



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECTIE

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță lansarea, în intervalul
30.01.2018 – 28.02.2018, a sesiunii II de depunere proiecte, pentru măsura
M6B2 – Rural Atractiv**

Data publicării: 30.01.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M6B2 – 2/30.01.2018

Data lansării apelului de selecție: 30.01.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 28.02.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principala nr 55A, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

Fondul disponibil pentru această sesiune: 296.343,28 Euro

INTENSITATEA SPRIJINULUI

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publica;
- până la 90% pentru investiții generatoare de venit

VALOAREA SPRIJINULUI

- 5.000 euro –valoarea minima pe un proiect
- 200.000 euro valoarea maxima pe un proiect

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul apel de selecție.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ

Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ;
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației- **se va atașa varianta excel pe CD**;
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

2. Urbanism – pentru proiecte ce necesită lucrări de construcții.

Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în acest caz nefiind necesară atasarea unui certificat de urbanism.

SAU

Certificat de urbanism

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții.

Certificatul de urbanism este în termen de valabilitate.

3. Documente de proprietate

Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării:

Documente de proprietate - documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre:
pentru UAT

- **Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**

Si/Sau

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras)

Si

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Si/Sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

Sau

- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotărâri ale Consiliilor Județene, etc.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sau

- alte acte de proprietate (dacă este cazul).

Si

- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant

Si

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia

Pentru ONG

- **Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**
- Si
- **contract de concesiune asupra clădirii / terenului** pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. (daca este cazul).
- Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concident care trebuie să
- conțină:
 - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare
 - a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze ;
 - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă DA, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

Sau

- **contract de suprafață** (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul)

Si

- **Plan al situației** propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant

Si

- **Plan de amplasament vizat de OCPI** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia

TERENUL/locatia vizata de proiect:

- este liber de orice sarcini sau interdicții care afectează implementarea proiectului
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru proiectele care vizeaza doar dotari

Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/suprafață/uzufruct/folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – în copie conforma cu originalul, asumata de aplicant

Solicitantul va atasa un plan de amplasament al echipamentelor vizate de proiect (nu trebuie realizat de proiectant)

4. Hotarare de aprobare a proiectului

Hotararea Consiliului Local – beneficiari publici

Sau

Hotărârea Adunării Generale a ONG

5. Forma de constituire

(pentru ONG)





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații

Certificat înregistrare fiscală

Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Actul de înființare și statutul ONG

(pentru UAT)

- **Hotararea de validare a Consiliului Local** – in copie conforma cu originalul
 - **Certificat de înregistrare fiscală**
6. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții
7. **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**
- Sau
- Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul**
8. **Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică**
9. **Avizul emis de catre Ministerul Culturii** sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)
10. **Dovada eliberata de Muzeul judetean**, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)
11. **Extrasul din strategie** din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei
12. **Document** eliberat de Primărie /Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare
13. **Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului
14. **Aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura care sa ateste incadrarea acestora in aceste categorii**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



15. Situațiile financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finantare: bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ; (ONG)

Sau

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare

Sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Și

Recipisa înscriere Finante

Bilanț, cont de rezultat patrimonial, cont de execuție bugetară (UAT)

16. Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul

17. a) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat

b) Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnică va avea **avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice** (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice)

18. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Obs.
1	Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)? Dacă DA, de câte ori ? deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare,			O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

	respectiv cererilor de retragere: Nr..... din data / /.... Nr..... din data ... / ... /.....			
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			
16	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de			



	selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atașat dosarului?			
20	Contine devizul in format hartie si format excel?			
21	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
DECLARATII				
22	Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică			
DOCUMENTE STATUTARE				
23	(pentru UAT) - Hotararea de validare a Consiliului Local – in copie conforma cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală			
	(pentru ONG) - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații - Certificat inregistrare fiscala - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - Actul de înființare și statutul ONG			
24	Situațiile financiare			
PROPRIETATEA				
Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării				
25	(doar pentru UAT) - Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii Si/Sau - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras) Si - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul			

	<p>public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p>Si/Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul Sau - alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotărâri ale Consiliilor Județene, etc.) Sau - alte acte de proprietate (dacă este cazul). Si - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant Si - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția 			
26	<p>(Doar pentru ONG)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea Si - contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (dacă este cazul). Sau - contract de suprafață (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (dacă este cazul). Si - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant Si - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția 			
Pentru proiectele care vizează doar dotari				
27	<p>Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – în copie conforma cu originalul, asumata de aplicant</p>			
28	<p>a) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat .</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	b) Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnică va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).			
URBANISM				
29	(pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii) Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare			
30	Certificat de urbanism, eliberat in vederea obtinerii autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.			
31	Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană care sa ateste incadrarea acestora in aceste categorii			
32	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă			
33	Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata?)			
34	Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)			
35	Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei			
36	Document eliberat de Primărie /Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare			
SPECIFIC				
37	Hotarare de aprobare a proiectului (HCL sau Hotarare AGA) <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); 			



<ul style="list-style-type: none">- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului.- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.			
---	--	--	--

Metodologia de verificare a conformității documentelor

SE VERIFICA DACA:

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?

Dacă DA, de câte ori ?

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere. Se verifică dacă dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele sunt numerotate și ștampilate de către solicitant.

- Se verifică dacă dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant
- Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare.
- Se verifică dacă cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant.
- Se verifică dacă solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii.
- Se verifică dacă solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă.
- Se verifică dacă copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie.
- Se verifică dacă copia scanată a documentelor atașate Cererii de Finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de Finanțare.
- Se verifică dacă este completat bugetul indicativ
- Se verifică dacă Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ.
- Se verifică dacă Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ.
- Se verifică dacă Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori.
- Se verifică dacă Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Se verifica daca Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare
- Se verifica daca Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL
- Se verifica daca Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare
- Se verifica daca actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat.
- Se verifica daca sunt toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific.
- Se verifica daca Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului.
- Se verifica daca contine devizul in format hartie si format excel.
- Se verifica daca solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ.
- Se verifica daca sunt atasate la dosar toate documentele obligatorii:

DECLARATII

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

DOCUMENTE STATUTARE(pentru UAT)

- Hotararea de validare a Consiliului Local – in copie conforma cu originalul
- Certificat de înregistrare fiscală (pentru ONG)
- Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații
- Certificat înregistrare fiscală
- Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Actul de înființare și statutul ONG
- Situațiile financiare

PROPRIETATEA

Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării(doar pentru UAT)

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii
Și/sau



- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras) și
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/Sau
- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul
Sau
- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotărâri ale Consiliilor Județene, etc.)
Sau
- alte acte de proprietate (dacă este cazul). și
- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant și
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia

(Doar pentru ONG)

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii și
- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (daca este cazul).
Sau
- contract de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul). și
- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant și
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia

Pentru proiectele care vizeaza doar dotari

- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ concesiune/ superficie/ uzufruct/ folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – in copie conforma cu originalul, asumata de aplicant
- a) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat
- b) Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnică va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf.Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



URBANISM

(pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii)

- Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare
- Certificat de urbanism, eliberat în vederea obținerii autorizației de construcție pentru obiectivul vizat, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare
- Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă
- Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)
- Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentației și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei
- Document eliberat de Primărie /Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

SPECIFIC

- Hotărâre de aprobare a proiectului (HCL sau Hotărâre AGA)
- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă în urma verificării conformității se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuțernicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.1 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI		DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			
2	Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?			
3	Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?			
4	Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? <i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 61 poate depune/ redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i>			
5	Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?			
Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial				
6	Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?			
7	Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?			
3.2 VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI				
8	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016			
9	Devizul este corect întocmit?			
10	Respecta cursul euro din Ghid?			
DECLARAȚII				
11	Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid?			
DOCUMENTE STATUTARE				
12	Documentele statutare sunt în copie conforma? Sunt în perioada de valabilitate?			
13	Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale?			
PROPRIETATEA				
14	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul? Sunt în perioada de valabilitate? Acopera perioada de durabilitate a proiectului? - Extras CF, mai nou de 30 de zile - Contracte – concesiune/ suprafață - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant - Plan de amplasament vizat de OCPI			
15	TERENUL/locatia vizata de proiect: - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului			



	- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.			
URBANISM				
16	Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?)			
SPECIFIC				
17	Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană – este relevant pentru proiect?			
VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI				
18	EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili			
19	EG 2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?			
20	EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți			
21	EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia			
Secțiuni specifice				
22	EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)			
23	EG6 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)			
24	EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)			
25	EG8 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)			
26	EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)			
27	EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent			



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Impreună creștem
satul românesc

	(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)			
28	EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)			
29	EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)			
30	EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
31	EG14 Investiția prevede contorizarea apei. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
32	EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
33	EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
34	EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)			
Condiții de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum				
35	EG1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015			
36	EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum			
37	EG3 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/toxice – dacă este cazul);			
38	EG4 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul sau o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL			
39	EG5 Respectă prevederile schemei de minimis			
40	EG6 De rezultatele proiectului poate beneficia orice persoană, indiferent de vârstă, sex, statut social, etnie, naționalitate etc., iar Solicitantul va asigura respectarea			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	principiilor nediscriminării și egalității de șanse;			
41	EG7 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului;			
42	EG8 În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), solicitanții vor trebui să se angajeze să respecte îndrumările alcătuite de către Ordinul Arhitecților România			
43	EG9 Include rezultatul proiectului în circuitul turistic local ce va fi dezvoltat prin intermediul proiectelor de cooperare			
VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV				
44	Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Proiectul Tehnic? DA cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de Finanțare față de bugetele anexate proiectelor.			
45	Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate// Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)			
46	Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?			
47	Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe*			
48	Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?			
49	TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?			
VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR				
50	Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date?			
51	Dacă răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



52	Dacă răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?			
53	Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?			
54	La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?			
VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR				
55	Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică -100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%			
56	Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?			
57	Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferente			
VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL				
58	Numărul de persoane care vor beneficia de pe urma proiectului raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul			
59	Includerea rezultatelor într-un circuit turistic			
60	Proximitatea de locuri de cazare disponibile, ca raport dintre numărul de locuri disponibile și distanța până la unitatea/unitățile de primire turistică			
61	Proiectele depuse de solicitanți prin M6B2-Rural Atractiv			
VERIFICAREA PE TEREN		Verificare efectuată		
Verificare la GAL NAPOCA POROLISSUM		DA	NU	

Metodologia de verificare a eligibilității solicitantului

a) SE VERIFICA DACA:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
- Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?

- Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?
- Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?
- Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului

SE VERIFICA DACA:

- Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016
- Devizul este corect întocmit
- Respecta cursul euro din Ghid
- Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid sunt în perioada de valabilitate
- Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale
- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul. Sunt în perioada de valabilitate. Acopera perioada de durabilitate a proiectului.
- TERENUL/locatia vizata de proiect:
 - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului
 - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești
 - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun
- Certificat de urbanism vizează obiectivul proiectului (este emis în vederea obținerii Autorizației de construcție pentru obiectivul vizat de proiect)
- Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană – este relevant pentru proiect.

c) Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

SE VERIFICA DACA:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- Solicitantul s-a angajat că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)
- Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)
- Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)
- Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)
- Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)
- Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
- Investiția prevede contorizarea apei. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
- Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
- Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
- Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

Conditii de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum

- Se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili, asa cum este ea definita in HG 226/2015
- Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum
- Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul)
- Demonstreaza concret contributia pe care proiectul sau o va avea la atingerea obiectivelor si indicatorilor SDL
- Respectă prevederile schemei de minimis
- Daca de rezultatele proiectului poate beneficia orice persoană, indiferent de vârstă, sex, statut social, etnie, naționalitate etc, iar Solicitantul va asigura respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse;
- Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului;
- În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), solicitanții vor trebui să se angajeze să respecte îndrumările alcătuite de către Ordinul Arhitecților România
- Include rezultatul proiectului în circuitul turistic local ce va fi dezvoltat prin intermediul proiectelor de cooperare

Buget Indicativ

Pentru investiții

Buget Indicativ - HG 907/2016			
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura	M6B2- Rural Atractiv	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO
1	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0
1.1 Obținerea terenului		
1.2 Amenajarea terenului		
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială		
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților		
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0
3.1 Studii		
3.1.1 Studii de teren		
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului		
3.1.3. Alte studii specifice		
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		
3.3 Expertizare tehnică		
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		
3.5 Proiectare		
3.5.1. Temă de proiectare		
3.5.2. Studiu de fezabilitate		
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		
3.7 Consultanță		
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
3.7.2. Auditul financiar		
3.8 Asistență tehnică		
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului		
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
3.8.2. Dirigenție de șantier		



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap.3 se încadrează în limita de 5%	
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0
4.1 Construcții și instalații		
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5 Dotări		
4.6 Active necorporale		
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0
5.1 Organizare de șantier		
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului		
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC		
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		
6.2 Probe tehnologice și teste		
TOTAL GENERAL		
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0
Valoare TVA	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	
	LEI	EURO
VALOARE TOTALĂ	0	0
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0
Plan Financiar		

	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)		
Cofinanțare privată, din care:		
- autofinanțare		
- împrumuturi		
Buget local		
TOTAL PROIECT		
Procent contribuție publică		
Avans solicitat		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public

Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii M6B2 – RURAL ATRACTIV;
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Raportul de selecție final se întocmește după rezolvarea contestațiilor, (daca este cazul) și va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție final va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți cu atribuții în acest sens (conform fișei postului din SDL).

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor.



Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	CRTERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Punctajul proiectului
1.	Numărul de persoane care vor beneficia de pe urma proiectului raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul: <ul style="list-style-type: none">○ 0-25%○ 25-50%○ 51-100%	Maxim 25 puncte 5 puncte 10 puncte 25 puncte	
2.	Includerea rezultatelor într-un circuit turistic	35 puncte	
3.	Proximitatea de locuri de cazare disponibile, ca raport dintre numărul de locuri disponibile și distanța până la unitatea/unitățile de primire turistică	30 puncte	
4.	Proiectele depuse de solicitanți prin M6B2-Rural Atractiv: UAT ONG	Maxim 10 puncte 10 puncte 10 puncte	
TOTAL PUNCTE:		100 puncte	

PRAGUL DE SELECȚIE A PROIECTULUI : MINIM 20 PUNCTE

Pentru îndeplinirea criteriilor de selecție se vor verifica următoarele documente :

- **Criteriul 1:** Numărul de persoane care vor beneficia de pe urma proiectului raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente vizate: Acțiunile enumerative de mai jos pot viza un procent din populația GAL Napoca Porolissum; procentul va fi fundamentat în cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informații statistice și așa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. ultimul recensământ, studii institutii relevante, studii proprii samd, menționându-se sursa informației). Calculul procentual se va realiza prin raportare la populația deservită de obiectivul vizat la total populație UAT.

- **Criteriul 2:** Includerea rezultatelor într-un circuit turistic;

Documente vizate: Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate. Se va completa Anexa 11 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează să introducă investiția în circuitul turistic, prin înscrierea acesteia într-o rețea de promovare turistică.

- **Criteriul 3:** Proximitatea de locuri de cazare disponibile, ca raport dintre numărul de locuri disponibile și distanța până la unitatea/unitățile de primire turistică;

Documente vizate: Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate.

- **Criteriul 4:** Se acordă prioritate proiectelor depuse de Solicitanți care sunt Beneficiari ai unui proiect pe Măsura M6B2- Rural Atractiv.

Documente vizate: Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate.

Metodologia verificării criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

SE VERIFICA:

- Numărul de persoane care vor beneficia de pe urma proiectului raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul
- Includerea rezultatelor într-un circuit turistic
- Proximitatea de locuri de cazare disponibile, ca raport dintre numărul de locuri disponibile și distanța până la unitatea/unitățile de primire turistică
- Proiectele depuse de solicitanți prin M6B2-Rural Atractiv

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei G3.1L- „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului G3.1L „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).

Clarificările admise de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1) Proiectul cu valoarea cea mai mică;
- 2) Procentul de populație deservită, din cadrul UAT;
- 3) Ordinea depunerii proiectului în cadrul Apelului de selecție;

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face astfel: va avea prioritate proiectul cu valoarea cea mai mică, care va deservi procentul de populație cel mai mare și primul proiect depus.

Data privind notificarea solicitanților și publicarea Raportului de selecție și modul de anunțare a rezultatelor:

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.napocaporolissum.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilau, strada Principală nr 55A, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: contact@napocaporolissum.com

Site: www.napocaporolissum.ro