



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

GAL NAPOCA POROLISSUM

Versiunea 02/08.01.2018

## SECȚIUNE GENERALĂ

### DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

*se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020*

CRFIR

Semnătura Director General Adjunct CRFIR  
Ștampila CRFIR

Număr

### A PREZENTARE GENERALA

**A1. Măsură** M3A2 – Integrare economică

**Tip Investiție** Infrastructura economică

**Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform**

H.G. nr. 907/2016

**A2 Denumire Solicitant**

**A3 Titlul Proiectului**

**A4 Descrierea Succintă a proiectui**

**A5 Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare:

Județ:

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

A 6.1  Proiecte cu C+M  Investiție nouă    A 6.2  **Entități private**  
 Proiecte fără C+M  Extindere/Modernizare  Buget indicativ si anexe conform HG 907/2016

A 6.3 Prescorare  puncte

A6.3.1 Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite:

**A7 Date despre consultant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

**A8 Date despre proiectant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

# B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

## B1 Descrierea solicitantului

### B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării solicitantului	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Statut juridic al	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Număr de înregistrare în registrul comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor		<input type="text"/>	
Cod CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Codul unic de înregistrare APIA	<input type="text"/>	Anul atribuirii codului	<input type="text"/>

### B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ	Localitate	Sat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cod poștal	Strada	Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bloc	Scara	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

## B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

### B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii		Cod numeric personal			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Act de identitate	Seria:	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I. C.I. Pașaport	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

### Studii si coordonate

### B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
E-mail	<input type="text"/>				

## B3 Informații privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
<input type="text"/>	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA     NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
					<input type="checkbox"/>
SAPARD					<input type="checkbox"/>
FEADR					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

# REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii  
In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.
4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criteriile de selecție îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.
5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:
  - Modernizare o componenta/extindere componenta complementara
  - Infiintare o componenta/extindere componenta complementara
  - Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara
  - Modernizare o componenta/modernizare componenta complementaraLa punctul A6.1 se vor considera lucrari de interventie .
6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie noua .

**Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana DEPUNERE - Obligativu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana "DEPUNERE - Obligativu pentru toate proiectele" din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER**

Procentul aferent intensitatii

Curs  
EURO

Data întocmirii Studiului de  
Fezabilitate

Măsura	M3A2		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			

<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
<b>TOTAL GENERAL</b>			
Verificare actualizare			
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valoare TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Plan Financiar</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>			
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
<b>Buget local</b>			
<b>TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contribuție publică</b>			
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>			



**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**
**Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli proiectare și asistență tehnică – EURO**
**Anexa A1**
**Pentru:**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibil
3.1	<b>Cheltuieli pentru studii – total, din care:</b>	0	0
	3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2. raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	<b>Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</b>	0	0
3.4	<b>Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>	0	0
3.5	<b>Cheltuieli pentru proiectare</b>	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	<b>Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice</b>	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	<b>Cheltuieli pentru consultanță:</b>	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	<b>Cheltuieli pentru asistență tehnică:</b>	0	0

3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului:		
1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor		
1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
<b>Valoare TVA (afereză cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>	0	0
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>	0	0

<b>MINISTERUL AGRICULTURII</b>		<b>Anexa 2</b>	
<b>AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE</b>			
<b>DEVIZUL OBIECTULUI *</b>			
<b>Nr crt</b>	<b>Denumire Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază</b>	<b>Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO</b>	
		<b>Valoare eligibila</b>	<b>Valoare neligibila</b>
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	<b>TOTAL I (fără TVA)</b>	0	0
<b>II - MONTAJ</b>			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	<b>TOTAL II (fără TVA)</b>	0	0
<b>III - PROCURARE</b>			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III (fără TVA)</b>	0	0
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>		0	0
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>		0	

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			Anexa A3
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
Deviz capitol 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - EURO			
Nr crt	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
1	Alimentare cu apa		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrica		
6	Telecomunicatii(telefonie, radio-TV, etc)		
7	Alte tipuri de rețele exterioare		
8	Drumuri de acces		
9	Cai ferate industriale		
10	Cheltuieli eferente racordarii la rețelele de utilitati		
	<b>Total valoare fara TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOL 2 (inclusiv TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Deviz capitol 5- Alte cheltuieli - EURO			
Nr crt	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
<b>5.1</b>	<b>Organizare de santier</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier		
<b>5.2</b>	<b>Comisione, taxe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Comisionul bancii finantatoare		
	Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlulcalitatii lucrarilor de constructii		
	Prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante		
	Alte cheltuieli de aceasi natura, stabilite in conditiile legii		
	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse si neprevazute</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

D. Alte Informații:  
 Programarea Proiectului;  
 Număr luni de implementare:

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M3A2 - DIVERSIFICARE OPIS**

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	PAGINA de la-pana la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu Dacă Proiectul Impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
<b>1.a Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ</b> - întocmite conform legislației în vigoare (HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.)	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		
<b>1.b. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>1.c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>2. Situațiile financiare</b> - Situații financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finanțare: bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ; Sau - Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. Sau - Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Și - Recipisa înscriere Finanțe  Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: - DECLARAȚIE SPECIALĂ privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		





solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea colectării/comercializării					
<b>11.1 Certificat de atestare ecologica emis de autoritățile de specialitate (SRAC CERT, ECOCERT, ECOINSPECT, etc.) – dacă este cazul;</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>11.2 Pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou</b>					
<b>a) Fișa de înregistrare</b> ca procesator și producător în agricultura ecologică;		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>b) Contractul procesatorului</b> cu un organism certificat de inspecție și certificare		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>12. DOCUMENTUL care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant</b> pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european, dacă este cazul		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR,</b> în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale., dacă este cazul		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>14. Atestat produs alimentar obținut</b> conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, dacă este cazul		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>15. Declarație cu privire la neincadrarea în categoria firma în dificultate.</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>16. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul,</b> deținătorii de unități turistice, restaurante, unitati de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>17. Copie cerere depunere documentație</b> în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan" – pentru produsele în curs de recunoaștere.		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>18. Hotarare de aprobare a proiectului</b> - Hotărârea Adunării Generale	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		
<b>19. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM</b> înainte de semnarea contractului de finanțare.( Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului / Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată / Acord de mediu Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate )		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>20. Declarație</b> pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a <b>ajutoarelor de minimis</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>21. Copie document de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>22. Document justificativ membru al unui cluster sau retea de cooperare:</b> acord de parteneriat/hotarare de infiintare parteneriat etc.		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<b>23. Alte documente justificative</b> (se vor specifica de către solicitant, după caz).		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		



## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

**1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

**2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.**

**3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**

**4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.**

**5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

**6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**

**Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale.**

**7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**

**8. Declar pe propria răspundere că:**

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

**9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**

**10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).
14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.
16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

**Semnătura reprezentant legal și ștampila**

**Data**

## Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

1. COD CAEN pentru investitia vizata in proiect		<input type="text"/>
2. Tipul intreprinderii	Micro	<input type="checkbox"/>
	Mică	<input type="checkbox"/>
	Mijlocie	<input type="checkbox"/>
	Micro	<input type="checkbox"/>
	Altele	<input type="checkbox"/>
3. Tipul de zona	Zonă montană	<input type="checkbox"/>
	Zonă constrângeri specifice	<input type="checkbox"/>
	Zonă constrângeri semnificative	<input type="checkbox"/>
4. Tipul producției	Ecologică	<input type="checkbox"/>
	Convențională	<input type="checkbox"/>
5. Sectorul de productie	Lapte și produse lactate	<input type="checkbox"/>
	Carne, produse din carne și ouă	<input type="checkbox"/>
	Cereale	<input type="checkbox"/>
	Legume, fructe, cartofi	<input type="checkbox"/>
	Semințe oleaginoase	<input type="checkbox"/>
	Miere de albine	<input type="checkbox"/>
	Vin	<input type="checkbox"/>
	Altele	<input type="checkbox"/>
6. Tipul investiției	a. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții de marketingul produselor (etichetare, ambalare);	<input type="checkbox"/>
	b. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare	<input type="checkbox"/>
	c. Investiții pentru îmbunătățirea controlului intern al calității și respectarea standardelor și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană;	<input type="checkbox"/>
	d. Altele	<input type="checkbox"/>

7. Categoria investiției	Nouă	<input type="checkbox"/>
	Modernizare și / au extindere	<input type="checkbox"/>
8. Capacități de procesare	hl/an	<input type="checkbox"/>
	t/an	<input type="checkbox"/>
	mii bucăți/ an	<input type="checkbox"/>
9 Suprafața exploatației/ exploatațiilor sprijinite (Ha) (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)		<input type="checkbox"/>
10. Tipul de ramura agricola	Culturi de câmp	<input type="checkbox"/>
	Horticultura	<input type="checkbox"/>
	Viticultură	<input type="checkbox"/>
	Culturi permanente	<input type="checkbox"/>
	Creștere bovine pentru carne	<input type="checkbox"/>
	Creștere bovine pentru lapte	<input type="checkbox"/>
	Creștere ovine și caprine	<input type="checkbox"/>
	Porcine	<input type="checkbox"/>
	Păsări de curte	<input type="checkbox"/>
	Mixte - culturi mixte	<input type="checkbox"/>
	Mixte - animale mixte	<input type="checkbox"/>
	Mixte - culturi și animalelor cu excepția albinelor	<input type="checkbox"/>
	Albine	<input type="checkbox"/>
	Altele	<input type="checkbox"/>
11. Contribuie la Prioritatea 1?	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	<input type="checkbox"/>
	M02 - Servicii de consiliere	<input type="checkbox"/>
	M16 - Cooperare	<input type="checkbox"/>
12. Numarul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători		<input type="text"/>
13. Cheltuieli publice totale		<input type="text"/>
14. Număr de locuri de muncă create		<input type="text"/>

15. Corespunde obiectivelor art. 17, alin. 1, lit. b, **contribuie la Prioritatea prevazuta la art. 5, nr.3, lit. a) din Reg. (UE) 1305/2013** "Imbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale;"

X

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

Indic. nr.1 - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect.

Indic. nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară.

Indic. nr. 8 - se vor completa valorile capacităților de procesare, exprimate în hl, t, mii buc./ an.

Indic. nr. 9, 10 - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul "Suprafața exploatației agricole" va completa "0", iar la "Tip ramură agricolă" va bifa ramura agricolă la care se încadrează .

Indic. nr. 11 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

Indic. nr.12 – s-a completat cu numarul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/organizatii de producatori

Indic. nr 13 – s-a completat cheltuiiala publica totala pentru aceasta masura

Indic. nr.14 – s-a completat cu numarul de locuri de munca create

Indic. nr.15 – s-a bifat prioritatea la care contribuie proiectul

## Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)			Punctaj obținut
•	100.000 > 75.000	<input type="checkbox"/>	5
•	75.000 > 50.000	<input type="checkbox"/>	4
•	50.000 > 25.000	<input type="checkbox"/>	3
•	5.000 ≤ 25.000	<input type="checkbox"/>	1
<b>I2. Complexitatea investitiei</b>			
<b>Solicitanți Privati</b>	<b>Punctaj obținut</b>		
• Investitie nouă	<input type="checkbox"/>	5	
• Modernizări cu C+M	<input type="checkbox"/>	4	
• Modernizări prin achiziție simplă (utilaje)	<input type="checkbox"/>	3	
<b>I3. Intensitatea sprijinului (procent contributie publică)</b>			<b>Punctaj obținut</b>
	71%-90%	<input type="checkbox"/>	5
	51%-70%	<input type="checkbox"/>	4
	50%	<input type="checkbox"/>	3
<b>I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil</b>			<b>Punctaj obținut</b>
Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat. Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat %= _____ x 100 Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat			
	> 200%		5
	Între 176 si 200%		4
	Între 151 si 175%		3
	Între 121 si 150%		2
	< 120%		1
<b>I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor</b>			<b>Punctaj obtinut</b>
•	Firmă nouă sau fără activitate	<input type="checkbox"/>	5
•	Firmă cu experienta dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>	4
•	Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>	2
<b>TOTAL</b>			

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

**FORMULAR**  
**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile**  
**Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara  Județul  orașul

comuna  satul  strada

nr  bl.  et.  ap.  sectorul  codul poștal

Număr de telefon  Fax  E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura .....