



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECTIE

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță lansarea, în intervalul
12.02.2018 – 13.03.2018, a sesiunii II de depunere proiecte, pentru măsura
M6C1 ITC Rural**

Data publicării: 12.02.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M6C1 – 2/12.02.2018

Data lansării apelului de selecție: 12.02.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 13.03.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. Principala nr 55A, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

Fondul disponibil pentru această sesiune: 50.000 Euro

INTENSITATEA SPRIJINULUI

- Pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%
- Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică : până la 100%
- Pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%
- Beneficiarii proiectelor de investiții pot beneficia de plata în avans .
- taxa pe valoarea adăugată (TVA) este **neeligibila**, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

VALOAREA SPRIJINULUI

- 5.000 euro –valoarea minima pe un proiect
- 50.000 euro - valoarea maxima pe un proiect

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1.1 la prezentul apel de selecție.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ

Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie **întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Documentul se va completa în acord cu modelul din Anexa 2,1

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației; **se va atașa varianta excel pe CD;**
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

2. Documente de proprietate

Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării:

Documente de proprietate - documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea (pentru ONG, IMM, UAT)

UAT vor atașa și:

Si/Sau

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras)

Si

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierei poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Si/Sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Sau

- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.)

Sau

- alte acte de proprietate (dacă este cazul).

Si

- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant (pentru toți solicitanții eligibili)

Si

- **Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția**





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Sau

- contract de suprafață (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)

TERENUL/locatia vizata de proiect:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru proiectele care vizează doar dotări

Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/suprafață/ uzufruct/folosința cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – în copie conforma cu originalul, asumata de aplicant

3. Urbanism – pentru proiecte ce necesită lucrări de construcții

Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în acest caz nefiind necesară atașarea unui certificat de urbanism.

SAU

Certificat de urbanism

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții. Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum va prevedea în apelul de selecție aferent lansării măsurii faptul că în contractul de finanțare vor fi cuprinse anumite condiții tehnico economice prin care potențialii beneficiari vor asigura accesul la infrastructura de broadband pentru furnizorii de rețele de comunicații electronice, în vederea respectării prevederilor art. 10 alin. (2) și (3) din Legea nr. 154/2012;

Certificatul de urbanism este în termen de valabilitate.

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional, dacă este cazul

5. Hotărâre de aprobare a proiectului

Hotărârea Consiliului Local – beneficiari publici

Sau

Hotărârea Adunării Generale a ONG, IMM

Hotărârea va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

6. Forma de constituire

Hotărârea de validare a Consiliului Local – în copie conforma cu originalul (pentru UAT)



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

- Certificat de înregistrare fiscală** (pentru beneficiari publici)
Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare; (pentru IMM)
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru – emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere (pentru IMM)
Certificat de înregistrare în scopuri TVA (pentru IMM)
Certificat de grea pentru Asociații și Fundații (pentru ONG)
7. **7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**
sau
Certificat Inregistrare fiscala (pentru ONG)
 - 7.2 **Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**
 8. **Lista agentilor economici deserviti de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.
 9. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași
 10. **1 Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:
sau
 - 11.2 **Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.
 - 11.3 **Programul de măsuri** dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.
tipuri de investiții.
 - 11.4 **Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)
 11. **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
 12. **Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
 13. Copie **document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- 14. Situațiile financiare pentru anii n**, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finantare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. (ONG)
Sau
Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.
Sau
Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului
Și
Recipisa înscriere Finante
Bilanț, cont de rezultat patrimonial, cont de execuție bugetară (UAT)
- 15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (pentru IMM, ONG)
- 16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz
- 17. Declarație încadrare** în categoria de micro-intreprinderi și întreprindere mică (pentru IMM)
- 18. Adresa din care să rezulte dacă primăriile au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe** – numai pentru investiții în broadband
Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește implementarea proiectului de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (de peste 30 Mbps) și dacă a început ori a finalizat construcția efectivă.
- 19. AVIZUL INSCC asupra documentației tehnice aferente cererilor de finanțare ce prevăd investiții broadband**, înainte de depunerea acestora la Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum – numai pentru investiții în broadband
- 20. Declarație pe proprie răspundere** pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.
- 21. Oferte de pret** - o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare.
- 22. Alte documente justificative** (dacă se impune)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?			O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

	Dacă DA, de câte ori ? Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ? deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare: Nr..... din data / ... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....			
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			
16	Raportul Ssuplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți			





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

	membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atașat dosarului?			
20	Contine devizul in format hartie si format excel?			
21	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
DECLARATII				
22	Declarație pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz			
23	Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis			
24	Declaratie incadrare in categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică			
25	Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare			
DOCUMENTE STATUTARE				
26	(pentru UAT) - Hotararea de validare a Consiliului Local – in copie conforma cu originalul - Certificat de înregistrare fiscală			
	(pentru IMM) - Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru – emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere - Certificat de înregistrare în scopuri TVA			
	(pentru ONG)			

	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații - Inregistrare fiscala 			
27	Situațiile financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finantare			
PROPRIETATEA				
Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării				
28	<p>(pentru ONG, IMM, UAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii 			
29	<p>(doar pentru UAT)</p> <p>Si/Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras) <p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii <p>Si/Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie, dacă este cazul <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotarari ale Consiliilor Județene, etc.) <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • alte acte de proprietate (dacă este cazul). <p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant <p>Si</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia 			
30	<p>(pentru ONG, IMM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (daca este cazul). <p>Sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform 			

	contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul). Si - Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant Si Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția			
Pentru proiectele care vizează doar dotări				
31	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – în copie conformă cu originalul, asumată de aplicant			
URBANISM				
32	(pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare			
33	Certificat de urbanism			
34	Document eliberat de Agenția pentru Protecția Mediului Cluj - Clasarea notificării / Acord de mediu / Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate sau dovada demarării procedurii			
35	Adresa din care să rezulte dacă primăriile au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe (de peste 30 Mbps)			
SPECIFIC				
36	AVIZUL INSCC asupra documentației tehnice aferente cererilor de finanțare ce prevăd investiții broadband			
37	Hotărâre de aprobare a proiectului <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului. - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. 			

Metodologia de verificare a conformității documentelor

SE VERIFICA DACA:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr../data.....> al GAL NAPOCA POROLISSUM (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL). Dacă DA, de câte ori ? Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / ... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

- Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?
- Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
- Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
- Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
- Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
- Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
- Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)?
- Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
- Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ
- Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?
- Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?
- Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?
- Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?
- Raportul Ssuplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?
 - Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?
 - Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este atasat dosarului?
 - Contine devizul in format hartie si format excel?
 - Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
 - DECLARATII
 - Declarație pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz
 - Declarație pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis
 - Declarație încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică
 - Declarație pe proprie raspundere pentru solicitantii înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare
- DOCUMENTE STATUTARE**
(pentru UAT)
- Hotararea de validare a Consiliului Local – in copie conforma cu originalul
 - Certificat de înregistrare fiscală
(pentru IMM)
 - Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare;
 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru – emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere
 - Certificat de înregistrare în scopuri TVA
(pentru ONG)
 - Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații
 - Certificat de Inregistrare fiscala
 - Situațiile financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finanțare
- PROPRIETATEA**
- Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării
(pentru ONG, IMM, UAT)
 - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii
(doar pentru UAT)
 - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras)
Si/Sau
 - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii
Si/Sau
 - avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie, dacă este cazul





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sau

- alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotărâri ale Consiliilor Județene, etc.)

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI		DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru			

Sau

- alte acte de proprietate (dacă este cazul).

Si

- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant

Si

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia (pentru ONG, IMM)

- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (daca este cazul).

Sau

- contract de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) (daca este cazul).

Si

- Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant

Si

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia Pentru proiectele care vizeaza doar dotari

- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/superficie/uzufruct/folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – in copie conforma cu originalul, asumata de aplicant

URBANISM

(pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii)

- Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare

- Certificat de urbanism

- Document eliberat de Agentia pentru Protectia Mediului Cluj - Clasarea notificarii / Acord de mediu / Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate sau dovada demararii procedurii

- Adresa din care să rezulte dacă primariile au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe (de peste 30 Mbps)

SPECIFIC

- AVIZUL INSCC asupra documentației tehnice aferente cererilor de finanțare ce prevăd investiții broadband

- Hotarare de aprobare a proiectului

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă în urma verificării conformității se constată necondordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea necondordanțelor.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			
2	Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?			
3	Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?			
4	Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 ¹ , din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? <i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6¹ poate depune/redepoze doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i>			
5	Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?			
Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial				
6	Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?			
7	Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?			
VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI				
1	Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016			
2	Devizul este corect întocmit?			
3	Respecta cursul euro din Ghid?			
DECLARAȚII				
4	Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid?			
DOCUMENTE STATUTARE				
5	Documentele statutare sunt în copie conforma? Sunt în perioada de valabilitate?			
6	Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii Anaf?			
PROPRIETATEA				
7	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul? Sunt în perioada de valabilitate? Acopera perioada de durabilitate a proiectului?			
8	TERENUL/locatia vizata de proiect: - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.			
URBANISM				
9	Certificat de urbanism vizează obiectivul proiectului (este emis în vederea obținerii Autorizației de construcție pentru obiectivul vizat de proiect?)			
MEDIU				





10	Document este in perioada de valabilitate?			
SPECIFIC				
11	Vizeaza investitia?			
VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI				
1	EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili			
2	EG 2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?			
3	EG 3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți			
4	EG 4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia			
Sectiuni specifice				
5	EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i>			
6	EG6 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)</i>			
7	EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)</i>			
8	EG8 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)</i>			
9	EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)</i>			
10	EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)</i>			
11	EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura</i>			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<i>silvică)</i>			
12	EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i>			
13	EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>			
14	EG14 Investiția prevede contORIZAREA apei. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>			
15	EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>			
16	EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>			
17	EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</i>			
Condiții de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum				
1	EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, conform HG 226/2015: - Societatea civilă - Entități publice cu respectarea legislației în vigoare - Asociația GAL NAPOCA POROLISSUM - IMM-uri, conform legii 346/2004 ce activează sau urmează să activeze în domeniul tehnologiei, informației și comunicațiilor – pentru infrastructura de comunicații în banda largă - ADI, APL			
2	EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum, în cadrul proiectelor de investiții În cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul social/punctul de lucru pe teritoriul GAL Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul GAL Napoca Porolissum.			
3	EG3 Respectă prevederile schemei de minimis			
4	EG4 Sprijinul acordat pentru investițiile în infrastructura de comunicații în banda largă este eligibil doar în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza listei cu zonele albe întocmită de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM): Aghireșu, Huedin, Călățele, Izvorul Crișului, Săcuieu, Sâncraiu			





	Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investitii			
5	EG5 GAL-ul are prevazut in apelul de selectie aferent lansarii masurii faptul ca in contractul de finantare vor fi cuprinse anumite conditii tehnico economice prin care potentialii beneficiari vor asigura accesul la infrastructura de broadband pentru furnizorii de retele de comunicatii electronice, in vederea respectarii prevederilor art. 10 alin. (2) si (3) din Legea nr. 154/2012			
6	EG6 Proiectul are o componentă de informare demonstrează utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii contantății de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată			
7	EG7 Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește implementarea proiectului de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresa din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (de peste 30 Mbps) și dacă a început ori a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul Cererii de Finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.			
VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV				
1	1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.			
2	2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):			
3	3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?			
4	4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?			





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

	<i>Da cu diferente*</i>			
5	5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?			
6	6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?			
VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR				
1	1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?			
2	2 Dacă răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?			
3	3 Dacă răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?			
4	4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?			
5	5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?			
VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR				
1	Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: <ul style="list-style-type: none"> • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% 			
2	Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?			
3	Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil			
VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL				
1	Acțiuni inovative - Investiții care se realizează pentru prima dată în teritoriul Asociației GAL Napoca Porolissum <ul style="list-style-type: none"> • Creare/extindere rețele - Numar de gospodarii care beneficiaza de serviciu de internet broadband, % din numarul total gospodarii UAT • Implementarea unor solutii tip e-guvernare: sistem on-line de evidenta si plata a impozitelor locale, „functionarul electronic” sand • Sisteme de supraveghere video a UAT-urilor 			
2	Numărul de persoane (minorități- romi, maghiari si altele, tineri între 16-35 ani, femei) din totalul populației UAT deservit de serviciile TIC			





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3	Mediul de afaceri deservit de serviciile TIC (PFA, SRL, ONG, II, IF, Cooperative Agricole, Societăți Agricole, etc) • % din număr total per UAT			
4	Numărul de locuri de muncă create: • 1 loc de muncă			
5	Criteriul care prevede costul și tipul lucrării: • Pentru proiecte concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband			
Verificare efectuată				
	VERIFICAREA PE TEREN	DA	NU	
1	Verificarea la GAL			

Metodologia de verificare a eligibilității solicitantului

SE VERIFICA DACA:

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- 3.1 Verificarea eligibilității solicitantului
- 3.2 Verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului
- 3.3 Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului
- 3.4 Verificarea bugetului indicativ
- 3.5 Verificarea rezonabilității prețurilor
- 3.6 Verificarea planului financiar

a) Verificarea eligibilității solicitantului

- Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?
- Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?
- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
- Se verifică dacă Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
- Se verifică dacă Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare
- Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
- Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014?
- Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate dosarului

SE VERIFICA DACA:

- Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Devizul este corect întocmit?
- Respecta cursul euro din Ghid?

DECLARATII

- Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid?

DOCUMENTE STATUTARE

- Documentele staturare sunt in copie conforma?
- Sunt in perioada de valabilitate?
- Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii Anaf?

PROPRIETATEA

- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate in copie conforma cu originalul?
- Sunt in perioada de valabilitate?
- Acopera perioada de durabilitate a proiectului?

TERENUL/locatia vizata de proiect:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

URBANISM

- Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?)

MEDIU

- Document este in perioada de valabilitate?

SPECIFIC

- Vizeaza investitia?

c) Verificarea conditiilor de eligibilitate a proiectului

SE VERIFICA DACA:

- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului
- Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice
- În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului
- Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu
- Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL

Pentru proiecte cu obiective care au alte încadrări în conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

- Proiectele care vizeaza doar servicii pentru infiintarea formei asociative cuprind cheltuieli eligibile specifice proiectelor de servicii si se finalizeaza cu un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, plan de marketing
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Sectiuni specifice





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)
 - Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)
 - Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)
 - Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)
 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)
 - Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)
 - Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)
 - Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)
 - Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
 - Investiția prevede contorzarea apei. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
 - Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
 - Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională. (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)
 - Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)
 - Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, conform HG 226/2015;
 - Se verifică dacă are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum, în cadrul proiectelor de investiții
- În cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul social/punctul de lucru pe teritoriul GAL Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul GAL Napoca Porolissum.
- Se verifică dacă se respectă prevederile schemei de minimis
 - Se verifică dacă sprijinul acordat pentru investițiile în infrastructura de comunicații în banda largă este eligibil doar în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza listei cu zonele albe întocmită de autoritățile abilitate în domeniu (MSI/ANCOM), accesând linkul <http://www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020.html>





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Lista localităților cu zona albă de pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum: Aghireșu, Huedin, Călățele, Izvorul Crișului, Săcuieu, Sâncraiu.

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții.

- Se verifică dacă GAL-ul are prevăzut în apelul de selecție aferent lansării măsurii faptul că în contractul de finanțare sunt cuprinse anumite condiții tehnico-economice prin care potențialii beneficiari vor asigura accesul la infrastructura de broadband pentru furnizorii de rețele de comunicații electronice, în vederea respectării prevederilor art. 10 alin (2) și (3) din Legea nr. 154/2012.

Art. 10 alin (2) și (3) din Legea nr. 154/2012

(2) În cazul proiectelor de instalare de infrastructură realizate cu participarea sau sprijinul autorităților administrației publice centrale ori locale sau finanțate, total ori parțial, din fonduri publice, furnizorii de rețele de comunicații electronice beneficiază de acces deschis la această infrastructură pentru o perioadă de cel puțin 7 ani, cu respectarea principiilor nediscriminării, proporționalității și obiectivității.

(3) Condițiile tehnice și economice în care se realizează accesul la infrastructură al furnizorilor de rețele de comunicații electronice în cazul prevăzut la alin. (2) se stabilesc cu avizul conform al ANCOM.

- Se verifică dacă proiectele cu o componentă de informare demonstrează utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii cantității de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată.

- Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește implementarea proiectului de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresa din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizare de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (de peste 30 Mbps) și dacă a început ori a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul Cererii de Finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

Buget Indicativ

Buget Indicativ - HG 907/2016			
MINISTERUL			
AGENȚIA PENTRU			
Procentul aferent intensității			
Curs EURO		Data întocmirii Studiului de Fezabilitate	

M Denumirea capitolelor de cheltuieli	M6C1		Total
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			





PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.3 Amenajări pentru protecția mediului și educarea la etarea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și			
4.5 Dotări			



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din	0	0	0
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL			
Verificare actualizare			
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0
	0	0	0
VALOARE TOTALĂ			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
-			
-			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			

Procedura de selecție



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii M6C1;
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți cu atribuții în acest sens (conform fișei postului din SDL).

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție final (intermediar). Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	CRTERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Punctajul proiectului
1.	<p>Acțiuni inovative - Investiții care se realizează pentru prima dată în teritoriul Asociației GAL Napoca Porolissum</p> <ul style="list-style-type: none"> Creare/extindere rețele - Numar de gospodarii care beneficiaza de serviciu de 	<p>Maxim 45 puncte</p> <p>- 33% - 15 pct. - 51% - 20 pct.</p>	



	<p>internet broadband, % din numarul total gospodarii UAT</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementarea unor solutii tip e-guvernare: sistem on-line de evidenta si plata a impozitelor locale, „functionarul electronic” samd Sisteme de supraveghere video a UAT-urilor 	<p>- 15 pct.</p> <p>- 10 pct.</p>	
2.	Numărul de persoane (minorități – romi, maghiari si altele, tineri – între 16-35 ani, femei) din totalul populației UAT deservit de serviciile TIC:	10 puncte	
3.	Mediul de afaceri deservit de serviciile TIC (PFA, SRL, ONG, II, IF, Cooperative Agricole, Societăți Agricole,etc) <ul style="list-style-type: none"> % din numar total per UAT 	Maxim 15 puncte - 30% - 10 pct. - 51% - 15 pct.	
4.	Numărul de locuri de muncă create: <ul style="list-style-type: none"> 1 loc de muncă 	15 puncte	
5	Criteriul care prevede costul si tipul lucrării: <ul style="list-style-type: none"> Pentru proiecte concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband 	15 puncte	
TOTAL		100 PUNCTE	

PRAGUL DE SELECTIE A PROIECTULUI: MINIM 10 PUNCTE

Pentru indeplinirea criteriilor de selectie se vor verifica urmatoare documente :

- **Criteriul 1: Acțiuni inovative** - Investiții care se realizează pentru prima dată în teritoriul Asociației GAL Napoca Porolissum
- **Crearea/ extindere rețele** - Numărul de gospodarii care vor beneficia de serviciul de internet broadband raportat la populația totală a UAT în care se implementează proiectul; Procentul va fi fundamentat in cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informatii statistice si asa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. ultimul recensamant, studii institutii relevante, studii proprii samd, mentionandu-se sursa informatiei). Se vor atasa paginile relevante in copie conforma cu originalul. Calculul procentual se va realiza prin raportare la populatia deservita de obiectivul vizat la total populatie UAT.
- **Implementarea unor solutii tip e-guvernare:** sistem on-line de evidenta si plata a impozitelor locale, „functionarul electronic” samd
Actiunea va fi fundamentata in cadrul studiului de fezabilitate: activitatea se puncteaza daca exista si este fundamentata in cadrul documentului mentionat
- **Sisteme de supraveghere video a UAT-urilor**
Actiunea va fi fundamentata in cadrul studiului de fezabilitate: activitatea se puncteaza daca exista si este fundamentata in cadrul documentului mentionat
- **Criteriul 2: Numărul de persoane (minorități, tineri, femei) din totalul populației UAT deservit de serviciile TIC:** Minoritati (romi, maghiari si altele), tineri: între 16 – 35 ani, femei

Actiunea va fi fundamentata in cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informatii statistice si asa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. ultimul recensamant, studii institutii relevante, studii proprii samd, mentionandu-se sursa informatiei). Se vor identifica grupurile - minoritati, tineri, femei (conform criteriilor) – in cadrul SF, si se vor puncta daca exista si este fundamentata in cadrul documentului mentionat.

- **Criteriul 3: Mediul de afaceri deservit de serviciile TIC (PFA, SRL, ONG, II, IF, Cooperative Agricole, Societăți Agricole, etc): % din numar total per UAT**
Procentul va fi fundamentat in cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informatii statistice, si asa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. de la Registrul Comertului, print screen, Recom, site-ul de profil, ultimul recensamant, studii institutii relevante, studii proprii samd, mentionandu-se sursa informatiei). Se vor atasa paginile relevante in copie conforma cu originalul. Calculul procentual se va realiza prin raportare la total agenti economici UAT.
 - **Criteriul 4: Numărul de locuri de muncă create: 1 loc de muncă**
Se fundamenteaza in SF.
 - **Criteriul 5: Criteriul care prevede costul si tipul lucrării:**
 - Pentru proiecte concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înainte de cele care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband
- Se fundamenteaza in cadrul SF.

Metodologia verificării criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 3 situații:

- d) proiectul este eligibil și selectat
- e) proiectul este eligibil și neselectat
- f) proiectul este neeligibil.

SE VERIFICA:

Acțiuni inovative - Investiții care se realizează pentru prima dată în teritoriul Asociației GAL Napoca Porolissum

- Creare/extindere rețele - Numar de gospodarii care beneficiaza de serviciu de internet broadband, % din numarul total gospodarii UAT
 - Implementarea unor solutii tip e-guvernare: sistem on-line de evidenta si plata a impozitelor locale, „functionarul electronic” samd
 - Sisteme de supraveghere video a UAT-urilor
- 2 Numărul de persoane (minorități, tineri, femei) din totalul populației UAT deservit de serviciile TIC:
- Minoritati (romi, maghiari si altele)
 - Tineri: intre 16 – 35 ani
 - Femei
- 3 Mediul de afaceri deservit de serviciile TIC (PFA, SRL, ONG, II, IF, Cooperative Agricole, Societăți Agricole, etc)
- % din numar total per UAT



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4 Numărul de locuri de muncă create:

- 1 loc de muncă

5 Criteriul care prevede costul și tipul lucrării:

Pentru proiecte concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1) Proiectul cu valoarea cea mai mică;
- 2) Procentul de populație deservită, din cadrul UAT;
- 3) Ordinea depunerii proiectului în cadrul Apelului de selecție;

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face astfel:

- va avea prioritate proiectul cu valoarea cea mai mică, care va deservi procentul de populație cel mai mare și primul proiect depus.

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilău, strada Principală, nr 55A, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: contact@napocaporolissum.com, Site: www.napocaporolissum.ro