



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță lansarea, în intervalul 22.01.2018 – 22.02.2018, a sesiunii II de depunere proiecte, pentru măsura M6B3 – Rural Sănătos

Data publicării: 22.01.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M6B3 – 2/22.01.2018

Data lansării apelului de selecție: 22.01.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 22.02.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principala nr 55A, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

Fondul disponibil pentru această sesiune: 199.975 Euro

INTENSITATEA SPRIJINULUI

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- până la 90% pentru investiții generatoare de venit

VALOAREA SPRIJINULUI

- 5.000 euro – valoarea minimă pe un proiect;
- 199.975 euro valoarea maximă pe un proiect;

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1.1 (Investitii), 1.2. (Servicii), 1.3. (Mixt) la prezentul apel de selecție

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului, regasite în

secțiunea documente justificative din Cererea de Finanțare, Anexa 1.1(Investitii), 1.2 (Servicii), 1.3(Mixt):

1. Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ

- Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie **întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;**

Documentul se va completa în acord cu modelul din Anexa 2.1.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației. **se va atașa varianta excel pe CD;**
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

2. Documente de proprietate

Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării:

Documente de proprietate - documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre:

pentru UAT

- **Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**

Si/Sau

- **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras)

Si

- **Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Si/Sau

- **avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).**

Sau

- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotărâri ale Consiliilor Județene, etc.

Sau

- alte acte de proprietate (dacă este cazul).

Si

- **Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant**

Si

- **Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia;**

Pentru ONG

- **Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**

Si

- **Contract de concesiune asupra clădirii / terenului** pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. (daca este cazul).

Sau

- **Contract de suprafață** (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul).

Si

- **Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant**

Si

- **Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia**

Pentru proiectele care vizeaza doar dotari

- **Documente** ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/suprafață/uzufruct/folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – in copie conforma cu originalul, asumata de aplicant

3. Urbanism – pentru proiecte ce necesita lucrari de constructii

- **Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare** a executarii lucrarilor, in acest caz nefiind necesara atasarea unui certificat de urbanism.

Sau

- **Certificat de urbanism**

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții. Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum va prevedea în apelul de selecție aferent lansării măsurii faptul că în contractul de finanțare vor fi cuprinse anumite condiții tehnico economice prin care potențialii beneficiari vor asigura accesul la infrastructura de broadband pentru furnizorii de rețele de comunicații electronice, în vederea respectării prevederilor art. 10 alin. (2) și (3) din Legea nr. 154/2012;

Certificatul de urbanism este in termen de valabilitate.

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional, daca este cazul

5. Hotarare de aprobare a proiectului

- **Hotararea Consiliului Local** – beneficiari publici
- Sau
- **Hotărârea Adunării Generale a ONG**

6. Forma de constituire

(pentru UAT)

- **Hotararea de validare a Consiliului Local** – în copie conforma cu originalul
- **Certificat de înregistrare fiscală**

(pentru ONG)

- **Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații**
- **Inregistrare fiscală**
- **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**
- **Actul de înființare și statutul ONG**

7. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă

Sau

Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată

Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată

Sau

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)

11. **Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
12. **Extrasul din strategie**, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
13. **Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
14. **Situațiile financiare**
(pentru ONG)
Situatii financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finantare: bilanț formular 10, cont de profit si pierderi formular 20 si formularele 30 si 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) sa nu fie negativ;
Sau
Situatiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20 si formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.
Sau
Declarația de inactivitate înregistrata la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.
Si
Recipisa inscriere Finante
(pentru UAT)
Bilant, cont de rezultat patrimonial, cont de executie bugetara
15. **Declarație pe propria raspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a **ajutoarelor de minimis**, dacă este cazul
16. **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită,semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat
17. **Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR** atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare.
18. **Oferte de pret** – o oferta conforma pentru fiecare bun sau serviciu a carui valoare nu depaseste 15.000 euro si cate 2 oferte oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depaseste aceasta valoare.
19. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Obs.
1	<p>Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?</p> <p>Dacă DA, de câte ori ?</p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:</p> <p>Nr..... din data / /....</p> <p>Nr..... din data ... / ... /....</p>			<p>O dată <input type="checkbox"/></p> <p>De două ori <input type="checkbox"/></p> <p>Nu este cazul <input type="checkbox"/></p>
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu			

	dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			
16	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale			

	Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului?			
20	Contine devizul in format hartie si format excel?			
21	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
DECLARATII				
22	Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis			
23	Declarație pe proprie raspundere pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare			
DOCUMENTE STATUTARE				
24	(pentru UAT) - Hotararea de validare a Consiliului Local – in copie conforma cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală			
	(pentru ONG) - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații - Certificat inregistrare fiscala - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - Actul de înființare și statutul ONG			
25	Situațiile financiare			
PROPRIETATEA				

Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării			
26	<p>(doar pentru UAT)</p> <ul style="list-style-type: none">- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii Si/Sau- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras) Si- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Si/Sau- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie, dacă este cazul Sau- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotărâri ale Consiliilor Județene, etc.) Sau- alte acte de proprietate (dacă este cazul). Si- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant Si- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia		
27	<p>(Doar pentru ONG)</p> <ul style="list-style-type: none">- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii Si- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (daca este cazul). Sau		

	<p>- contract de suprafață (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul).</p> <p>Si</p> <p>- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant</p> <p>Si</p> <p>- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția</p>			
Pentru proiectele care vizează doar dotari				
28	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – în copie conforma cu originalul, asumata de aplicant			
URBANISM				
29	Certificat de urbanism, eliberat în vederea obținerii autorizației de construcție pentru obiectivul vizat, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.			
30	(pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare			
SPECIFIC				
31	<p>Hotărâre de aprobare a proiectului (HCL sau Hotărâre AGA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului. - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. 			

VERIFICAREACRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

3.1 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI		DA	NU	NU E CAZUL
1	1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			
2	2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?			
3	3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?			
4	Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?			
5	(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 61 poate depune/ redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)			
Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial				
6	Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?			
7	Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?			
3.2 VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI				
8	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016			
9	Devizul este corect întocmit?			
10	Respecta cursul euro din Ghid?			
DECLARAȚII				
11	Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid?			
DOCUMENTE STATUTARE				
12	Documentele staturare sunt în copie conforma? Sunt în perioada de valabilitate?			
13	Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale?			
PROPRIETATEA				
14	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul? Sunt în perioada de valabilitate? Acopera perioada de durabilitate a proiectului? - Extras CF, mai nou de 30 de zile - Contracte – concesiune/ suprafață - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant - Plan de amplasament vizat de OCPI			

15	<p>TERENUL/locatia vizata de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. 			
URBANISM				
16	Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?)			
SPECIFIC				
17	Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană – este relevant pentru proiect?			
3.3 VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI				
18	<p>EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Societatea civilă, (ONG active în domeniul derulării de servicii, campanii de conștientizare în sănătate/igienă/prevenire) ✓ Entități publice (reprezentanți ai UAT) <p>Documente Verificate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa măsurii din SDL - Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. <p>Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.</p>			
19	EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?			
20	<p>EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</p> <p>Documente Verificate</p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;			
21	EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia			
Secțiuni specifice				
22	EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare Documente Verificate: - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.			
23	EG6 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)			
24	EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)			
25	EG8 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)			
26	EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)			
27	EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)			
28	EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)			
29	EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura			

	silvică)			
30	EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinilor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
31	EG14 Investiția prevede contorizarea apei. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
32	EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
33	EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
34	EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)			
Conditii de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum				
35	Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.			
36	Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum. In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie in mod obligatoriu sa aiba sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, in schimb este obligatoriu ca activitatiile din cadrul proiectului sa se desfasoare in teritoriul Gal Napoca Porolissum.			
37	Respectă prevederile schemei de minimis.			
38	Demonstrează concret contribuția pe care proiectul sau, dacă va fi finanțat, o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL			
39	Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, fie ele în cadrul unei			

	infrastructuri înființate/dotate, fie în cadrul campaniilor implementate de către solicitanți, vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.			
40	Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).			
41	Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.			
42	În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), se angajează să respecte îndrumările-model alcătuite de către Ordinul Arhitecților România pentru subzona Mocanime			
3.4 VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV				
43	Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.			
44	Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)			
45	Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?			
46	Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe*			
47	Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?			

48	TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?			
3.5 VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR				
49	Categoria de servicii/bunuri se regasește în Baza de Date?			
50	Dacă răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?			
51	Dacă răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?			
52	Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?			
53	La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?			
3.6 VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR				
54	Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: <ul style="list-style-type: none"> • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% 			
55	Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?			
56	Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferente			
VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL				
57	Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului			
58	Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială			
59	Contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip)			
60	Proiectele care vizează servicii derulate prin centrele multifuncționale înființate/ dotate prin M6B4- Ruralul Incluziv			
	VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată		
		DA	NU	
	Verificare la nivel GAL			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Buget Indicativ

Buget Indicativ - HG 907/2016			
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR			
Procentul aferent intensitatii 100%			
Curs EURO		Data întocmirii Studiului de Fezabilitate	Fezabilitate

Măsura	M6B3		Total
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de prefezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			



3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap.3 se încadrează în limita de 10%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanț			
- împrumut			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind cel puțin unul din mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii **M6B3 – RURALUL SANATOS**;
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți cu atribuții în acest sens (conform fișei postului din SDL).

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții coopțați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.



VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	CRTERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Punctajul proiectului
1.	<p>Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului (fie capacitatea de deservire a unor investiții, fie grupul țintă al proiectului) raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul:</p> <p style="text-align: center;">0-25%</p> <p style="text-align: center;">25-50%</p> <p style="text-align: center;">51-100%</p>	<p>Maxim 20 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>15 puncte</p> <p>20 puncte</p>	
2.	<p>Rezolvarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială;</p>	<p>10 puncte</p>	
3.	<p>Contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip) - angajarea de mediatori sanitari care să faciliteze accesul membrilor comunității segregate la serviciile de sănătate.</p> <p>- îmbunătățirea condițiilor de viață în aceste comunități segregate (inclusiv facilitarea conexiunilor cu comunitatea majoritară și facilitarea accesului la serviciile de bază)</p> <p>- activități/ campanii de informare referitoare la o viață sănătoasă la care să participe atât membrii comunității segregate, cât și membrii comunității majoritare</p>	<p>Maxim 25 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p>	
4.	<p>Proiectele care vizează servicii derulate prin centrele multifuncționale înființate/ dotate prin M6B4- Ruralul Incluziv:</p> <p>- campanii de informare privind importanța vaccinării populației din teritoriu.</p> <p>- campanii de screening (testare pentru anumite</p>	<p>Maxim 45 puncte</p> <p>10 puncte</p>	

	afecțiuni)	10 puncte	
	- campanii de promovare a unui stil de viață sănătos (sedentarism, dietă, igiena, educația sexuală)	15 puncte	
	- servicii de panning familial	10 puncte	
TOTAL		100NCTE	

Pentru îndeplinirea criteriilor de selecție se vor verifica următoarele documente :

- **Criteriul 1: - Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului (fie capacitatea de deservire a unor investiții, fie grupul țintă al proiectului) raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul;**

Documente vizate: Acțiunile enumerative de mai jos pot viza un procent din populația GAL Napoca Porolissum; procentul va fi fundamentat în cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informații statistice și așa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. ultimul recensământ, studii instituții relevante, studii proprii samd, menționându-se sursa informației). Calculul procentual se va realiza prin raportare la populația deservită de obiectivul vizat la total populație UAT. Acțiunile eligibile sunt cele regăsite în cadrul secțiunii 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.

- **Criteriul 2: - Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială;**

Acțiunile enumerative de mai jos pot viza - printre beneficiarii ai proiectului - grupurile vulnerabile sau în risc de excluziune sociale, de pe raza GAL Napoca Porolissum; componenta acestora (enumerativa) se regăsește în cadrul secțiunii „Definiții” din cadrul prezentului Ghid.

Documente vizate: Datele vor fi fundamentate în cadrul Studiului de Fezabilitate, având legătură cu obiectivele Apelului de selecție și obiectivele proiectului. (se vor folosi date de la ultimul recensământ, studii proprii samd, menționându-se sursa informației)

- **Criteriul 3: - Contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip);**

Elementele enumerative de mai jos pot viza desfășurarea de acțiuni de implicare a grupurilor vulnerabile sau în risc de excluziune sociale (evenimente, acțiuni de interes comunitar, activități sportive samd). Activități vizate vor avea ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/ calitatea serviciilor.

Documente vizate: Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate.

- **Criteriul 4: - Se vor prioritiza proiectele care vizează servicii derulate prin centrele multifuncționale înființate / dotate prin Măsura M6B3- Ruralul Sănătos:**

- ✓ campanii de informare privind importanța vaccinării populației din teritoriu.
- ✓ campanii de screening (testare pentru anumite afecțiuni)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ campanii de promovare a unui stil de viață sănătos (sedentarism, dietă, igiena, educația sexuală)
- ✓ servicii de panning familial

➤ **Criterii de departajare ale proiectelor cu același punctaj:**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1) Proiectul cu valoarea cea mai mică;
- 2) Procentul de populație deservită, din cadrul UAT;
- 3) Ordinea depunerii proiectului în cadrul Apelului de selecție;

➤ **Data privind notificarea solicitanților și publicarea Raportului de selecție și modul de anunțare a rezultatelor:**

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.napocaporolissum.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție

➤ **Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilău, strada Principală nr 55A, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: contact@napocaporolissum.com

Site: www.napocaporolissum.ro