

APEL DE SELECȚIE

Asociația GAL Napoca Porolissum anunță lansarea în perioada **04.09.2017-17.10.2017** a primei sesiuni de cereri de proiecte din 2017 pentru

Măsura M6C1-ITC RURAL

Data publicării: 04.09.2017

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M6C1– 1/04.09.2017

1.Data lansării apelului de selecție: 04.09.2017

2.Data limită de depunere a proiectelor: 17.10.2017

3.Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principala nr 55A, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

4.Fondul disponibil pentru această sesiune: 100.000 Euro

INTENSITATEA SPRIJINULUI

- Pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%
- Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică : până la 100%
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%

VALOAREA SPRIJINULUI

- 5.000 euro valoarea minima pe un proiect
- 100.000 euro valoarea maxima pe un proiect

5.Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1.1(Investitii),1.2 (Servicii),1.3(Mixt) la prezentul apel de selecție

6.Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului, regasite in sectiunea documente justificative din Cererea de Finantare, Anexa 1.1(Investitii),1.2 (Servicii),1.3(Mixt):

1. Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ

Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și

conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Documentul se va completa în acord cu modelul din Anexa 2,1

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației; **se va atașa varianta excel pe CD;**
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

1. Documente de proprietate

Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării:

Documente de proprietate - documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea (pentru ONG, IMM, UAT)

UAT vor atașa și:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras)

Și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Și/Sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Sau

- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.)

Sau

- alte acte de proprietate (dacă este cazul).

Și

- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant (pentru toți solicitanții eligibili)

Si

- **Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia**
- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Sau

- contract de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)

TERENUL/locatia vizata de proiect:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

- **Pentru proiectele care vizeaza doar dotari**
- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/superficie/ uzufruct/folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – in copie conforma cu originalul, asumata de aplicant
- **Solicitantul va atasa un plan de amplasament al echipamentelor vizate de proiect (nu trebuie realizat de proiectant)**

3. Urbanism – pentru proiecte ce necesita lucrari de constructii

Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în acest caz nefiind necesara atasarea unui certificat de urbanism.

SAU

Certificat de urbanism

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții. Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum va prevedea în apelul de selecție aferent lansării măsurii faptul că în contractul de finanțare vor fi cuprinse anumite condiții tehnico economice prin care potențialii beneficiari vor asigura accesul la infrastructura de broadband pentru furnizorii de rețele de comunicații electronice, în vederea respectării prevederilor art. 10 alin. (2) și (3) din Legea nr. 154/2012;

Certificatul de urbanism este in termen de valabilitate.

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional, daca este cazul

5. Hotarare de aprobare a proiectului

Hotararea Consiliului Local – beneficiari publici

Sau

Hotărârea Adunării Generale a ONG, IMM

Hotararea va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

6. Forma de constituire

Hotararea de validare a Consiliului Local – în copie conforma cu originalul (pentru UAT)

Certificat de înregistrare fiscală (pentru beneficiari publici)

Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare; (pentru IMM)

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru – emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere (pentru IMM)

Certificat de înregistrare în scopuri TVA (pentru IMM)

Certificat de grea pentru Asociații și Fundații (pentru ONG)

Certificat Inregistrare fiscala (pentru ONG)

7. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Lista agentilor economici deserviti de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

10.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

10.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

10.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)

11. **Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
12. **Extrasul din strategie**, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
13. Copie **document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului
14. **Situațiile financiare pentru anii n**, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finantare (bilanț formular 10, cont de profit si pierderi formular 20 si formularele 30 si 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) sa nu fie negativ. (ONG)

Sau

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20 si formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri din exploatare.

Sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului

Si

Recipisa inscriere Finante

Bilanț, cont de rezultat patrimonial, cont de executie bugetara (UAT)

15. **Declarație pe propria raspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (pentru IMM, ONG)
16. **Declarație pe propria raspundere a solicitantului** cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz
17. Declarație încadrare în categoria de micro-intreprinderi și întreprindere mică (pentru IMM)
18. **Adresa din care să rezulte dacă primăriile au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe** – numai pentru investitii in broadband

Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește implementarea proiectului de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresa din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (de peste 30 Mbps) și dacă a început ori a finalizat construcția efectivă.

19. **AVIZUL INSCC asupra documentației tehnice aferente cererilor de finantare ce prevăd investiții broadband**, înainte de depunerea acestora la Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum – numai pentru investitii in broadband
20. **Declarație pe proprie raspundere** pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.
21. **Oferte de pret** - o oferta conforma pentru fiecare bun sau serviciu a carui valoare nu depaseste 15.000 euro si cate 2 oferte oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depaseste aceasta valoare.

22. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.) – DOAR PENTRU PROIECTELE DE SERVICII SI MIXTE

23. Alte documente (după caz)

Pentru îndeplinirea criteriilor de selecție se vor verifica următoarele documente :

- **Criteriul 1: Acțiuni inovative** - Investiții care se realizează pentru prima dată în teritoriul Asociației GAL Napoca Porolissum

- **Crerea/ extindere rețele** - Numărul de gospodării care vor beneficia de serviciul de internet broadband raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul;

Procentul va fi fundamentat în cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informații statistice și așa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. ultimul recensământ, studii instituții relevante, studii proprii samd, menționându-se sursa informației). Se vor atașa paginile relevante în copie conforma cu originalul. Calculul procentual se va realiza prin raportare la populația deservită de obiectivul vizat la total populație UAT.

- **Implementarea unor soluții tip e-guvernare:** sistem on-line de evidență și plată a impozitelor locale, „funcționarul electronic” samd

Acțiunea va fi fundamentată în cadrul studiului de fezabilitate: activitatea se punctează dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat

- **Sisteme de supraveghere video a UAT-urilor**

Acțiunea va fi fundamentată în cadrul studiului de fezabilitate: activitatea se punctează dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat

- **Criteriul 2: Numărul de persoane (minorități, tineri, femei) din totalul populației UAT deservit de serviciile TIC:** Minorități (romi, maghiari și altele), tineri: între 16 – 35 ani, femei

Acțiunea va fi fundamentată în cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informații statistice și așa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. ultimul recensământ, studii instituții relevante, studii proprii samd, menționându-se sursa informației). Se vor identifica grupurile - minorități, tineri, femei (conform criteriilor) – în cadrul SF, și se vor puncta dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat.

- **Criteriul 3: Mediul de afaceri deservit de serviciile TIC (PFA, SRL, ONG, II, IF, Cooperative Agricole, Societăți Agricole, etc): % din număr total per UAT**

Procentul va fi fundamentat în cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informații statistice, și așa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. de la Registrul Comerțului, print screen, Recom, site-ul de profil, ultimul recensământ, studii instituții relevante, studii

propri samd, mentionandu-se sursa informatiei). Se vor atasa paginile relevante in copie conforma cu originalul. Calculul procentual se va realiza prin raportare la total agenti economici UAT.

- **Criteriul 4: Numărul de locuri de muncă create:1 loc de muncă**

Se fundamenteaza in SF.

- **Criteriul 5: Criteriul care prevede costul si tipul lucrarii:**

- Pentru proiecte concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband

Se fundamenteaza in cadrul SF.

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Nr crt	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Obs.
1	Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul verificador nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)? Dacă DA, de câte ori ? Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare: Nr..... din data / /.... , Nr..... din data ... / ... /.....			O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			

6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			
16	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
17	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
18	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului?			
19	Contine devizul in format hartie si format excel?			
20	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
DECLARATII				
21	Declarație pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz			
22	Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis			

23	Declaratie incadrare in categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică			
24	Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare			
DOCUMENTE STATUTARE				
25	(pentru UAT) - Hotararea de validare a Consiliului Local – in copie conforma cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală			
	(pentru IMM) - Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru – emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere - Certificat de înregistrare în scopuri TVA			
	(pentru ONG) - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații - Inregistrare fiscala			
26	Situațiile financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finantare			
PROPRIETATEA				
Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării				
27	(pentru ONG, IMM, UAT) - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii			
28	(doar pentru UAT) • Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras) Si • Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea			

	<p>prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p>Si/Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie, dacă este cazul <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotarari ale Consiliilor Județene, etc.) <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • alte acte de proprietate (dacă este cazul). <p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant <p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia 			
29	<p>(pentru ONG, IMM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (daca este cazul). <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul). <p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant <p>Si</p> <p>Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia</p>			
Pentru proiectele care vizeaza doar dotari				
30	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/superficie/ uzufruct/folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – in copie conforma cu originalul, asumata de aplicant			
31	- Plan de amplasament al echipamentelor (realizat de solicitant)			
URBANISM				
32	(pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii) Adresa din partea primăriei care atestă că			

	lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare			
33	Certificat de urbanism			
34	Document eliberat de Agentia pentru Protectia Mediului Cluj - Clasarea notificarii / Acord de mediu / Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate sau dovada demararii procedurii			
35	Adresa din care să rezulte dacă primariile au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe (de peste 30 Mbps)			
SPECIFIC				
36	AVIZUL INSCC asupra documentației tehnice aferente cererilor de finantare ce prevăd investiții broadband			
37	Hotarare de aprobare a proiectului <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului. - angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. 			

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI			
1	<p>Cererea de Finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?</p> <p>Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI.</p> <p>se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare care nu figurează cu statut completat în Registrul electronic</p> <p>se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.</p> <p>Statutul unei cereri de finanțare în Registrul electronic poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rt = retrasă, solicitantul poate redepona cererea de finanțare; ✓ Ne = neeligibil, solicitantul poate redepona cererea de finanțare; ✓ Nc = neconforma , solicitantul poate redepona cererea de finanțare; <p>Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare al cărei proces de evaluare nu este finalizat.</p>		
2	<p>Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>		
3	<p>Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Secțiunea C din cererea de finanțare.</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare</p> <p>Baza de date FEADR</p> <p>Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare);</p>		
4	<p>Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p>		

	Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.			
5	Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 ¹ , din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? <i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/redepone doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i>			
6	Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?			
<i>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial</i>				
7	Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014? Documente verificate: Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR – întocmită conform modelului din Ghidul Solicitantului; Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up; Extrasul de informații de la registrul comerțului, emis la data cererii de finanțare și dacă este cazul, declarația tip pe propria răspundere depusă la registrul comerțului referitoare la demararea operațiunilor; Certificatul de atestare fiscală la data acordării finanțării, completat în cazul întreprinderilor care au obligații fiscale restante/ exigibile, la secțiunea D punctul III. – „Mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului” cu informații solicitate de întreprindere prin cerere referitoare la starea obligațiilor fiscale, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită; în cazurile în care certificatul de atestare fiscală cuprinde informații fiscale restante, dar starea acestora nu este detaliată la secțiunea D punctul III, ci în adrese ale ANAF, eligibilitatea se stabilește luând în considerare și aceste adrese.			
8	Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat? Documente verificate:			

	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.			
VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI				
1	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016			
2	Devizul este corect întocmit?			
3	Respecta cursul euro din Ghid?			
DECLARATII				
4	Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid?			
DOCUMENTE STATUTARE				
5	Documentele statutare sunt în copie conforma? Sunt în perioada de valabilitate?			
6	Situațiile financiare conțin toate anexele, au dovada depunerii Anaf?			
PROPRIETATEA				
7	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul? Sunt în perioada de valabilitate? Acoperă perioada de durabilitate a proiectului?			
8	TERENUL/locatia vizată de proiect: - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.			
9	Plan de amplasament al echipamentelor (realizat de solicitant)			
URBANISM				
10	Certificat de urbanism vizează obiectivul proiectului (este emis în vederea obținerii Autorizației de construcție pentru obiectivul vizat de proiect?)			
MEDIU				
11	Document este în perioada de valabilitate?			
SPECIFIC				
12	Vizează investiția?			
VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI				
1	EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:			

<p>✓ Societatea civilă ✓ Entități publice</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: În cazul comunelor, nu se verifică niciun document În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>În cazul formelor asociative: Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000; Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC,</p> <p>-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p> <p>Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari</p>			
<p>Documente Verificate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa măsurii din SDL - Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. <p>Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.</p>			

<p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura de broadband beneficiarii eligibili sunt:</p> <p>1. <i>operatori economici</i> care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;</p> <p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginajului) – document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsesc informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată) - documente de înființare - declarațiile pe proprie răspundere menționate în cererea de finanțare (încadrarea în IMM, firmă în dificultate, minimis, asumare sustenabilitate proiect, inclusiv declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. <p>2. <i>GAL</i> : în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice.</p> <p>Documente Verificate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizația GAL - Statutul GAL din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband - Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului - Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginajului) – document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsesc informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată) <p>3. <i>entități publice, ADI, APL</i> cu respectarea legislației specifice</p> <p>Documente Verificate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din 			
---	--	--	--

	<p>adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginajului) – document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsesc informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată) <p>Indiferent de tipul de solicitant, potențial beneficiar al măsurii de broadband, se prezintă obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare - Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADER este deja autorizat 			
2	<p>EG 2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?</p> <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura de broadband</p> <p>(1) Acțiunile eligibile</p> <p>a. Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă; ii. modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband. iii. investițiile eferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network). <p>b. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone; 			

	<p>ii. investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.</p> <p>Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final; - realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare; - finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.); - finanțarea sistemelor de software necesare; - instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc. <p>Documente Verificate Avizul tehnic al INSCC</p>			
3	<p>EG 3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</p> <p>Documente Verificate Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;</p>			
4	<p>EG 4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia</p> <p>Documente Verificate: Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p> <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura de broadband</p> <p>Avizul tehnic al INSCC Expertul verifică secțiunea referitoare la identificarea în LZA a localităților pentru care se propune proiectul de investiții. În situația în care unele localități nu sunt identificate în LZA, se verifică dacă există corespondența cu ANCOM în vederea solicitării acordului de oportunitate pentru includerea localității respective în proiect</p>			
5	<p>EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare</p> <p>Documente Verificate:</p>			

	<p>- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</p>			
6	<p>EG6 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții Documente Verificate - Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei</p> <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura de broadband</p> <p><i>Documente Verificate</i> Avizul tehnic al INSCC, secțiunea referitoare la respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de Strategia Națională Agenda Digitală România 2020</p>			
Conditii de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum				
1	<p>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, conform HG 226/2015: ✓ Societatea civilă ✓ Entități publice cu respectarea legislației în vigoare ✓ Asociația GAL NAPOCA POROLISSUM IMM-uri, conform legii 346/2004 ce activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei, informației și comunicațiilor – pentru infrastructura de comunicații în banda largă</p>			
2	<p>EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum, în cadrul proiectelor de investiții În cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul social/punctul de lucru pe teritoriul GAL Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul GAL Napoca Porolissum.</p>			
3	<p>EG3 Respectă prevederile schemei de minimis</p>			
4	<p>EG4 Sprijinul acordat pentru investițiile în infrastructura de comunicații în banda largă este eligibil doar în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza listei cu zonele albe întocmită de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM): Aghireșu, Huedin, Călățele, Izvorul Crișului, Săcuieu, Sâncraiu</p>			
5	<p>EG5 GAL-ul are prevăzut în apelul de selecție aferent lansării măsurii faptul că în contractul de finanțare vor fi cuprinse anumite condiții tehnico economice prin care potențialii beneficiari vor</p>			

	asigura accesul la infrastructura de broadband pentru furnizorii de retele de comunicatii electronice, in vederea respectarii prevederilor art. 10 alin. (2) si (3) din Legea nr. 154/2012			
6	EG6 Proiectul are o componentă de informare demonstrează utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii contantății de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată			
7	EG7 Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește implementarea proiectului de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresa din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (de peste 30 Mbps) și dacă a început ori a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul Cererii de Finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.			
VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV				
1	Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ? <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică în Cererea de finanțare, activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. • Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. • Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevazută pentru fiecare capitol bugetar 			
2	Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):			
3	Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?			
4	Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării			

	proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferente*			
5	Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?			
6	TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare/ nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare). Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile. Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU". În cazul în care solicitantul nu menționează dacă este sau nu plătitor de TVA, se consideră TVA-ul neeligibil și se bifează "DA", menționându-se la rubrica Observații situația identificată.			
4 VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR				
1	Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date?			
2	Dacă răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?			
3	Dacă răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?			
4	Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?			
5	La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?			
5 VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR				
1	Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: <ul style="list-style-type: none"> • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% 			

2	Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?			
3	Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?			
Verificare efectuată				
	VERIFICAREA PE TEREN	DA	NU	
1	Verificarea la GAL			

Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =
.....LEI

din data de :

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0

3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)	0	0	0	0	0	0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)	0	0	0	0	0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0			

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu HG 907/2017)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare CRFIR			
			Cheltuieli conform SF/DA LI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0

4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0		0		0	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0			
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro =LEI

din _____ data
de: ____ / ____ / _____

Euro

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

8. Procedura de selectie aplicata

Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind cel puțin unul din mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii M6C1 – ITC RURAL
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate

de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

9. Criteriile de selecție

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Punctajul proiectului
1.	<p>Acțiuni inovative - Investiții care se realizează pentru prima dată în teritoriul Asociației GAL Napoca Porolissum</p> <ul style="list-style-type: none"> Creare/extindere rețele - Numar de gospodarii care beneficiaza de serviciu de internet broadband, % din numarul total gospodarii UAT Implementarea unor solutii tip e-guvernare: sistem on-line de evidenta si plata a impozitelor locale, „functionarul electronic” samd Sisteme de supraveghere video a UAT-urilor 	<p>Max 60 puncte</p> <p>- 33% - 15 pct. - 51% - 20 pct.</p> <p>- 15 pct.</p> <p>- 10 pct.</p>	
2.	<p>Numărul de persoane (minorități, tineri, femei) din totalul populației UAT deservit de serviciile TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> Minoritati (romi, maghiari si altele) Tineri: intre 16 – 35 ani Femei 	<p>5 puncte</p>	
3.	<p>Mediul de afaceri deservit de serviciile TIC (PFA, SRL, ONG, II, IF, Cooperative Agricole, Societăți Agricole,etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> % din numar total per UAT 	<p>Max 15 puncte</p> <p>- 30% - 5 pct. - 51% - 10 pct.</p>	

4.	Numărul de locuri de muncă create: <ul style="list-style-type: none"> • 1 loc de muncă 	10 puncte	
5	Criteriul care prevede costul si tipul lucrării: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru proiecte concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband 	10 puncte	
TOTAL		100 PUNCTE	

PUNCTAJUL MINIM: 10 PUNCTE

➤ **Criterii de departajare ale proiectelor cu același punctaj:**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1) Proiectul cu valoarea cea mai mică;
- 2) Procentul de populație deservită, din cadrul UAT;
- 3) Ordinea depunerii proiectului în cadrul Apelului de selecție;

➤ **10. Data privind notificarea solicitanților și publicarea Raportului de selecție și modul de anunțare a rezultatelor:**

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.napocaporolissum.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție

11. Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilau, strada Principală nr 55A, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: contact@napocaporolissum.com

Site: www.napocaporolissum.ro