



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## APEL DE SELECTIE

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță lansarea, în intervalul 14.05.2018-25.05.2018, a sesiunii III de depunere proiecte, pentru măsura M6B1 – Rural 21**

**Data publicării:** 14.05.2018

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:** Măsura M6B1 – 3/14.05.2018

**Data lansării apelului de selecție:** 14.05.2018

**Data limită de depunere a proiectelor:** 25.05.2018

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principala nr 55A, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

**Fondul disponibil pentru această sesiune: 100.000 Euro**

### INTENSITATEA SPRIJINULUI

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- până la 90% pentru investiții generatoare de venit

### VALOAREA SPRIJINULUI

- 5.000 euro –valoarea minimă pe un proiect
- 100.000 euro valoarea maximă pe un proiect

### Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 (1.1-pentru investiții, 1.2- pentru servicii, 1.3- pentru proiecte mixte), la prezentul apel de selecție.

**Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 1. Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ

- Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie **întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;**

Documentul se va completa în acord cu modelul din Anexa 2.1.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației. **se va atașa varianta excel pe CD;**
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

## 2. Documente de proprietate

**Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării:**

Documente de proprietate - documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre:

**pentru UAT**

- **Extras de carte funciară** din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea  
Si/Sau
- **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras)  
Si
- **Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii  
Si/Sau
- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.  
Sau





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotărâri ale Consiliilor Județene, etc. Sau

- alte acte de proprietate (dacă este cazul).

Si

- **Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant**

Si

- **Plan de amplasament vizat de OCPI** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia

**Pentru ONG**

- **Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**

Si

- **Contract de concesiune asupra clădirii / terenului** pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. (daca este cazul).

Sau

- **Contract de suprafață**, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul).

Si

- **Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant**

Si

- **Plan de amplasament vizat de OCPI** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia

**Pentru proiectele care vizeaza doar dotari**

- **Documente** ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune /suprafață/uzufruct/folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – in copie conforma cu originalul, asumata de aplicant

**3. Urbanism** – pentru proiecte ce necesita lucrari de constructii

- **Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare** a executarii lucrărilor, in acest caz nefiind necesara atasarea unui certificat de urbanism.

Sau

- **Certificat de urbanism**

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții. Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum va prevedea în apelul de selecție aferent lansării măsurii faptul că în contractul de finanțare vor fi cuprinse anumite condiții tehnico economice prin care potențialii beneficiari vor asigura accesul la infrastructura de broadband





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pentru furnizorii de rețele de comunicații electronice, în vederea respectării prevederilor art. 10 alin. (2) și (3) din Legea nr. 154/2012;

Certificatul de urbanism este în termen de valabilitate.

#### 4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional, dacă este cazul

#### 5. Hotărare de aprobare a proiectului

- **Hotărarea Consiliului Local** – beneficiari publici  
Sau
- **Hotărârea Adunării Generale a ONG**

#### 6. Forma de constituire

(pentru UAT)

- **Hotărarea de validare a Consiliului Local** – în copie conforma cu originalul
- **Certificat de înregistrare fiscală**

(pentru ONG)

- **Certificat de grea pentru Asociații și Fundații**
- **Certificat înregistrare fiscală**
- **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**
- **Actul de înființare și statutul ONG**

#### 7. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

**Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

#### 8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

#### 9. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă

Sau

**Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată

**Programul de măsuri** dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sau

**Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

**10. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11. Extrasul din strategie**, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Sau

**Aviz de conformitate a proiectului** cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării, daca este cazul.

**12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**13. Situațiile financiare**

(pentru ONG)

Situații financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finantare: bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ;

Sau

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Și

Recipisa înscriere Finante

(pentru UAT)

Bilanț, cont de rezultat patrimonial, cont de execuție bugetară

**14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a **ajutoarelor de minimis**, dacă este cazul





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



15. a) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat
- b) Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnică va avea **avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice** (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).
16. **Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană**, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul.
17. **Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii inregistrați in registrul debitorilor AFIR** atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare.
18. **Contract de colaborare cu un ONG din domeniul social sau contract de munca asistent social** (in cazul proiectelor care abordeaza probleme cu care se confrunta grupurile vulnerabile/risc de excluziune sociala).
19. **Oferte de pret** – o oferta conforma pentru fiecare bun sau serviciu a carui valoare nu depaseste 15.000 euro si cate 2 oferte oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depaseste aceasta valoare.
20. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul:

## VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Obs.
1	Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul vericator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?			O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro







PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc

	<p>Dacă DA, de câte ori ?</p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:</p> <p>Nr..... din data ... / ... /....</p> <p>Nr..... din data ... / ... /....</p>			
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			
16	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului?			
20	Contine devizul in format hartie si format excel?			
21	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
<b>DECLARATII</b>				
22	Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis			
23	Declarație pe proprie raspundere pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv			







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare			
<b>DOCUMENTE STATUTARE</b>				
24	(pentru UAT) - Hotararea de validare a Consiliului Local – in copie conforma cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală			
	(pentru ONG) - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații - Certificat înregistrare fiscală - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - Actul de înființare și statutul ONG			
25	Situațiile financiare			
<b>PROPRIETATEA</b>				
<b>Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării</b>				
26	<b>(doar pentru UAT)</b> - Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte depunerii Si/Sau - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras) Si - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Si/Sau - avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie, dacă este cazul Sau			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotarari ale Consiliilor Județene, etc.)</li> <li>Sau</li> <li>- alte acte de proprietate (dacă este cazul).</li> <li>Si</li> <li>- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant</li> <li>Si</li> <li>- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia</li> </ul>			
27	<p><b>(Doar pentru ONG)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii</li> <li>Si</li> <li>- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (daca este cazul).</li> <li>Sau</li> <li>- contract de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul).</li> <li>Si</li> <li>- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant</li> <li>Si</li> <li>- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia</li> </ul>			
<b>Pentru proiectele care vizeaza doar dotari</b>				
28	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/superficie/uzufruct/folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – in copie conforma cu originalul, asumata de aplicant			
<b>URBANISM</b>				
30	Certificat de urbanism, eliberat in vederea obtinerii autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



31	(pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii) Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare			
32	Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană			
<b>SPECIFIC</b>				
33	Hotarare de aprobare a proiectului (HCL sau Hotarare AGA) - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului. - angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.			

## Metodologia de verificare a conformității documentelor

### SE VERIFICA DACA:

- Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?  
Dacă DA, de câte ori ?  
Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?  
deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:  
Nr..... din data .... / .... /....  
Nr..... din data ... / ... /.....
- Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
- Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
- Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
- Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
- Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
- Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
- Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
- Fișa de verificare a conformității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?
- Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?
- Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?
- Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?
- Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor?
- Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?
- Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?
- Raportul Ssuplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau)





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc

rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?

- Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?
- Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?
- Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului?
- Contine devizul in format hartie si format excel?
- Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

## DECLARAȚII

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis
- Declarație pe proprie răspundere pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare
- DOCUMENTE STATUTARE  
(pentru UAT)
  - Hotărârea de validare a Consiliului Local – în copie conforma cu originalul
  - Certificat de înregistrare fiscală(pentru ONG)
  - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații
  - Certificat înregistrare fiscală
  - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
  - Actul de înființare și statutul ONGSituatiile financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finanțare
- Situațiile financiare
- PROPRIETATEA
- Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării (doar pentru UAT)
  - Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii
  - Si
  - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras)
  - Si
  - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Si/Sau

- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie, dacă este cazul

Sau

- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotărâri ale Consiliilor Județene, etc.)

Sau

- alte acte de proprietate (dacă este cazul).

Si

- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant

Si

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia

(Doar pentru ONG)

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerii

Si

- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (daca este cazul).

Sau

- contract de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul).

Si

- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant

Si

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia

- Pentru proiectele care vizeaza doar dotari
- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/superficie/ uzufruct/ folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – în copie conforma cu originalul, asumata de aplicant
- Plan de amplasament al echipamentelor (realizat de solicitant)

## URBANISM

- Certificat de urbanism, eliberat in vederea obtinerii autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- (pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii)  
Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare
- Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană

### **SPECIFIC**

- Hotarare de aprobare a proiectului (HCL sau Hotarare AGA)
  - aprobarea documentatiei tehnice,
  - a indicatorilor tehnico-economici,
  - a sumelor neeligibile si cofinantarii, daca este cazul,
  - a desemnarii persoanei responsabile pe proiect
  - mentinerea investitiei

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă în urma verificării conformității se constată necondordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea necondordanțelor.

## **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

### **Pentru proiecte de investiții**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI		DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			
2	Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?			
3	Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?			
4	Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?			
5	Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?			
<b>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial</b>				
6	Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?			
7	Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?			
<b>2 VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI</b>				
1	<b>Studiul</b> de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016			
2	Devizul este corect întocmit?			
3	Respecta cursul euro din Ghid?			
<b>DECLARAȚII</b>				
4	Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid?			
<b>DOCUMENTE STATUTARE</b>				
5	Documentele staturare sunt în copie conforma? Sunt în perioada de valabilitate?			
6	Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale?			
<b>PROPRIETATEA</b>				
7	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul? Sunt în perioada de valabilitate? Acopera perioada de durabilitate a proiectului? - Extras CF, mai nou de 30 de zile - Contracte – concesiune/ suprafață - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant			



	- Plan de amplasament vizat de OCPI			
8	<p>TERENUL/locatia vizata de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului</li> <li>- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești</li> <li>- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</li> </ul>			
<b>URBANISM</b>				
9	Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?)			
<b>SPECIFIC</b>				
10	Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană – este relevant pentru proiect?			
<b>3 VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE</b>				
1	EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili			
2	EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?			
3	EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți			
4	EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia			
<b>Secțiuni specifice</b>				
5	EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i>			
6	EG6 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)</i>			

7	EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)</i>			
8	EG8 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)</i>			
9	EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)</i>			
10	EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)</i>			
11	EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i>			
12	EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i>			
13	EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>			
14	EG14 Investiția prevede contORIZAREA apei. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>			
15	EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>			
16	EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.			



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc

	<i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>			
17	EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</i>			
<b>Condiții de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum</b>				
1	Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.			
2	Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum. În cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum.			
3	Respectă prevederile schemei de minimis.			
4	Serviciile rezultate din implementarea acestor proiecte vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.			
5	Proiectul propus să nu facă obiectul finanțării prin Programul Național de Cadastrare sau alte programe de finanțare.			
6	În cazul investițiilor în sistemul de alimentare cu apă, acesta trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.			
7	Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).			
7	Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.			
9	În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), se angajează să respecte îndrumările-model alcătuite de către Ordinul Arhitecților România pentru sub-zona „Mocănice”.			
10	Proiectele cu o componentă de informare demonstrează utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii cantității de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată.			
<b>VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV</b>				

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1	<p>Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>			
2	<p>Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):</p>			
3	Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?			
4	<p>Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p>			
5	Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?			
6	TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.			
<b>4 VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR</b>				
1	Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?			
2	Dacă răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?			
3	Dacă răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?			
4	Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?			







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5	La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?			
<b>5 VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR</b>				
1	Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru operațiunile generatoare de venit: 90%</li> <li>• pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 100%</li> <li>• pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%</li> </ul>			
2	Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?			
3	Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? <b>Da cu diferite</b>			
<b>7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL</b>				
1	Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului			
2	Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excludere socială			
3	Proiecte care contribuie concret la combaterea segregării (de orice tip)			
4	Proiecte care vizează obiectivele de patrimoniu și destinate turismului în aer liber			
5	Proiectele depuse de Solicitanți care sunt beneficiari ai unui proiect pe Măsura M6B2 - Ruralul Atractiv;			
Verificare efectuată				
	VERIFICAREA PE TEREN,	DA	NU	
	Verificarea la GAL			

## Pentru proiecte de servicii

### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

**DA**  **NU**

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

**DA**  **NU**

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

**DA**  **NU**

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

**DA**  **NU**

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

## **2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI**

2.1 Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016

**DA**  **NU**

2.2 Devizul este corect întocmit?

**DA**  **NU**

2.3 Respecta cursul euro din Ghid?

**DA**  **NU**

### **DECLARAȚII**

2.4 Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid?

**DA**  **NU**

### **DOCUMENTE STATUTARE**

2.5 Documentele statutare sunt în copie conforma?

**DA**  **NU**

2.6 Sunt în perioada de valabilitate?

**DA**  **NU**

2.7 Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

### **PROPRIETATEA**

2.8 Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul?

**DA**  **NU**

2.9 Sunt în perioada de valabilitate?

**DA**  **NU**

Acopera perioada de durabilitate a proiectului?

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Extras CF, mai nou de 30 de zile
- Contracte – concesiune/ suprafață
- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant
- Plan de amplasament vizat de OCPI

**DA**  **NU**

2.10 TERENUL/locatia vizata de proiect:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

**DA**  **NU**

URBANISM

2.11 Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?)

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

SPECIFIC

2.12 Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană – este relevant pentru proiect?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

### 3. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

3.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

**DA**  **NU**

3.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

**DA**  **NU**

3.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

**DA**  **NU**

3.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

**DA**  **NU**

3.5 a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

a) Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

3.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?

**DA**  **NU**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

3.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

3.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

3.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

3.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care au alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.:

3.7 Proiectele care vizează doar servicii pentru înființarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii și se finalizează cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

### **3. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

*Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).*

3.1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.

**DA**  **NU**

3.2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.

In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum.

**DA**  **NU**

3.3 Respectă prevederile schemei de minimis.

**DA**  **NU**

3.4 Serviciile rezultate din implementarea acestor proiecte vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.

**DA**  **NU**

3.5 Proiectul propus să nu facă obiectul finanțării prin Programul Național de Cadastrare sau alte programe de finanțare.

**DA**  **NU**





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc

- 3.6 În cazul investițiilor în sistemul de alimentare cu apă, acesta trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.  
**DA**  **NU**
- 3.7 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).  
**DA**  **NU**
- 3.8 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.  
**DA**  **NU**
- 3.9 În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), se angajează să respecte îndrumările-model alcătuite de către Ordinul Arhitecților România pentru sub-zona „Mocănime”.  
**DA**  **NU**
- 3.10 Proiectele cu o componentă de informare demonstrează utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii cantității de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată.  
**DA**  **NU**

## Pentru proiecte mixte

### VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

#### 2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

- 1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?  
**DA**  **NU**
- 1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?  
**DA**  **NU**
- 1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?  
**DA**  **NU**
- 1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?  
**DA**  **NU**
- 1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?  
**DA**  **NU**
- 1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?  
**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**
- 1.7 Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

1.8 Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

1.9 Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

## **2. VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI**

2.1 Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016

**DA**  **NU**

2.2 Devizul este corect întocmit?

**DA**  **NU**

2.3 Respecta cursul euro din Ghid?

**DA**  **NU**

### DECLARAȚII

2.4 Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid?

**DA**  **NU**

### DOCUMENTE STATUTARE

2.5 Documentele statutare sunt în copie conforma?

**DA**  **NU**

2.6 Sunt în perioada de valabilitate?

**DA**  **NU**

2.7 Situațiile financiare conțin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

### PROPRIETATEA

2.8 Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul?

**DA**  **NU**

2.9 Sunt în perioada de valabilitate?

**DA**  **NU**

Acopera perioada de durabilitate a proiectului?

- Extras CF, mai nou de 30 de zile
- Contracte – concesiune/ suprafață
- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant
- Plan de amplasament vizat de OCPI

**DA**  **NU**

2.10 TERENUL/locatia vizata de proiect:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

**DA**  **NU**

#### URBANISM

- 2.11 Certificat de urbanism vizează obiectivul proiectului (este emis în vederea obținerii Autorizației de construcție pentru obiectivul vizat de proiect?)

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

#### SPECIFIC

- 2.12 Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană – este relevant pentru proiect?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

### 3. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

- 3.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

**DA**  **NU**

- 3.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

**DA**  **NU**

- 3.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

**DA**  **NU**

- 3.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

**DA**  **NU**

- 3.5 a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

- b) Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii privind patrimoniul cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- 3.1 Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)?

**DA**  **NU**

- 3.2 Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europene în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

- 3.3 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

- 3.4 Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/ europeană în vigoare?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.5 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013?

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.6 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

Pentru proiecte cu obiective care au alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.:

3.7 Proiectele care vizează doar servicii pentru înființarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii și se finalizează cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing?

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.8 EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

- Societatea civilă, (ONG active în domeniul derulării de servicii, campanii de conștientizare în sănătate/igienă/prevenire)

- Entități publice (reprezentanți ai UAT)

Documente Verificate

- Fișa măsurii din SDL

- Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.9 EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.10 EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Documente Verificate

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.11 EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

Secțiuni specifice

3.12 EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Documente Verificate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc

- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:  
- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.13 EG6 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.14 EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.15 EG8 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.16 EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.17 EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.18 EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.19 EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.20 EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**

3.21 EG14 Investiția prevede contorizarea apei.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

**DA □ NU □ NU ESTE CAZUL □**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.22 EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

3.23 EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

3.24 EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

### **3. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

*Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).*

3.11 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.

**DA**  **NU**

3.12 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.

In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie in mod obligatoriu sa aiba sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, in schimb este obligatoriu ca activitatiile din cadrul proiectului sa se desfasoare in teritoriul Gal Napoca Porolissum.

**DA**  **NU**

3.13 Respectă prevederile schemei de minimis.

**DA**  **NU**

3.14 Serviciile rezultate din implementarea acestor proiecte vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.

**DA**  **NU**

3.15 Proiectul propus să nu facă obiectul finanțării prin Programul Național de Cadastrare sau alte programe de finanțare.

**DA**  **NU**

3.16 În cazul investițiilor în sistemul de alimentare cu apă, acesta trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

**DA**  **NU**

3.17 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).

**DA**  **NU**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.18 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.

DA  NU

3.19 În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), se angajează să respecte îndrumările-model alcătuite de către Ordinul Arhitecților România pentru sub-zona „Mocănime”.

DA  NU

3.20 Proiectele cu o componentă de informare demonstrează utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii cantității de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată.

DA  NU

## Metodologia de verificarea a criteriilor de eligibilitate a proiectului

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate dosarului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului
- verificarea rezonabilității preturilor
- verificarea planului financiar
- verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL

### Verificarea eligibilității solicitantului

#### SE VERIFICA DACA:

- Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?  
*(verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL)*
- Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?
- Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

### **Verificarea condițiilor de eligibilitate dosarului;**

#### **SE VERIFICA DACA:**

- Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016
- Devizul este corect întocmit?
- Respecta cursul euro din Ghid?
- DECLARAȚII
- Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid?
- DOCUMENTE STATUTARE
- Documentele statutare sunt în copie conformă?
- Sunt în perioada de valabilitate?
- Situațiile financiare conțin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale?
- PROPRIETATEA
- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conformă cu originalul?
- Sunt în perioada de valabilitate?
- Acoperă perioada de durabilitate a proiectului?
  - Extras CF, mai nou de 30 de zile
  - Contracte – concesiune/ suprafață
  - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant
  - Plan de amplasament vizat de OCPI
- TERENUL/locatia vizată de proiect:
  - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului
  - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești
  - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- Plan de amplasament al echipamentelor (realizat de solicitant)
- URBANISM
- Certificat de urbanism vizează obiectivul proiectului (este emis în vederea obținerii Autorizației de construcție pentru obiectivul vizat de proiect?)
- SPECIFIC
- Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană – este relevant pentru proiect?







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

### SE VERIFICA DACA:

- **EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**
    - Societatea civilă, (ONG active în domeniul social sau civic)
    - Entități publice (reprezentanți ai UAT, unitate școlară)
  - Documente Verificate
    - Fișa măsurii din SDL
    - Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.  
Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.
  - **EG 2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**
  - Documente Verificate
    - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;
  - **EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**
- Documente Verificate
- Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru lucrări de intervenții/ Memoriu justificativ
  - Fișa măsurii din SDL
  - **EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale?**
  - Documente Verificate:
    - Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ
    - Fișa măsurii din SDL
  - **EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**
  - Documente Verificate:
    - Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții
    - Copia hotărârii de aprobare a strategiei





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**
- Documente Verificate:
  - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG;
  - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.
- **EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**
- Documente Verificate:
  - Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții
- **EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există**
- Documente Verificate:
  - Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții
  - Autorizații de funcționaresau
  - Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.sau
  - Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, după caz.

### **Condiții de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum**

- Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.
- Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.
- În cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum.
- Respectă prevederile schemei de minimis.
- Serviciile rezultate din implementarea acestor proiecte vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.
- Proiectul propus să nu facă obiectul finanțării prin Programul Național de Cadastrare sau alte programe de finanțare.
- În cazul investițiilor în sistemul de alimentare cu apă, acesta trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.
- Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.
- În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), se angajează să respecte îndrumările-model alcătuite de către Ordinul Arhitecților România pentru sub-zona „Mocănime” .
- Proiectele cu o componentă de informare demonstrează utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii cantității de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată.

## Buget Indicativ Pentru investiții

Buget Indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Măsura	M6B1		Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	
	EURO	EURO	EUR
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap.3 se încadrează în limita de 10%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1 Organizare de șantier			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
<b>TOTAL GENERAL</b>			
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	<b>0</b>		
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valoare TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	<b>0</b>		
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Plan Financiar</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>T o t a l</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>			
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
<b>Buget local</b>			

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contribuție publică</b>			
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>			Suma avans mai mica de 50% din ajutorul

### Pentru servicii

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
<b>PLANUL FINANCIAR</b>			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

### Pentru proiecte mixte

Măsura	M6B1		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli	Cheltuieli	Tot
	EURO	EURO	EU
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap.3 se încadrează în limita de 10%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/dezființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
<b>TOTAL</b>			
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	<b>0</b>		
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valoare TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	<b>0</b>		
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Plan Financiar</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>T o</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare privată)</b>			
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
<b>Buget local</b>			
<b>TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contribuție publică</b>			
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

### Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind cel puțin unul din mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii **M6B1 – RURAL 21**;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

### Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparentă care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți cu atribuții în acest sens (conform fișei postului din SDL).

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: [www.napocaporolissum.ro](http://www.napocaporolissum.ro) în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

### Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro



Nr. crt.	9.3 CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Punctajul proiectului
1.	<p><b>Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului</b> (fie capacitatea de deservire a unor investiții, fie grupul țintă al proiectului)</p> <p>1. Raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul:</p> <p>0-25% 25-50% 51-100%</p> <p>2 -Activități de facilitare a amenajării teritoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadastrare/întăbulare blocuri fizice/tarlale și proprietăți publice,</li> <li>- redenumirea străzilor inclusiv partea de montaj semne,</li> <li>- elaborarea de manuale de tradiționalism pentru disciplina în construcții;</li> </ul> <p>3 -Activități în domeniul îmbunătățirii calității vieții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ecologizarea domeniului public;</li> <li>- sistem de iluminat public cu ajutorul ledurilor;</li> </ul> <p>4 Activități în infrastructura rurală publică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terenuri de sport, patinoare autosustenabile;</li> <li>- reabilitarea și eficientizarea energetică a clădirilor publice/domeniului public</li> <li>- utilaj de dezapezire / masina pentru stingerea incendiilor</li> </ul>	<p><b>Maxim 70 puncte</b></p> <p><b>Maxim 15 puncte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 puncte</li> <li>- 5 puncte</li> <li>- 15 puncte</li> </ul> <p><b>Maxim 15 puncte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 puncte</li> <li>- 5 puncte</li> <li>- 5 puncte</li> </ul> <p><b>Maxim 25 puncte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 puncte</li> <li>- 5 puncte</li> </ul> <p><b>Maxim 15 puncte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 puncte</li> <li>- 5 puncte</li> <li>- 5 puncte</li> </ul>	
2.	<p><b>Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială</b></p>	<p><b>10 puncte</b></p>	





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.	<b>Proiecte care contribuie concret la combaterea segregării (de orice tip)</b> 1 - Activități care au ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/ calitatea serviciilor - Activități desfășurate în comun de membrii grupului vulnerabil segregat și ai comunității majoritare cu scopul de a îmbunătăți relația dintre cele două comunități	<b>Maxim 10 puncte</b>  - 5 puncte  - 5 puncte	
4.	<b>Proiecte care vizează obiectivele de patrimoniu și destinate turismului în aer liber</b>	<b>5 puncte</b>	
5.	<b>Proiectele depuse de Solicitanți care sunt beneficiari ai unui proiect pe Măsura M6B2 - Ruralul Atractiv;</b>	<b>5 puncte</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNCTE</b>	

Pentru îndeplinirea criteriilor de selecție se vor verifica următoarele documente :

- **Criteriul 1: Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului (fie capacitatea de deservire a unor investiții, fie grupul țintă al proiectului) raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul;**

*Documente vizate:* Acțiunile enumerative de mai jos pot viza un procent din populația GAL Napoca Porolissum; procentul va fi fundamentat în cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informații statistice și așa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. ultimul recensământ, studii instituții relevante, studii proprii samd, menționându-se sursa informației). Calculul procentual se va realiza prin raportare la populația deservită de obiectivul vizat la total populație UAT. (ex.1 iluminat LED strada principală – se raportează populația deservită, incluzând străzile conexe, cu acces din principală; ex. 2 iluminat LED strada periferică – se raportează populația de pe strada/perimetrul deservit la total UAT; Ex. 3 sala de sport - poate deservi toată comunitatea locală, argumentat în SF).

**Atenție! Exemplificarea nu este restrictivă, solicitanții pot identifica acțiuni în cadrul Studiului de Fezabilitate, pe care le vor fundamenta în acord cu obiectivele proiectului.**

**Evaluarea se va realiza prin raportare beneficiari ai proiectului la populația totală a UAT în care se implementează proiectul**

Acțiunile eligibile sunt cele regăsite în cadrul secțiunii 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Criteriul 2: Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială;**  
Acțiunile enumerative pot viza - printre beneficiari ai proiectului - grupurile vulnerabile sau în risc de excluziune sociale, de pe raza GAL Napoca Porolissum; componenta acestora (enumerativa) se regăsește în cadrul secțiunii „Definiții” din cadrul prezentului Ghid.  
*Documente vizate:* Datele vor fi fundamentate în cadrul Studiului de Fezabilitate, având legătura cu obiectivele Apelului de selecție și obiectivele proiectului. (se vor folosi date de la ultimul recensământ, studii proprii și altele, menționându-se sursa informației)
- **Criteriul 3: Contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip);**  
Elementele enumerative pot viza desfășurarea de acțiuni de implicare a grupurilor vulnerabile sau în risc de excluziune sociale (evenimente, acțiuni de interes comunitar, activități sportive și altele). Activități vizate vor avea ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/ calitatea serviciilor.  
*Documente vizate:* Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate.
- **Criteriul 4: Proiecte care vizează obiectivele de patrimoniu și destinate turismului în aer liber;**  
Elementele enumerative de mai jos pot viza cumulativ același obiectiv, fiind destinate să aducă valoare adăugată acestuia. Acestea vor fi în imediata vecinătate și relevante obiectivului. (e.g. amenajare obiectiv relevant + ecologizat în jurul obiectivului + iluminat + cadastrat)  
*Documente vizate:* Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate.
- **Criteriul 5 : Se vor prioritiza proiectele depuse de Solicitanți care sunt beneficiari ai unui proiect pe Masura M6B2-Ruralul Atractiv;**
  - Entități publice (reprezentanți ai UAT, etc.);
  - Entități private (ONG) care au ca domeniu de activitate activități culturale, ocrotirea patrimoniului, activități de ecologie sau care au în proprietate/ custodie obiective de patrimoniu de orice fel – natural/ uman material/ uman imaterial.*Documente vizate:* Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate

## Metodologia verificării criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acestuia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- **Proiectul este neeligibil;**
- **Proiectul este eligibil.**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL

### SE VERIFICA:

- Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului
- Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune sociala
- Proiecte care contribuie concret la combaterea segregării (de orice tip)
- Proiecte care vizează obiectivele de patrimoniu și destinate turismului în aer liber
- Proiectele depuse de Solicitanți care sunt beneficiari ai unui proiect pe Măsura M6B2 - Ruralul Atractiv

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei G3.1L- „Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului G3.1L „Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișă de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).

Clarificările admise de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

### Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1) Proiectul cu valoarea cea mai mica;
- 2) Procentul de populație deservită, din cadrul UAT;
- 3) Ordinea depunerii proiectului în cadrul Apelului de selecție;

### Criterii de departajare a proiectelor care vizează același teritoriu (parțial sau integral):

- numărul de persoane care vor beneficia de pe urma proiectului raportat la numărul locuitorilor UAT unde se realizează proiectul.
- proiectele depuse de Solicitanți care sunt beneficiari ai unui proiect pe Masura M6B2-Ruralul Atractiv;
  - Entități publice (reprezentanți ai UAT, unitate școlară etc.);
  - Entități private (ONG social sau civic,) care au ca domeniu de activitate activități culturale, ocrotirea patrimoniului, activități de ecologie sau care au în proprietate/ custodie obiective de patrimoniu de orice fel – natural/ uman material/ uman imaterial.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea se va face astfel: va avea prioritate proiectul cu valoarea cea mai mica, care va deservi procentul de populatie cel mai mare si primul proiect depus**

**Data privind notificarea solicitanților și publicarea Raportului de selecție și modul de anunțare a rezultatelor:**

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: [www.napocaporolisum.ro](http://www.napocaporolisum.ro) , în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție

**Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolisum

Comuna Gilau, strada Principală nr 55A, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: [contact@napocaporolisum.com](mailto:contact@napocaporolisum.com)

Site: [www.napocaporolisum.ro](http://www.napocaporolisum.ro)

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolisum  
comuna Gilău, str. Principală 55A, jud. Cluj  
[contact@napocaporolisum.ro](mailto:contact@napocaporolisum.ro)

