



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECTIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță prelungirea sesiunii III de depunere proiecte pentru M6B4 Rural Incluziv, deschisă în intervalul 12.02.2018 – 12.05.2018, până în data de 12.06.2018

Data publicării: 12.05.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M6B4 – 3/12.02.2018

Data lansării apelului de selecție: 12.02.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 12.06.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principala nr 55A, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

Fondul disponibil pentru această sesiune: 202.948,76 Euro

INTENSITATEA SPRIJINULUI

Intensitatea sprijinului va fi după cum urmează: 100%

VALOAREA SPRIJINULUI

- 5.000 euro –valoarea minima pe un proiect
- 200.000 euro - valoarea maxima pe un proiect
-

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1.1 la prezentul apel de selecție.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ

- Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie **întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;**

Documentul se va completa în acord cu modelul din Anexa 2.1.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației. **se va atașa varianta excel pe CD;**





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- planurile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

2. **Urbanism** – pentru proiecte ce necesită lucrări de construcții

Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în acest caz nefiind necesară atașarea unui certificat de urbanism.

SAU

Certificat de urbanism

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții. Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum va prevedea în apelul de selecție aferent lansării măsurii faptul că în contractul de finanțare vor fi cuprinse anumite condiții tehnico economice prin care potențialii beneficiari vor asigura accesul la infrastructura de broadband pentru furnizorii de rețele de comunicații electronice, în vederea respectării prevederilor art. 10 alin. (2) și (3) din Legea nr. 154/2012; certificatul de urbanism va fi în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Certificatul de urbanism este în termen de valabilitate.

3. **Documente de proprietate**

Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării:

Documente de proprietate - documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre:
pentru UAT

- **Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**
Si/Sau
- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras)
Si
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierei poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii
Si/Sau
- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.
Sau
- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotărâri ale Consiliilor Județene, etc.
Sau
- alte acte de proprietate (dacă este cazul).
Si
- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant
Si





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția
Pentru ONG

- **Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**

Și

- **contract de concesiune asupra clădirii / terenului** pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. (daca este cazul).

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze ;

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă DA, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

Sau

- **contract de suprafață** (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul).

Și

- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant

Și

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția
TERENUL/locatia vizata de proiect:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului

- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești

- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru proiectele care vizează doar dotări

Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/suprafață/uzufruct/folosință cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – în copie conforma cu originalul, asumata de aplicant

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional, dacă este cazul

5. Hotărâre de aprobare a proiectului

Hotărârea Consiliului Local – beneficiari publici

Sau

Hotărârea Adunării Generale a ONG

6. Forma de constituire

(pentru ONG)

- **Certificat de grefă pentru Asociații și Fundații**

- **Certificat înregistrare fiscală**

- **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă /
Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

- **Actul de înființare și statutul ONG**

(pentru UAT)

- **Hotărârea de validare a Consiliului Local – în copie conforma cu originalul**

- **Certificat de înregistrare fiscală**

7. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă

Sau

Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată

Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată

Sau

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

13. Situațiile financiare

(pentru ONG)

Situații financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finanțare: bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ;

Sau

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Și

Recipisa înscriere Finanțe

(pentru UAT)

Bilanț, cont de rezultat patrimonial, cont de execuție bugetară

14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a **ajutoarelor de minimis**, dacă este cazul

15. a) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat

b) Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnică va avea **avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice** (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).

16. Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul.

17. **Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii inregistrați in registrul debitorilor AFIR** atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare.
18. **Oferte de pret** – o oferta conforma pentru fiecare bun sau serviciu a carui valoare nu depaseste 15.000 euro si cate 2 oferte oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depaseste aceasta valoare.
19. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Obs.
1	Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul verificador nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)? Dacă DA, de câte ori ? Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere: Nr..... din data / ... /.... Nr..... din data ... / ... /.....			O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată			





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

	la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			
16	Raportul Ssuplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului?			
20	Contine devizul in format hartie si format excel?			
21	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
DECLARATII				
22	Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis			





23	Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare			
DOCUMENTE STATUTARE				
24	(pentru UAT) - Hotararea de validare a Consiliului Local – in copie conforma cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală			
	(pentru ONG) - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații - Certificat inregistrare fiscala - Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - Actul de înființare și statutul ONG			
25	Situațiile financiare			
PROPRIETATEA				
Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării				
26	(doar pentru UAT) - Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte depunerii Si/Sau - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras) Si - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Si/Sau - avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie, dacă este cazul Sau - alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotarari ale Consiliilor Județene, etc.) Sau - alte acte de proprietate (dacă este cazul). Si			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<ul style="list-style-type: none"> - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant Si - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia 			
27	<p>(Doar pentru ONG)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte depunerii Si - contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (daca este cazul). Sau - contract de suprafață (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul). Si - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant Si - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia 			
Pentru proiectele care vizeaza doar dotari				
28	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – in copie conforma cu originalul, asumata de aplicant			
URBANISM				
29	(pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii) Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare			
30	Certificat de urbanism, eliberat in vederea obtinerii autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.			
31	Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană			
SPECIFIC				
32	Hotarare de aprobare a proiectului (HCL sau Hotarare AGA) <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități 			



	<p>etc.);</p> <ul style="list-style-type: none">- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului.- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.			
--	--	--	--	--

Metodologia de verificare a conformității documentelor

- Se verifică dacă solicitantul a mai depus Cererea de Finanțare în cadrul prezentei sesiuni de depunere. Nu se acceptă redepunerea Cererii de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, decât în cazul în care Cererea de de Finanțare a fost respinsă pe criterii administrative (lipsă documente, documente incomplete, etc.).
- Se verifică dacă dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele sunt numerotate și ștamplate de către solicitant.
- Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare
- Se verifică dacă cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant
- Se verifică dacă solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii
- Se verifică dacă solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă
- Se verifică dacă copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie
- Se verifică dacă copia scanată a documentelor atașate Cererii de Finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de Finanțare
- Se verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.
- Se verifica daca fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ
- Se verifica daca fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ
- Se verifica daca fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori
- Se verifica daca raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție
- Se verifica daca raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare
- Se verifica daca Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL

- Se verifica daca Raportul Ssuplicmentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare
- Se verifica daca actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat
- Se verifica daca sunt toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific
- Se verifica daca Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului
- Se verifica daca contine devizul in format hartie si format excel
- Se verifica daca solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ
- Se verifica daca s-a atasat declarația pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis
- Se verifica daca s-a atasat declaratia pe proprie raspundere pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare
- Se verifica daca s-au atasat documentele statutare
- Se verifica daca s-au atasat situatiile financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finantare
- Se verifica daca s-au atasat documentele de proprietate
- Se verifica daca s-a atasat certificatul de urbanism
- Se verifica daca s-a atasat avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană
- Se verifica daca s-a atasat hotararea de aprobare a proiectului

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă în urma verificării conformității se constată necondordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

3.1 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI				
1	Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			
2	Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?			
3	Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?			





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

4	Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 61 poate depune/redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)			
5	Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?			
Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial				
6	Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?			
7	Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?			
3.2 VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI				
8	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016			
9	Devizul este corect întocmit?			
10	Respecta cursul euro din Ghid?			
DECLARAȚII				
11	Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid?			
DOCUMENTE STATUTARE				
12	Documentele statutare sunt în copie conforma? Sunt în perioada de valabilitate?			
13	Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale?			
PROPRIETATEA				
14	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul? Sunt în perioada de valabilitate? Acopera perioada de durabilitate a proiectului? - Extras CF, mai nou de 30 de zile - Contracte – concesiune/ suprafață - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant - Plan de amplasament vizat de OCPI			
15	TERENUL/locatia vizata de proiect: - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.			
URBANISM				
17	Certificat de urbanism vizează obiectivul proiectului (este emis în vederea obținerii Autorizației de construcție pentru obiectivul vizat de proiect?)			



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

SPECIFIC			
18	Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană – este relevant pentru proiect?		
VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI			
19	<p>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Societatea civilă, contituita ca și ONG - Entități publice furnizori de servicii sociale de pe teritoriul GAL - Asociația GAL NAPOCA POROLISSUM <p>Documente Verificate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa măsurii din SDL - Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. - Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL. <p>Pentru proiectele de infrastructură socială:</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizori de servicii sociale care pot fi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Furnizori publici de servicii sociale pot fi: <ul style="list-style-type: none"> - structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu; - autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari; - unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate. 2. Furnizorii privați pot fi: <ul style="list-style-type: none"> - organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL; - cultele recunoscute de lege; - persoanele fizice autorizate în condițiile legii; - filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; - operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de 		





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

	<p>servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.</p> <p>3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:</p> <p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale <p>Si/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru. <p>si</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți <p>Si/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale 			
20	EG 2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?			
21	EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți			
22	EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia			
<i>Sectiuni specifice</i>				
23	EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)			
24	EG6 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)			
25	EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)			
26	EG8 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)			
27	EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)			
28	EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)			
29	EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	deținătorului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)			
30	EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)			
31	EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
32	EG14 Investiția prevede contorizarea apei. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
33	EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
34	EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)			
35	EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)			
Conditii de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum				
36	EG 1 Se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili definita de HG 226/2015			
37	EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum			
38	EG3 Solicitantul demonstreaza concret contributia pe care proiectul o are la atingerea obiectivelor si indicatorilor SDL			
39	EG4 Serviciile oferite in urma implementarii proiectelor, desi vor fi focalizate pe combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala in comunitatile vulnerabile (indeosebi cele de etnie roma), sunt gratuite si accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.			
40	EG5 Proiectul include interventii in una din zonele identificate ca avand risc de excluziune sociala (marginalizare) in Analiza Diagnostic			
41	EG6 Proiectul demonstreaza asigurarea sustenabilitatii, fie prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU prin masura 5.2, fie prin accesarea altori surse de finantare			
42	EG7 Respecta un management corespunzator al deseurilor (colectarea selectiva/colectare speciala a deseurilor daunatoare/toxice – daca este cazul)			
43	EG8 Respecta normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zona Natura 2000, parc national etc.) in realizarea investitiei. De asemenea, se angajeaza sa utilizeze materiale naturale si			





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

	biodegradabile, care sa nu fie daunatoare mediului			
44	EG9 In cazul proiectelor cu o componenta de investitie (constructie/reabilitare), solicitantii se angajeaza sa respecte indrumarele alcatuire de catre Ordinul Arhitectilor din Romania pentru subzona”Mocanime”			
VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV				
1	Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.			
2	Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):			
3	Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?			
4	Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferente*			
5	Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?			
6	TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.			
VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR				
1	Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?			
2	Dacă răspunsul este ”DA”, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?			
3	Dacă răspunsul este ”DA”, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?			
4	Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?			
5	La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?			
VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR				
1	Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%			
2	Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?			
3	Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?			
VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL				
1	Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului			
2	Includerea în grupul țintă a comunităților dezavantajate, îndeosebi cele de etnie romă			
3	Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială			
4	Contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip)			
5	Modernizarea unor construcții existente			
Proiectul este neselectat, din motivul scăderii punctajului acordat sub punctajul ultimului proiect selectat de GAL conform Raportului de selecție atașat la cererea de finanțare?				
VERIFICAREA PE TEREN			Verificare efectuată	
Verificare la GAL NAPOCA POROLISSUM			DA	NU

Metodologia de verificare a eligibilității solicitantului

SE VERIFICA DACA:

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- 3.1 Verificarea eligibilității solicitantului
- 3.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului
- 3.4 Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului
- 3.5 Verificarea rezonabilității prețurilor
- 3.5 Verificarea planului financiar
- 3.6 Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GA

3.1 Verificarea eligibilității solicitantului

SE VERIFICA DACA:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
- Solicitantul respectă prevederile art. 61, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 61 poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)

- Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată

Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

- Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014
- Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?

3.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului

- Se verifica daca Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este intocmit in baza HG 907/2016
- Se verifica daca devizul este corect intocmit
- Se verifica daca respecta cursul euro din Ghid
- Se verifica daca declarațiile atasate respecta modelul din Ghid si sunt in perioada de valabilitate
- Se verifica daca situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale
- Se verifica daca documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate in copie conforma cu originalul, sunt in perioada de valabilitate si acopera perioada de durabilitate a proiectului
- Se verifica daca terenul vizat in proiect este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești si nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun
- Se verifica daca este atasat planul de amplasament al echipamentelor (realizat de solicitant)
- Se verifica daca certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect)
- Se verifica daca avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană – este relevant pentru proiect

3.3 Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

SE VERIFICA DACA:

- EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Secțiuni specifice

- EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)
- EG6 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

- EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)
- EG8 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)
- EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.
- (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)
- EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)
- EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)
- EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)
- EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
- EG14 Investiția prevede contorizarea apei. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
- EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
- EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
- EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)
- **Condiții de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum**
- EG 1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili definită de HG 226/2015
- EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum
- EG3 Solicitantul demonstrează concret contribuția pe care proiectul o are la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL
- EG4 Serviciile oferite în urma implementării proiectelor, deși vor fi focalizate pe combaterea sărăciei și riscului de excludere socială în comunitățile vulnerabile (în special cele de etnie romă), sunt gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.
- EG5 Proiectul include intervenții în una din zonele identificate ca având risc de excludere socială (marginalizare) în Analiza Diagnostic
- EG6 Proiectul demonstrează asigurarea sustenabilității, fie prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU prin măsura 5.2, fie prin accesarea altor surse de finanțare
- EG7 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectarea selectivă/colectare specială a deșeurilor daunătoare/toxice – dacă este cazul)





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- EG8 Respecta normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zona Natura 2000, parc national etc.) in realizarea investitiei. De asemenea, se angajeaza sa utilizeze materiale naturale si biodegradabile, care sa nu fie daunatoare mediului
- EG9 In cazul proiectelor cu o componenta de investitie (constructie/reabilitare), solicitantii se angajeaza sa respecte indrumarile alcatuite de catre Ordinul Arhitectilor din Romania pentru subzona "Mocanime"

Buget Indicativ

Buget Indicativ - HG 907/2016			
MINISTERUL			
AGENȚIA PENTRU			
Procentul aferent intensitatii			
Curs EURO		Data întocmirii Studiului de Fezabilitate	

M	M6B4- Rural Incluziv		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de prefezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap.3 se încadrează în limita de 10%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
-			
-			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind cel puțin unul din mijloacele de informare mass-media (pagina web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii **M6B4 – RURALUL INCLUZIV**;
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Raportul de selecție final se întocmește după rezolvarea contestațiilor, (daca este cazul) și va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți cu atribuții în acest sens (conform fișei postului din SDL).

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE			
Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Punctajul proiectului
1.	<p>Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului (fie capacitatea de deservire a unor investiții, fie grupul țintă al proiectului) raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul:</p> <p style="text-align: center;">0-5% 5-10% Mai mare de 10%</p>	<p>Maxim 10 puncte</p> <p>5 puncte 5 puncte 10 puncte</p>	
2.	<p>Includerea în grupul țintă a comunităților dezavantajate, îndeosebi cele de etnie romă (fără a fi dedicate exclusiv acestor comunități, dar care să prevadă concret includerea lor):</p> <ul style="list-style-type: none"> - populația romă reprezintă min. 10% din totalul populației la nivelul comunității, fapt dovedit prin: date statistice preluate de la INSSE, date statistice preluate la ultimul recensământ al populației, anchetă socială desfășurată la nivel local sau clasificare ca zonă marginalizată cu populație de etnie romă, în cadrul Atlasului Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România (www.mmuncii.ro) - persoane care fac parte din categoria celor dezavantajați (familii monoparentale, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, 	<p>Maxim 25 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>15 puncte</p>	

	persoane care trăiesc din venitul mediu garantat etc.)		
3.	<p>Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială:</p> <p>1 - Activități în domeniul educației (de exemplu educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar, învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii</p> <p>2 - Activități în domeniul ocupării forței de muncă (de exemplu consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu etc.)</p> <p>3 - Activități în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/medicale/socio-medice)</p> <p>4 - Activități în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte (CF, CI, etc)</p> <p>5 - Activități în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului adresate, în egală măsură, etnicilor romi, cât și non-romi: de exemplu campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.</p>	<p>Maxim 30 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p>	
4.	<p>Contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip) -</p> <p>1 - Activități care au ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/calitatea serviciilor</p> <p>2 - Activități desfășurate în comun de membrii grupului vulnerabil segregat și ai comunității majoritare cu scopul de a îmbunătăți relația dintre cele două comunități (ex. evenimente, sărbători, etc)</p>	<p>Maxim 20 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p>	
5.	Modernizarea unor construcții existente	15 puncte	
TOTAL		100 PUNCTE	

PRAGUL DE SELECTIE A PROIECTULUI: MINIM 10 PUNCTE

Pentru indeplinirea criteriilor de selectie se vor verifica urmatoare documente :

Criteriul 1: Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului (fie capacitatea de deservire a unor investiții, fie grupul țintă al proiectului) raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul;

Documente vizate: Acțiunile enumerative de mai jos pot viza un procent din populația GAL Napoca Porolissum; procentul va fi fundamentat în cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informații statistice și așa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. ultimul recensământ, studii instituționale relevante, studii proprii samd, menționându-se sursa informației). Calculul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



procentual se va realiza prin raportare la populația deservită de obiectivul vizat la total populație UAT.

Criteriul 2: Includerea în grupul țintă a comunităților dezavantajate, îndeosebi cele de etnie romă (fără a fi dedicate exclusiv acestor comunități, dar care să prevadă concret includerea lor);

- populația de etnie romă reprezintă min. 10% din totalul populației la nivelul comunității, fapt dovedit prin: date statistice preluate de la INSSE, date statistice preluate la ultimul recensământ al populației, anchetă socială desfășurată la nivel local sau clasificare ca zonă marginalizată cu populație de etnie romă, în cadrul Atlasului Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România (www.mmuncii.ro)

Documente vizate: Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate.

Criteriul 3: Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială;

- Activități în domeniul educației (de exemplu educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar, învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)
- Activități în domeniul ocupării forței de muncă (de exemplu consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu etc.)
- Activități în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/medicale/socio-medice)
- Activități în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte (CF, CI, etc)
- Activități în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului adresate, în egală măsură, etnicilor romi, cât și non-romi: de exemplu campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

Documente vizate: Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate

Criteriul 4: Contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip) -

- Activități care au ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/calitatea serviciilor
- Activități desfășurate în comun de membrii grupului vulnerabil segregat și ai comunității majoritare cu scopul de a îmbunătăți relația dintre cele două comunități

Documente vizate: Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate.

Criteriul 5: Se vor prioritiza proiectele care presupun modernizarea unor construcții existente

Documente vizate: Acestea se vor expune și fundamenta în cadrul Studiului de Fezabilitate.

Metodologia verificării criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 3 situații:

Proiectul este:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
- NEELIGIBIL**

SE VERIFICA:





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Numărul de persoane care vor beneficia de activitățile/ rezultatele proiectului
- Includerea în grupul țintă a comunităților dezavantajate, îndeosebi cele de etnie romă
- Abordarea unor probleme cu care se confruntă grupurile vulnerabile/în risc de excluziune socială
- Contribuția concretă la combaterea segregării (de orice tip)
- Modernizarea unor construcții existente

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei G3.1L- „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului G3.1L „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).

Clarificările admise de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1) Proiectul cu valoarea cea mai mică;
- 2) Procentul de populație deservită, din cadrul UAT;
- 3) Ordinea depunerii proiectului în cadrul Apelului de selecție;

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face astfel: va avea prioritate proiectul cu valoarea cea mai mică, care va deservi procentul de populație cel mai mare și primul proiect depus.

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilău, strada Principală, nr 55A, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: contact@napocaporolissum.com, Site: www.napocaporolissum.ro