



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

GAL NAPOCA POROLISSUM

Versiunea 02/08.01.2018

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020

CRFIR

Număr

Semnătura Director General Adjunct CRFIR
Ștampila CRFIR

A PREZENTARE GENERALA

A1. Măsură M6B2 RURALUL ATRACTIV – Servicii de baza și reînnoirea satelor în zonele rurale

Tip Investiție Valorificarea patrimoniului material

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF conform

H.G. nr. 907/2016

A2 Nume prenume / Denumire Solicitant

A3 Titlul Proiectului

A4 Descrierea Succintă a proiectui

Se completează de către solicitant

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

NORD - VEST

Județ:

CLUJ

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

- A 6.1 Proiecte cu construcții montaj
 Proiecte fără construcții-montaj

- A 6.2 **Entități publice**
 Societate civilă

A 6.3 Valorificarea patrimoniului material

A 6.4 Prescorare puncte

A6.4.1 Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite:

A 6.5 Alocare financiară: Teritoriul GAL Napoca Porolissum

A7 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Statut juridic al solicitantului
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Număr de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		<input type="text"/>
Codul unic de înregistrare APIA	<input type="text"/>	Anul atribuirii codului
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ	Localitate	Sat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cod poștal	Strada	Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bloc	Scara	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii		Cod numeric personal			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Act de identitate	Seria:	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I. <input type="checkbox"/> C.I. <input type="checkbox"/> Pașaport <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
E-mail	<input type="text"/>				

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
<input type="text"/>	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program Național *					
Program Național *					
Program Național *					
SAPARD					<input type="checkbox"/>
FEADR					<input type="checkbox"/>
Alte programe europene *					
Alte programe europene *					
Alte programe europene *					
Alte programe internaționale *					
Alte programe internaționale *					
Alte programe internaționale *					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică, cheltuieli care trebuie să se regasească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regasească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții
În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regasească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții.
4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii.
5. Pentru proiectele care vizează 2 componente în următoarele variante:
 - Modernizare o componentă/extindere componentă complementară
 - Înființare o componentă/extindere componentă complementară
 - Înființare o componentă/modernizare componentă complementară
 - Modernizare o componentă/modernizare componentă complementarăLa punctul A6.1 se vor considera lucrări de intervenție .
6. Pentru proiectele care vizează 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investiție nouă .

Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana DEPUNERE - Obligativ dacă proiectul o impune, din secțiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune.

Trebuie bifate și anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana "DEPUNERE - Obligativ pentru toate proiectele" din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER

Curs EURO
 Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Măsura	M6B2- Rural Atractiv		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap.3 se încadrează în limita de 5%		

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli proiectare și asistența tehnică – EURO			Anexa A1
Pentru:			
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibil
3.1	Cheltuieli pentru studii – total, din care:	0	0
	3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2. raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică	0	0
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță:	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		

3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică:	0	0
	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului:		
	1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (afertă cheltuielilor eligibile și neeligibile)	0	0
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)	0	0

MINISTERUL AGRICULTURII		Anexa 2	
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
DEVIZUL OBIECTULUI *			
Nr crt	Denumire Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibila	Valoare neligibila
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

Situția achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Submăsurii						
Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reala (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanta					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
3						
Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura si ștampila						

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			Anexa A3
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
Deviz capitol 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - EURO			
Nr crt	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze natural		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
Total DEVIZ CAPITOLUL 2		0	0
Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile		0	0
TOTAL DEVIZ CAPITOL 2 (inclusiv TVA)		0	0

Deviz capitol 5- Alte cheltuieli - EURO			
Nr crt	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
5.1	Organizare de santier	0	0
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		0	0
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)		0	0

D. Alte Informații:
 Programarea Proiectului;
 Număr luni de implementare:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M6B2 – RURALUL ATRACTIV

OPIS

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	PAGINA de la-pana la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu Dacă Proiectul Impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
<p>1. Studiul de fezabilitate / Memoriu justificativ</p> <p>- întocmite conform legislației în vigoare (HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.)</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		
<p>2. Urbanism</p> <p>Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor, în acest caz nefiind necesară atașarea unui certificat de urbanism.</p> <p>SAU</p> <p>Certificat de urbanism, eliberat în vederea obținerii autorizației de construcție pentru obiectivul vizat, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<p>2.1 Toate avizele solicitate de Certificatul de Urbanism</p>			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Documente de proprietate</p> <p>Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării</p> <p>Documente de proprietate - documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre:</p> <p>pentru UAT</p> <p>Extras de carte funciară din care să rezulte întabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii</p> <p>Si/Sau</p> <p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras)</p> <p>Si</p> <p>Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		

<p>modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p>					
<p>Si/Sau</p>					
<p>Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Sau</p>					
<p>alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru actualizarea inventar, cu viza de legalitate a Prefecturii, Hotarari ale Consiliilor Județene, etc.)</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Sau</p>					
<p>alte acte de proprietate (dacă este cazul).</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Si</p>					
<p>Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Si</p>					
<p>Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Pentru ONG</p>					
<p>- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Si</p>					
<p>- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Sau</p>					
<p>- contract de superficie (solicitantul trebuie să aibă, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Si</p>					
<p>-Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Si</p>					
<p>-Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<p>6.2 Certificatul de înregistrare fiscala</p> <p>6.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p> <p>6.4 Actul de înființare și statutul ONG (pentru UAT)</p> <p>6.5 Hotararea de validare a Consiliului Local – in copie conforma cu originalul</p> <p>6.6 Certificat de înregistrare fiscală</p>					
<p>7. Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului PNDR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie</p>			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).</p>			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>9. Certificat de cazier judiciar</p>			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		
<p>11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică</p> <p>sau</p> <p>11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>		
<p>12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<p>13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local -</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		

grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)					
14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
15. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. sau 15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
16. Document eliberat de Primărie/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.			<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
18. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.			<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
20. Aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura care sa ateste incadrarea acestora in aceste categorii		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
21. Situațiile financiare pentru anii n, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit si pierderi formular 20 si formularele 30 si 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) sa nu fie negativ. (IMM, ONG) Sau Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit si pierderi formularul 20 si formularele 30 si 40) prin care dovedesc ca nu au înregistrat venituri		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		

<p>din exploatare.</p> <p>Sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p> <p>Si</p> <p>Recipisa înscriere Finante</p> <p>Bilant, cont de rezultat patrimonial, cont de executie bugetara (UAT)</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>22. Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>23. a) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită,semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat</p> <p>b) Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnică va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf.Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>27. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale.

7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).
14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.
16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data

Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)			Punctaj obținut	
• 100.000 > 75.000	<input type="checkbox"/>		5	
• 75.000 > 50.000	<input type="checkbox"/>		4	
• 50.000 > 25.000	<input type="checkbox"/>		3	
• 5.000 ≤ 25.000	<input type="checkbox"/>		1	
I2. Complexitatea investitiei				
Solicitanți publici	Punctaj obținut		Societati civile (ONG)	Punctaj obținut
• Modernizări cu C+M	<input type="checkbox"/>	5	• Modernizări cu C+M	<input type="checkbox"/> 5
• Modernizări fără C+M	<input type="checkbox"/>	4	• Modernizări fără C+M	<input type="checkbox"/> 4
I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil				
<i>Total valoare proiect(fără TVA)</i> $\% = \frac{\text{-----}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$			Punctaj obținut	
• > 110%	<input type="checkbox"/>			5
• între 101 și 110%	<input type="checkbox"/>			3
• = 100%	<input type="checkbox"/>			1
I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare				
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.	<input type="checkbox"/>			5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>			3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>			1
I5 Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/>			5
• UAT	<input type="checkbox"/>			4
• Societati civile				
TOTAL				<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3, I4, I5).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura