



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

GAL NAPOCA POROLISSUM

Versiunea 02/08.01.2018

## SECȚIUNE GENERALĂ

### DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

*se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020*

CRFIR

Număr

Semnătura Director General Adjunct CRFIR  
Ștampila CRFIR

### A PREZENTARE GENERALA

**A1. Măsură** M6C1 ITC Rural

**Tip Investiție** Infrastructura TIC

**Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF conform**

H.G. nr. 907/2016

**A2 Denumire Solicitant**

**A3 Titlul Proiectului**

**A4 Descrierea Succintă a proiectui**

*Se completează de către solicitant*

**A5 Amplasarea proiectului:**Regiunea de dezvoltare: Județ: 

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:**A 6.1  Investiție nouăA 6.2  Societatea civilă IMM-uri, conform Legii 346/2004 Lucrări de intervenție Entități public, ADI, APL  Grupul de Acțiune LocalăA 6.3 Prescorare  puncte

A6.3.1 Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite:

A 6.4 Alocare financiară: Teritoriul GAL Napoca Porolissum

**A7 Date despre consultant:**Denumire: 

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

**A8 Date despre proiectant:**Denumire: 

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

# B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

## B1 Descrierea solicitantului

### B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării solicitantului	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Statut juridic al
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Număr de înregistrare în registrul comerțului		<input type="text"/>
Codul unic de înregistrare APIA	<input type="text"/>	Anul atribuirii codului
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr. comune ADI	<input type="text"/>	

### Denumire comune solicitant

### Cod de Înregistrare Fiscală

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ	Localitate	Sat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cod poștal	Strada	Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bloc	Scara	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon fix / mobil	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

## B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

### B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii			Cod numeric personal			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Act de identitate		Seria:	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I. C.I. Pașaport		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

### B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
E-mail	<input type="text"/>				

## B3 Informații privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
<input type="text"/>	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA     NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
					<input type="checkbox"/>
SAPARD					<input type="checkbox"/>
FEADR					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

# REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii  
In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.
4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criteriile de selecție îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.
5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:
  - Modernizare o componenta/extindere componenta complementara
  - Infiintare o componenta/extindere componenta complementara
  - Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara
  - Modernizare o componenta/modernizare componenta complementaraLa punctul A6.1 se vor considera lucrari de interventie .
6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie noua .

**Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana DEPUNERE - Obligativu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana "DEPUNERE - Obligativu pentru toate proiectele" din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER**

Procentul aferent intensitatii

Curs  
EUROData întocmirii Studiului de  
Fezabilitate

Măsura	M6C1		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță			
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
<b>TOTAL GENERAL</b>			
Verificare actualizare			
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valoare TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Plan Financiar</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>			
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
<b>Buget local</b>			
<b>TOTAL PROIECT</b>			
<b>Procent contribuție publică</b>			
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>			



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli proiectare și asistență tehnică – EURO			Anexa A1
Pentru:			
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibil
<b>3.1</b>	<b>Cheltuieli pentru studii – total, din care:</b>	0	0
	3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2. raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
<b>3.2</b>	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
<b>3.3</b>	<b>Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</b>	0	0
<b>3.4</b>	<b>Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>	0	0
<b>3.5</b>	<b>Cheltuieli pentru proiectare</b>	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
<b>3.6</b>	<b>Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice</b>	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
<b>3.7</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță:</b>	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
<b>3.8</b>	<b>Cheltuieli pentru asistență tehnică:</b>	0	0

	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului:		
	1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (afereză cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>	0	0
	<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>	0	0

MINISTERUL AGRICULTURII		Anexa 2	
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
DEVIZUL OBIECTULUI *			
Nr crt	Denumire Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII		Valoare eligibila	Valoare neligibila
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	<b>TOTAL I (fără TVA)</b>	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	<b>TOTAL II (fără TVA)</b>	0	0
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III (fără TVA)</b>	0	0
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>		0	0
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>		0	

Situția achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Submăsurii						
Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reala (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanta					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
3						
Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura si ștampila						

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			Anexa A3
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
Deviz capitol 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - EURO			
Nr crt	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze natural		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
	<b>Total valoare fara TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile</b>	0	0
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOL 2 (inclusiv TVA)</b>	0	0

Deviz capitol 5- Alte cheltuieli - EURO			
Nr crt	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
<b>5.1</b>	<b>Organizare de santier</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse si neprevazute</b>		
<b>5.4</b>	<b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**D. Alte Informații:**  
 Programarea Proiectului;  
 Număr luni de implementare:

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M6C1- ITC RURAL** OPIS

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	PAGINA de la-pana la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu Dacă Proiectul Impune
<b>ETAPA:</b>	<b>DEPUNERE</b>			<b>CONTRACTARE</b>	
<b>1. Studiul de fezabilitate / Memoriu justificativ</b> - întocmite conform legislației în vigoare (HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.)	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		
<b>2. Documente de proprietate</b> <b>Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării</b>  Documente de proprietate - documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre: - extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte depunerii (pentru toti solicitantii eligibili) <b>UAT vor atasa si</b> - Si/Sau Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (extras) Si Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Si/Sau Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		





<p>legislației în vigoare; (pentru IMM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru – emis cu maxim 30 de zile înainte de depunere (pentru IMM)</li> <li>• Certificat de înregistrare în scopuri TVA (pentru IMM)</li> <li>• Certificat de grea pentru Asociații și Fundații (pentru ONG)</li> <li>• Certificat Înregistrare fiscală (pentru ONG)</li> </ul>		<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>			
<p><b>8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).</b></p>			<input type="checkbox"/>		
<p><b>9. Certificat de cazier judiciar</b></p>			<input type="checkbox"/>		
<p><b>10. Document de la instituția financiară</b> cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului PNDR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie</p>			<input type="checkbox"/>		
<p><b>11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică</b></p> <p><b>sau</b></p> <p><b>11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</b></p>		<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>12. Lista agenților economici deserviti de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.</b></p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p><b>14.1. Autorizația de funcționare</b> pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



<p><b>sau</b></p> <p><b>14.2 Autorizatia de functionare</b> a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.</p> <p><b>14.3 Programul de măsuri</b> dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apoi epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>14.4 Procesul verbal de recepție</b> la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<p><b>15. Notificare,</b> care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<p><b>16. Extrasul din strategie,</b> care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<p><b>17. Proiectul tehnic</b> va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p>			<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
<p><b>18. Copie document de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului.</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.</b></p>			<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>20. Situațiile financiare pentru anii n,</b> unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finantare (bilanț formular 10, cont de profit si pierderi formular 20 si formularele 30 si 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiara, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) sa nu fie negativ. (ONG)</p> <p>Sau</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		



## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

**1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

**2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.**

**3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**

**4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.**

**5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

**6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**

**Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale.**

**7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**

**8. Declar pe propria răspundere că:**

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

**9. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**

**10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).
14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.
16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

**Semnătura reprezentant legal și ștampila**

**Data**

**Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE  
Măsura M6C1 – ITC RURAL**

1. Tipul de sprijin	a. modernizarea unei rețele existente astfel încât să permită viteze mai mari, cât și instalarea unei infrastructuri noi	<input type="checkbox"/>
	b. crearea unei rețele de acces și/sau distribuție	<input type="checkbox"/>
	c. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclor locale (lucrări, echipamente, software, inclusiv toate elementele de rețea) cu o viteză de transfer best effort de minim 30Mbps	<input type="checkbox"/>
	d. Implementarea unor sisteme de e-guvernare: sistem online de evidență și plată a impozitelor locale, proiecte de tipul „funcționarul electronic”, punerea în folosință a unor sisteme de informare publică/actualizarea acestora (website-ul comunei, portalul de afaceri al comunei, înființarea unui sistem public de anunțuri locale, afișier electronic, info-kiosk etc.)	<input type="checkbox"/>
	e. Sisteme de supraveghere video a UAT-urilor	<input type="checkbox"/>
	f. Sisteme de booking online complexe	<input type="checkbox"/>
	g. Aplicații online pentru promovare	<input type="checkbox"/>
	h. Sisteme de plată online a impozitelor și taxelor locale	<input type="checkbox"/>
	i. Panouri de informare –afișier electronic, aplicații online, etc	<input type="checkbox"/>
	j. Crearea sau modernizarea buclor locale la punct fix	<input type="checkbox"/>
		k. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclor locale
2. Populația netă care beneficiază de servicii TIC		<input type="text"/>
3. Cheltuieli publice totale		<input type="text"/>
4. Număr de locuri de muncă nou create		<input type="text"/>
5. Numărul de gospodării din spațiul rural		<input type="text"/>
6. . Măsura corespunde obiectivelor art. 20, alin 1, lit (c) din Reg. (UE) 1305/2013 „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la prioritatea prevăzută în art. 5, alin. 6, lit (c)		<input type="checkbox"/>
<p>Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară  Indic. nr. 2 – s-a completat cu numărul de persoane care beneficiază de servicii TIC  Indic. nr.3 – s-au completat cheltuielile publice totale  Indic. nr.4 – s-a completat numărul de locuri de muncă care trebuie create  Indic. nr.5 – s-a completat cu numărul de gospodării din spațiul rural  Indic. nr. 6 – se va bifa dacă proiectul corespunde obiectivelor și contribuie la prioritatea prevăzută  Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.</p>		

## Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut
• 100.000 > 75.000	<input type="checkbox"/>	5
• 75.000 > 50.000	<input type="checkbox"/>	4
• 50.000 > 25.000	<input type="checkbox"/>	3
• 5.000 ≤ 25.000	<input type="checkbox"/>	1

### I2. Complexitatea investiției

Solicitanți Publici	Punctaj obținut		Solicitanți Privati	Punctaj obținut	
• Investiție nouă	<input type="checkbox"/>	5	• Investiție nouă	<input type="checkbox"/>	5
• Modernizări cu C+M	<input type="checkbox"/>	4	• Modernizări cu C+M	<input type="checkbox"/>	4

I3. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare		Punctaj obținut
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.	<input type="checkbox"/>	5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>	3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>	1
<b>TOTAL</b>		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

**FORMULAR**  
**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile**  
**Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara  Județul  orașul

comuna  satul  strada

nr  bl.  et.  ap.  sectorul  codul poștal

Număr de telefon  Fax  E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura .....