) dreptul de uzufruct;e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;f) împrumutul de folosință (comodat);g) dreptul de închiriere / locațiune <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/în- chiriere, contract de comodat.</p> <p>În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:</p> <p>Si</p> <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (îpotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului			
URBANISM				
30	(pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii) Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare			
SPECIFIC				
31	Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha	N/a	N/a	

Metodologia de verificare a conformității documentelor

SE VERIFICA DACA:

- Se verifica dosarul Cererii de finantare in acord cu procedura GAL, regasita la finalul prezentului Ghid, respectiv grila de evaluare „G 1.1 L - Fisa de evaluare generala a proiectului”.
- Dacă în urma verificării conformității se constată necondordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea necondordanțelor.

Dacă există divergențe între experți, acestea se supun evaluării/analizei Președintelui GAL, care are drept decizional. Pentru precizări privind decizia sa, acesta va completa Observațiile din Fișa de evaluare generală a proiectului.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI				
Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.1	Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?			
1.2	Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finantare prin sub-măsura 19.2?			

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.3	Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?			
1.4	Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?			
1.5	Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?			

2 VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

2.1	EG 1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?			
2.2	EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?			
2.3	EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin: (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici; (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.			
2.4	EG4 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 5 ani.			

Condiții de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum

1	EG1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.			
2	EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.			
3	EG3 Respectă prevederile schemei de minimis.			
4	EG4 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.			
5	EG5 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).			
6	EG6 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.			

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro



7	EG7 În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), se angajează să respecte îndrumările-model alcătuite de către Ordinul Arhitecților România pentru sub-zona „Mocănime”.			
3. VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ESTE STABILITĂ CORECT				
3.1	Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 euro			
4	Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?			
5. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL				
5.1	Proiectele care se preocupă de conservarea și promovarea meșteșugurilor			
5.2	Diversitatea activităților implicate în proiect			
5.3	Solicitanții care fac parte dintr-un cluster sau o rețea de cooperare (Beneficiari ai Măsurii M3A1- Cooperare);			
5.4	Proiecte depuse de Solicitanții care au făcut parte din grupul țintă al proiectelor finanțate din Măsura M6B4-Ruralul Incluziv;			
5.5	Proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR			
5.6	• Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului;			
	SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**

Metodologia de verificare a eligibilității solicitantului

a) SE VERIFICA DACA:

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității, conform „G 1.1 L - Fisa de evaluare generala a proiectului”, constă în:

PARTEA I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

PARTEA II – VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

PARTEA III - VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza formularului G3.1L- „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea formularului G3.1L „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



prezintă documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).

Clarificările admise de GAL Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către GAL Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii M6B2 – RURAL ATRACTIV;
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Raportul de selecție intermediar pentru această măsură. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Consiliul Director) și format din 7 membri ai parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor fiind necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Raportul Parțial de Selecție.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

Raportul intermediar și parțial de selecție

Raportul intermediar de selecție se întocmește de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate pentru sesiunea aferentă. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. Expertul 1 adaugă Cererile de Finanțare acestui raport și îl trimite către Comitetul de Selecție.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

Comitetul de selecție întocmit se întrunește pentru a confirma legitimitatea evaluării și selecției, și semnează raportul parțial de selecție, care va fi făcut public și adus la cunoștința solicitanților de proiecte pe măsură respectivă. Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GAL Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL Napoca Porolissum a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL Napoca Porolissum și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Punctajul proiectului
1.	Proiectele care se preocupă de conservarea și promovarea meșteșugurilor Dacă Planul de Afaceri include activități meșteșugărești, așa cum sunt ele descrise în cadrul sub-capitolului 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile , Solicitantul primește cele 18 puncte.	18 puncte	
2.	Diversitatea activităților implicate în proiect: Dacă Planul de Afaceri include minim 2 din următoarele tipuri de activități: activități mestesugaresti; activități de agrement; activități prestate populației (așa cum sunt descrise în cadrul sub-capitolului 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile), Solicitantul primește cele 30 de puncte. <i>Valoarea achizițiilor activității secundare din proiect, trebuie să fie de minim 10% din valoarea sprijinului (5.000 euro).</i>	30 puncte	
3.	Solicitanții care fac parte dintr-un cluster sau o rețea de cooperare (Beneficiari ai Măsurii M3A1);	2 puncte	
4.	Proiecte depuse de Solicitanții care au făcut parte din grupul țintă al proiectelor finanțate din Măsura M6B4-Ruralul Incluziv;	5 puncte	



5.	proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR;	5 puncte	
6.	Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului; <ul style="list-style-type: none">- 1 loc de muncă nou creat- 2 locuri de munca nou create	Maxim 40 puncte 20 puncte 40 puncte	
TOTAL		100 PUNCTE	

Pentru această submăsură punctajul minim este de 80 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Pentru îndeplinirea criteriilor de selecție se vor verifica următoarele documente :

- Relevanță locală: se vor prioritiza proiectele care se preocupă de conservarea și promovarea meșteșugurilor;
- Diversitatea activităților implicate în proiect;
- Se vor prioritiza Solicitanții care fac parte dintr-un cluster sau o rețea de cooperare (Beneficiari ai Măsurii M3A1);
- Se vor prioritiza Solicitanții care au făcut parte din grupul țintă al proiectelor finanțate din Măsura M6B4-Ruralul Incluziv;
- Se vor încuraja proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR;
- Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului;

Metodologia verificării criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acestora, în conformitate cu fișa „G 4.1 L FIȘĂ DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI”, respectiv grila de punctaj regăsită la secțiunea „9.3 Criterii de selecție”.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- **Proiectul este neeligibil;**
- **Proiectul este eligibil.**

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul în care există în cadrul aceleași sesiuni proiecte cu punctaje egale, departajarea se va realiza după următoarele criterii:

- Criteriul 1 de selecție: Solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 1 de selecție;
- Criteriul 2 de selecție: Solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 2 de selecție;
- Ordinea depunerii dosarelor cererilor de finanțare.

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face astfel:

- va avea prioritate solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 1, apoi solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 2 și dacă este cazul, în funcție de ordinea depunerii dosarelor cererilor de finanțare.

Data privind notificarea solicitanților și publicarea Raportului de selecție și modul de anunțare a rezultatelor:

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.napocaporolissum.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilău, strada Principală nr 55A, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: contact@napocaporolissum.com

Site: www.napocaporolissum.ro

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj
contact@napocaporolissum.ro

