



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean/Centrul Regional – Schema de ajutor de stat GBER aferentă sub-măsurii 4.2.

OJFIR/CRFIR

Număr înregistrare

Opțiune Nr. cerere Nr. Cod Număr ordine  
de minimis de proiecte regiune județ

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura<sub>1</sub>:

Data primirii cererii de finanțare la Contractare:

Se completează de către solicitant

Semnătura Director OJFIR/ Director  
General Adjunct CRFIR  
Stampila OJFIR/CRFIR

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Masura: M3A2 – Integrare economică

Tip investitie

Infrastructura economica

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect<sub>2</sub>:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

**A5 Amplasarea investiției:**Regiunea de dezvoltare:  
(județe)

Județ/Municipiul București

Tabel componente:

Valoarea eligibila a proiectului / valoarea eligibila a componentei investitiionale (euro)	Județ	Comuna/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**A6 - INFORMATII privind: tipul proiectului, investitiei, intreprinderii și tipul de ajutor de stat**

A 6.1 Tip proiect

 **Proiect cu construcții-montaj** **Proiect fără construcții-montaj**

A 6.2 Tip investiție vizată prin proiect

**INVESTIȚIE INIȚIALĂ, privind:**

- înființarea unei noi unități de producție
- extinderea capacității unei unități de producție existente
- diversificarea producției unei unități de producție prin produse care nu au fost fabricate anterior în unitate
- schimbarea fundamentală a procesului general de producție al unei unități de producție existente
- extinderea capacității unei unități de producție existente și diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate în unitatea de producție, anterior depunerii proiectului

**INVESTIȚIE INIȚIALĂ PENTRU O NOUA ACTIVITATE ECONOMICĂ, privind:**

- înființarea unei noi unități de producție
- diversificarea activității unei unități de producție, cu condiția ca noua activitate eligibilă să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă

**A 6.3 TIP INTREPRINDERE**

Investitiile vizate prin proiect

**FĂRĂ lanț alimentară integrată**

(Ajutorul public nerambursabil nu poate depăși plafonul maxim 200.000 euro/proiect)

Investitiile vizate prin proiect

**FĂRĂ lanț alimentară integrată**

(Ajutorul public nerambursabil nu poate depăși plafonul maxim 200.000 euro/ proiect)

Alte întreprinderi, respectiv care **Nu sunt IMM**

Întreprinderi mici și mijlocii (**IMM**)

MARE

MIJLOCIE

MICĂ

MICRO

ONG

Întreprindere mijlocie

Întreprindere mică

Microîntreprindere

Cooperativă\*\*

Cooperativă

Cooperativă

Cooperativă

Grup de producători\*\*

Grup de producători

Grup de producători

Grup de producători

Investitiile vizate prin proiect

**CU lanț alimentară integrată**

Investitiile vizate prin proiect **CU lanț alimentară integrată**

A 6.4 Prescorare<sub>5</sub>

A 6.5 Domenii de intervenție:

(DI 3A) Dezvoltarea unor capacități de procesare și comercializare prin investiții inițiale legate de extinderea capacității / diversificarea producției/diversificarea activității / schimbarea fundamentală care conduc la dezvoltarea unor capacități de procesare și comercializare.

A 6.6 Tipul de ajutor de stat:

(DI 6A) înființarea unei noi unități de producție.

Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite de solicitant:

Denumire proiectant:

Proiectant - Cod Unic de Înregistrare (CUI):

Proiectant - Număr înregistrare la ONRC:

Denumire consultant:

Consultant - Cod Unic de Înregistrare

Consultant-Număr înregistrare la ONRC

Proiect tehnic     Acord de mediu     Aviz natura 2000



# B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

## B1 Descrierea solicitantului

### B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Codul CAEN al activității, vizat de proiect:

\*Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

### B1.2 Sediul social/ Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod postal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Telefon fix/mobil

Fax

E-mail

### B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

## B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

### B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii

Codul numeric personal

Act de identitate

B.I./C.I./Pașaport

Seria:

Nr.

Eliberat la data de:

de:

Valabil până la:

## B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Ap

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

## **REGULI DE COMPLETARE**

1. Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acestora împreună cu documentele justificative.
2. Câmpul "A3 Titlu proiect" va include obligatoriu tipul investiției inițiale sau după caz tipul investiției inițiale pentru o nouă activitate economică și cuvântul schema GBER. Exemplu: "Investiție inițială pe schema GBER (4.2) privind extinderea capacității de producție la SRL ..."
3. Pentru proiectele amplasate în regiuni de dezvoltare (județe) cu intensități de sprijin diferite, se completează în cererea de finanțare valoarea eligibilă a componentei investiționale GBER (în euro nu se include valoarea eligibilă a cap.3 pentru solicitanții care au optat pe minimis și se include și valoarea TVA numai în cazul în care TVA este eligibil, pentru neplatitorii de TVA) aferentă amplasării investiției specificând județul, comuna/orașul, sat/sector corespunzător. Intensitatea maximă a ajutorului GBER, este cea aplicabilă în zona asistată (județul) cu cea mai mare valoare a componentei investiționale eligibile GBER, fără a se depăși plafonul maxim pe proiect. Pentru aceste proiecte în denumirea devizelor se identifică și județul aferent amplasării obiectului de investiție.
4. Completarea secțiunii "Amplasarea investiției", la punctul A5, se face obligatoriu pe prima linie din tabel dacă investiția nu este /sau este amplasată în județe diferite. OBLIGATORIU valoarea eligibilă GBER, județ, comuna/oraș, sat/sector pentru componenta majoritară se vor menționa în prima linie, pentru investiții amplasate în regiuni diferite, altfel cererea de finanțare nu este acceptată de sistem.  
În completarea informațiilor câmp A5 și A6 țineți cont: Valoarea ajutorului nerambursabil și intensitatea sprijinului sunt corelate cu tipul întreprinderii, tipul investiției, tipul proiectului (cu/fără lant alimentar integrat) zona de dezvoltare regională. Pentru mun. București țineți cont și de perioada de timp aferentă intensității sprijinului. - În zonele de dezvoltare regională Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest ajutoarele pot fi acordate pentru o investiție inițială indiferent de tipul întreprinderii .  
- În Regiunea de dezvoltare București Ilfov, ajutoarele pot fi acordate IMM-urilor pentru orice formă de investiție inițială.  
- În Regiunea de dezvoltare București Ilfov, ajutoarele pot fi acordate pentru întreprinderile mari NUMAI pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice.  
Atenție! În cazul proiectelor care prevăd doar operațiuni de montaj a utilajelor, fără a fi necesare lucrări de construcții, se bifează la A6.1 Proiect cu construcții-montaj.
5. Cererea de ajutor trebuie să conțină obligatoriu BIFE și informații pentru următoarele: Câmpurile "A2, A4, A5, tip întreprindere (IMM/întreprindere mare) din A6.3, " nr. luni de implementare (Secțiunea D), "A6.5. Domenii de intervenție" și câmpul A6.4 Prescorare. Incadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare, aferentă alocării distincte pe domenii de intervenție DI3A sau DI6A determină neconformitatea proiectului și nu va intra în procesul de selecție.
6. Costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de MAX 20 % din costurile totale eligibile ale investiției GBER.
7. Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana DEPUNERE "Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.
8. Solicitantul are posibilitatea să opteze pentru Buget indicativ și anexe conform HG 907/2016, prin bifarea check-box-ului corespunzător din buget, sau pentru Buget indicativ și anexe conform HG 28/2008. Completați Devizul general, devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile.
9. Pentru toți solicitanții GBER(4.2) cheltuielile cap.3 "Costuri generale proiect" sunt cheltuieli neeligibile pe GBER(4.2), evidențiate în ANEXA 1 "Deviz financiar\_cap3" pe neeligibil.
10. Reguli pentru Solicitanții care au optat pentru schema GBER(4.2) și schema de minimis:
  - evidențiază în devizul cap 3 GBER pe neeligibil valoarea totală a cheltuielilor solicitate pe minimis (eligibile minimis + neeligibile minimis).
  - evidențiază separarea cheltuielilor cap.3 pe eligibil și neeligibil doar în coloanele bugetului Opțiune pentru minimis.
  - pentru completarea bugetului GBER și a bugetului opțiunii MINIMIS (valoarea cap.3) din pagina Buget

indicativ, bifarea Opțiunii pentru accesarea schemei de minimis este obligatorie (euro)

~ pentru proiectele cu C+M, valoarea cap.3, menționată, pe cheltuieli eligibile este de MAX. 10% din suma cheltuielilor eligibile GBER (1.2 + 1.3 + cap.2 + cap.4) în cazul aplicării HG28/2008 și de max. 10% din suma cheltuielilor eligibile GBER (1.2 + 1.3 + 1.4 + cap.2 + cap.4) în cazul aplicării HG 907/2016.

~ pentru proiectele de achiziții simple (fără C+M) valoarea cap.3, menționată, pe cheltuieli eligibile este de MAX. 5% din suma cheltuielilor eligibile GBER (1.2 + 1.3 + cap.2 + cap.4) în cazul aplicării HG28/2008 și de max. 5% din suma cheltuielilor eligibile GBER (1.2 + 1.3 + 1.4 + cap.2 + cap.4) în cazul aplicării HG 907/2016.

- completează planul financiar cu respectarea Declarației privind cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv de minimis).

Valoarea ajutorului de stat schema GBER **cumulată** cu valoare ajutorului de minimis nu trebuie să depășească nici valoarea plafoanelor/proiect și nici intensitatea max. admisibilă a ajutorului de stat aferent zonei de dezvoltare regională (județ) în care este amplasată investiția (intensitatea max. admisibilă a ajutorului de stat se verifică automat în ultima linie din planul financiar prin raportarea ajutorului de stat schema GBER **cumulată** cu valoare ajutorului de minimis la valoarea eligibilă pe schema GBER + valoarea eligibilă pe opțiunea de minimis).

\*ANEXA 2 "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ ("Buget indicativ" din cererea de finanțare) cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate. În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile.

În cazul investițiilor inițiale de tipul "extinderea capacității de producție a unei unități existente și diversificarea producției prin produse care nu au fost fabricate anterior" se întocmesc OBLIGATORIU devize pe obiecte cu înscrierea denumirii obiectului de construcție sau intervenție DISTINCT pentru fiecare din cele 2 tipuri de investiții inițiale, respectiv extindere și diversificare.

De asemenea în denumirea devizului să se identifice:

- regiunea de dezvoltare în care este amplasată investiția, în cazul investițiilor amplasate în regiuni diferite (dacă este cazul)

- nr. pct. de lucru (dacă aveți într-un singur proiect, investiții în mai multe puncte de lucru dar în aceeași regiune)

\*ANEXA 3 cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ ("Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Dezivul General din Studiul de Fezabilitate. Linia 5.3 diverse și neprevăzute se încadrează în maxim 10% (cap.1 + cap.2 + cap.4).

**Atenție!** Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie depuse împreună cu traducerea autorizată a acestora.

**Atenție!** Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, emise de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC etc)

**Buget Indicativ - HG 907/2016**

**MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE**  
**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

Procentul MAX admisibil aferent intensității corelat cu tipul întreprinderii, tipul investiției și zona de dezvoltare regională (județ)

Curs  
EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Măsura	M3A2		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			



1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>		0	
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>		0	
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3. Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare		0	
3.5.1. Temă de proiectare			
3.5.2. Studiu de fezabilitate			
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7 Consultanță		0	
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2. Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică		0	
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului		0	
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2. Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			

5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1 Pregătirea personalului de exploatare						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL GENERAL</b>						
Verificare actualizare						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valoare TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	GBER		MINIMIS		TOTAL	
	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
<b>VALOARE TOTALA</b>						
<b>VALOARE ELIGIBILA</b>						
<b>VALOARE NEELIGIBILA</b>						
<b>Plan Financiar</b>	GBER		MINIMIS			
	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile	Total euro	
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>						
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>						
-autofinanțare						
-împrumuturi						
<b>Buget local</b>						
<b>TOTAL PROIECT</b>						
<b>Procent contribuție publică</b>						
<b>Avans solicitat</b>						
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>						
Verificare valoare totala ajutor public (GBER + MINIMIS)						
Verificare procent contributie publica (GBER + MINIMIS)						

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**  
**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli proiectare și asistența tehnică – EURO**

**Anexa A1**

(Titlul deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibil
3.1	<b>Cheltuieli pentru studii – total, din care:</b>	0	0
	3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2. raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	<b>Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</b>	0	0
3.4	<b>Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>	0	0
3.5	<b>Cheltuieli pentru proiectare</b>	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	<b>Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice</b>	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	<b>Cheltuieli pentru consultanță:</b>	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		

<b>3.8</b>	<b>Cheltuieli pentru asistență tehnică:</b>	0	0
	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului:		
	1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (afereantă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>	0	0
	<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>	0	0

<b>MINISTERUL AGRICULTURII</b>		<b>Anexa 2</b>	
<b>AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE</b>			
<b>DEVIZUL OBIECTULUI *</b>			
<b>Nr crt</b>	<b>Denumire</b> <b>Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază</b>	<b>Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO</b>	
		<b>Valoare eligibila</b>	<b>Valoare neligibila</b>
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	<b>TOTAL I (fără TVA)</b>	0	0
<b>II - MONTAJ</b>			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	<b>TOTAL II (fără TVA)</b>	0	0
<b>III - PROCURARE</b>			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III (fără TVA)</b>	0	0
<b>TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) fără TVA</b>		0	0
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>		0	

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			Anexa A3
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
Deviz capitol 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - EURO			
Nr crt	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
1	Alimentare cu apa		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrica		
6	Telecomunicatii(telefonie, radio-TV, etc)		
7	Alte tipuri de retele exterioare		
8	Drumuri de acces		
9	Cai ferate industriale		
10	Cheltuieli eferente racordarii la retelele de utilitati		
	<b>Total valoare fara TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOL 2 (inclusiv TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Deviz capitol 5- Alte cheltuieli - EURO			
Nr crt	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
<b>5.1</b>	<b>Organizare de santier</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier		
<b>5.2</b>	<b>Comision, taxe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Comisionul bancii finantatoare		
	Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlulcalitatii lucrarilor de constructii		
	Prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante		
	Alte cheltuieli de aceasi natura, stabilite in conditiile legii		
	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse si neprevazute</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5.4</b>	<b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)</b>		

D Alte informații:  
 Programarea proiectului:   
 Număr luni de implementare

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SCHEMEI GBER (MĂȘURA M3A2)**

OPIS  
 DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Listă documente	Obligativ pentru toate proiectele	Obligativ, dacă proiectul impune	PAGINA de la-pana la	Obligativ pentru toate proiectele	Obligativ, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE		CONTRACTARE		
1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRIILOR.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<p>2. SITUAȚIILE FINANCIARE (complete în conformitate cu Normele de închidere a exercițiului financiar), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune situațiile financiare pe ultimii 3 ani, respectiv pentru N-2, N-1, și N, unde N este anul anterior depunerii cererii de finanțare.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>Pot apărea următoarele situații: a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, nu se va depune nici un document în acest sens.</p> <p>b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară situațiile financiare, aferente anului anterior depunerii proiectului, solicitantul le va depune la dosarul cererii de finanțare, dovedind că nu a înregistrat venituri din exploatare.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii), atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune <b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: <b>Declarație specială</b> privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>2.1 DECLARAȚIE CONTABIL/EXPERT CONTABIL/AUDITOR FINANCIAR din care să rezulte îndeplinirea condițiilor privind "schimbarea fundamentală" sau după caz, "diversificarea activității/diversificarea producției unei unități existente".</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>2.2 DECLARAȚIE CONTABIL/EXPERT CONTABIL/AUDITOR FINANCIAR însoțită de documente și evidențe financiar-contabile prin care să se demonstreze că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Schemei GBER (4.2) precizate în acest Ghid (la criteriul EG2) nu beneficiază de ajutoare de stat acordate în conformitate cu prezenta schemă de stat, respectiv să evidențieze separarea activităților sau o distincție între costuri (cazul întreprinderii care își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, menționate în Ghid cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei GBER).</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>3.1. Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p>		<input type="checkbox"/>			

<p>3.2. Documentul care atestă dreptul real principal asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</li> </ul> <p>Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>3.3. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ sau</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>3.4. DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează lucrări de construcții. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții.</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>5. DOCUMENT EMIS pentru proiect de Agenția Națională de Protecție a Mediului (ANPM).</p>				<input type="checkbox"/>	
<p>6.1. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA DE COFINANȚARE neafectată de elemente de ajutor public ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit) în termenul și condițiile prevăzute în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare cu AFIR;</p>				<input type="checkbox"/>	
<p>6.2. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului Schema GBER (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);</p>				<input type="checkbox"/>	
<p>7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat – Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.</p> <p>Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.</p> <p>7.2 CAZIERUL JUDICIAR și CAZIER FISCAL pentru întreprindere conform prevederilor legale în vigoare și CAZIERUL JUDICIAR pentru reprezentant legal, valabile la data semnării contractului de finanțare.</p>				<input type="checkbox"/>	
<p>8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.</p>					<input type="checkbox"/>



8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. PENTRU UNITĂȚILE EXISTENTE:					
9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru unitățile existente care vizează investiții și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
10. a) STATUTUL COOPERATIVEI pentru Societăți cooperative (înființate în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10.b) DOCUMENTE EMISE DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că: - solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, document avizat de Consiliul Director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
- PRECONTRACTELE cu membrii OIPA în vederea colectării/comercializării.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.1. CERTIFICATE DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 cu completările și modificările ulterioare privind produsele agroalimentare ecologice - întreprinderile existente care le dețin deja -se prezintă la depunerea CF, - întreprinderile existente care nu le dețin fiind un nou produs ecologic viza prin proiect urmând să le obțină prin implementarea proiectului - se prezintă la ultima plată.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.2 pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou: a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE CERTIFICATELE DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE se prezintă la ultima plată Pentru toate proiectele care vizează obținerea de produse noi ecologice, solicitantul trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate că vor aproviziona materia primă ecologică și vor obține în urma procesării produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru proiecte ce vizează obținerea unui produs existent –se prezinta la depunerea CF, pentru proiecte ce vizează obținerea unui produs nou - se prezinta la ultima plată).		<input type="checkbox"/>			
14. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (pentru proiecte ce vizează obținerea unui produs existent – se prezinta la depunerea CF, pentru proiecte ce vizează obținerea unui produs nou - se prezinta la ultima plată).		<input type="checkbox"/>			
15. Declarație cu privire la neincadrarea in categoria INTREPRINDERE ÎN DIFICULTATE, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (conform anexei aferente la ghidul GBER 4.2). Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA, II, IF și a societăților cu mai puțin de 3 ani fiscali.		<input type="checkbox"/>			
15.1 Hotararii asociatului unic/AGA din care sa rezulte partea de Profit reportat si partea de Profit al exercitiului curent care a fost repartizata pentru acoperirea pierderii si /sau majorarea rezervelor( pentru societatile cu raspundere limitata)		<input type="checkbox"/>			
16. Declarație pe proprie răspundere cu privire la CUMULUL ajutoarelor de stat (inclusiv ajutoarele de minimis) 16.1 Declarație pe proprie răspundere rectificativa privind cumulum ajutoarelor de stat( inclusiv de minimis),in cazul în care, între momentul înregistrării Cererii de finanțare și momentul semnării Contractului de finanțare pe Schema GBER (4.2), întreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, pentru aceleasi costuri eligibile. 16.2 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumulum a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
17. DOCUMENT care să certifice că produsul obținut/se propune a se obține, se încadrează în categoria produselor alimentare pentru utilizări nutriționale speciale (dacă este cazul).		<input type="checkbox"/>			
18. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.		<input type="checkbox"/>			
19. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea in IMM/întreprindere mare , conform cu Anexa 1 si, daca este cazul, Anexa 2 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si Situatiile financiare ale societatilor partenere/ legate( daca este cazul);		<input type="checkbox"/>			
20. Alte documente (se vor specifica după caz): ex.: adresa emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul), decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății copii conforme cu originalul, dacă întreprinderea este subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat (dacă este cazul) adresa emisă de INS pe numele solicitantului privind menționarea explicită a încadrării produsului finit nonagricol in codul CAEN (daca este cazul conform observatiilor GHID) respectiv detaliat la nivel de subclasa/subclasa elementara. Pentru lucrări, declarația proiectantului semnată privind sursa de prețuri si calculul costului unitar pentru constructii si instalatii exclusiv TVA in lei/m <sup>2</sup> A <sub>cd</sub> si in euro/m <sup>2</sup> A <sub>cd</sub> . ATENȚIE! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru emise de instituțiile abilitate (ex. ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, contracte/precontracte cu producătorii de materie primă agricolă, etc.). ATENȚIE! Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie depuse împreună cu traducerea autorizată a acestora.					
		<input type="checkbox"/>			

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declaratie solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin schema de ajutor de stat GBER (4.2)/minimis (dacă este cazul) pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile schema de ajutor de stat GBER nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate (care include și perioada de monitorizare) a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezenta schema de ajutor de stat GBER și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, că pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare (care include și monitorizarea investiției) să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greseli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului

6  Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către institutii de credit și/sau instituții financiare nebancale pentru care prezint graficul de rambursare

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale

7  Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu are înscrieri în cazierul fiscal și mă oblig să-l depun în original, valabil la încheierea contractului de finanțare.

8  Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat

9 Declar pe proprie răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)

- 10 **Declar pe propria raspundere ca nu am inscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare in cazierul judiciar al întreprinderii (după caz, conform prevederilor legale) și în cazierul judiciar ca persoană fizică (reprezentantul legal). Prin prezenta imi exprim consimtamantul ca AFIR sa solicite institutiilor abilitate conform legii extrasul de pe cazierul judiciar privind situatia mea.**
- 11 **Nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege;**
- 12 **Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în certificatul de atestare fiscală al întreprinderii.** La data depunerii cererii de finanțare **nu înregistrează debite** la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate;
- 13 **Declar pe propria răspundere că:**  
Întreprinderea pe care o reprezint este înregistrată cu debite în Registrul debitorilor AFIR și mă angajez sa achit integral datoria, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere față de AFIR, până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitantii in aceasta situatie).
- 14 **Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**
- 15 **Mă angajez că, în urma procesării, voi obține un produs tradițional în conformitate cu legislația națională în vigoare.**
- 16 **Mă angajez că, în urma procesării, voi obține un produs alimentar conform unei rețete consacrate românești, în conformitate cu legislația națională în vigoare.**
- 17 **Declar pe proprie răspundere** că mă angajez ca în urma procesării, voi obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european, sau în curs de recunoaștere (după caz).
- 18 **Declar pe propria răspundere** că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus în copie. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.
- 19 **Mă angajez ca in termenul si conditiile prevazute in „Notificărea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare”, să prezint in vederea incheierii contractului cu AFIR documentul privind dovada cofinanțării private neafectata de elemente de ajutor public aferenta cheltuielilor eligibile a investiției prin extras de cont și/sau contract de credit și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.**
- 20 **Declar pe propria răspundere că:**  
**Nu sunt întreprindere care face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună.**  
**Am fost întreprindere care a făcut subiectul unui ordin de recuperare privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună pentru care anexez în copii conforme cu originalul decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății.**
- 21 **Declar pe propria răspundere că:**  
**NU am închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții**  
**Am închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții**
- 22 **Declar pe propria răspundere că:**  
**În momentul depunerii prezentei cerereri de ajutor, AM planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicit ajutoare, în zona în cauză**  
**În momentul depunerii cererii de ajutor, NU am planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicit ajutoare, în zona în cauză**
- 23 **Activele corporale și necorporale aferente investiției realizate cu sprijin nerambursabil acordat în cadrul prezentei scheme, vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, menținute și utilizate în exclusivitate în regiunea de dezvoltare beneficiară pentru o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Cunosc că această condiție nu implică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă menționată**

24

- Mă angajez ca în maxim 3 luni de la data primirii “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare “ să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepție de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, ma angajez sa prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000, în termen de maximum 6 luni de la primirea Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare si semnarea contractului de finanțare”

25 Declar pe propria răspundere că:

- Intreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.
- Intreprinderea NU face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau NU îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.

26 Declar pe propria răspundere că:

- Intreprinderea nu este in situatiile: a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare

27 Declar pe propria răspundere că:

- Nu sunt in situatia pentru care furnizorul indiferent care este el, trebuie sa dispuna recuperarea ajutoarelor de stat/minimis acordate.

28. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI, adresa, telefon, denumire proiect, cuantumul contributiei publice nerambursabile alocate). (Dacă s-a selectat NU, opțiunea nu afectează decizia asupra proiectului și informațiile nu vor deveni publice). Vor fi bifate și implicit asumate, punctele din cadrul Declarației care vizează și se aplică investiției propusă prin proiect, cu excepția proiectelor pentru care valoarea ajutorului public este egală sau mai mare cu 500 000 euro, în conformitate cu prevederile legale în domeniul ajutorului de stat).

Semnatura reprezentant legal

Data

**Anexa INDICATORI DE  
MONITORIZARE**

Schema de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole"

COD CAEN pentru investitia vizata in proiect		<input type="text"/>
1. Tipul intreprinderii	Micro	<input type="checkbox"/>
	Mică	<input type="checkbox"/>
	Mijlocie	<input type="checkbox"/>
	Micro	<input type="checkbox"/>
3. Categoria beneficiarului	Fermier/ Membru al unei gospodării agricole	<input type="checkbox"/>
	Altele	<input type="checkbox"/>
4. Tipul de zonă (cf. listelor UAT)	Zonă normală	<input type="checkbox"/>
	Zonă montană	<input type="checkbox"/>
	Zonă constrângeri specifice	<input type="checkbox"/>
	Zonă constrângeri semnificative	<input type="checkbox"/>
5. Tipul producției	Ecologică	<input type="checkbox"/>
	Convențională	<input type="checkbox"/>
6. Sectorul activităților sprijinite cf. Anexei Fabricarea produselor lactate nr. 1 la Schema de ajutor GBER	Fabricarea produselor lactate	<input type="checkbox"/>
	Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și a produselor din amidon	<input type="checkbox"/>
	Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase	<input type="checkbox"/>
	Fabricarea altor produse alimentare	<input type="checkbox"/>
	Fabricarea băuturilor	<input type="checkbox"/>
7. Tipul investiției	a. Înființarea, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior, diversificarea activității, o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente, inclusiv investiții privind marketingul produselor neagricole (ex: etichetare, ambalare)	<input type="checkbox"/>

	b. Îmbunătățirea controlului intern al calității produselor ca investitii secundare valoric legate de investiția initiala in cadrul aceluiași proiect de investiții	<input type="checkbox"/>
8. Categoria investiției	Nouă (unități nou înființate)	<input type="checkbox"/>
	Extindere / diversificare / Schimbare fundamentală a procesului de productie (unitati existente)	<input type="checkbox"/>
9. Capacități de procesare	hl/an	<input type="checkbox"/>
	t/an	<input type="checkbox"/>
	mii bucăți/ an	<input type="checkbox"/>
10. Suprafața exploatației/ exploatațiilor sprijinite (Ha) (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)		<input type="checkbox"/>
11. Tipul de ramura agricola	Culturi de câmp	<input type="checkbox"/>
	Horticultura	<input type="checkbox"/>
	Viticultură	<input type="checkbox"/>
	Culturi permanente	<input type="checkbox"/>
	Creștere bovine pentru carne	<input type="checkbox"/>
	Creștere bovine pentru lapte	<input type="checkbox"/>
	Creștere ovine și caprine	<input type="checkbox"/>
	Porcine	<input type="checkbox"/>
	Păsări de curte	<input type="checkbox"/>
	Mixte - culturi mixte	<input type="checkbox"/>
	Mixte - animale mixte	<input type="checkbox"/>
	Mixte - culturi și animalelor cu excepția albinelor	<input type="checkbox"/>
	Albine	<input type="checkbox"/>
	Altele	<input type="checkbox"/>
12. Contribuie la Prioritatea 1?	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	<input type="checkbox"/>
	M02 - Servicii de consiliere	<input type="checkbox"/>
	M16 - Cooperare	<input type="checkbox"/>
13. Numarul de exploataii agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/organizatii de producatori		<input type="text"/>
14. Cheltuieli publice totale		<input type="text"/>
15. Număr de locuri de muncă create		<input type="text"/>

**16. Corespunde obiectivelor art. 17, alin. 1, lit. a și b, contribuie la Prioritatea prevăzută la art. 5, nr.3, lit. a) din Reg. (UE) 1305/2013** “Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale;”

X

Indic. nr. 1 - reprezintă codul CAEN pentru investiția vizată prin proiect.

Indic. nr. 2, 4, 5, 6, 7, 8 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară.

Indic. nr. 3 - se va bifa categoria în care se încadrează solicitantul.

Indic. nr. 9 - se vor completa valorile capacităților de procesare exprimate în hl, t, mii buc./an.

Indic. nr. 10, 11 - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul (fermierul/ membrul exploatației agricole) nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul “Suprafața exploatației agricole” va completa “0”, iar la “Tip ramură agricolă” va bifa ramura agricolă la care se încadrează.

Indic. nr.13 – s-a completat cu numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători

Indic. nr 14 – s-a completat cheltuiala publică totală pentru această măsură

Indic. nr.15 – s-a completat cu numărul de locuri de muncă create

Indic. nr.16 – s-a bifat prioritatea la care contribuie proiectul

**Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției să se completeze valoarea zero.**



## Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)			Punctaj obținut
• 100.000 > 75.000	<input type="checkbox"/>		5
• 75.000 > 50.000	<input type="checkbox"/>		4
• 50.000 > 25.000	<input type="checkbox"/>		3
• 5.000 ≤ 25.000	<input type="checkbox"/>		1
I2. Complexitatea investitiei			
Solicitanți Privati	Punctaj obținut		
• Investitie nouă	<input type="checkbox"/>	5	
• Modernizări cu C+M	<input type="checkbox"/>	4	
Modernizări prin achiziție simplă (utilaje)	<input type="checkbox"/>	3	
I3. Intensitatea sprijinului (procent contributie publică)			Punctaj obținut
71%-90%	<input type="checkbox"/>		5
51%-70%	<input type="checkbox"/>		4
50%	<input type="checkbox"/>		3
I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat. Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat %= _____ x 100 Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat			Punctaj obținut
> 200%	<input type="checkbox"/>		5
Între 176 si 200%	<input type="checkbox"/>		4
Între 151 si 175%	<input type="checkbox"/>		3
Între 121 si 150%	<input type="checkbox"/>		2
< 120%	<input type="checkbox"/>		1
I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor			Punctaj obtinut
• Firmă nouă sau fără activitate	<input type="checkbox"/>		5
• Firmă cu experienta dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>		4
• Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	<input type="checkbox"/>		2
TOTAL			

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".



## FORMULAR

### de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara  Județul  orașul

comuna  satul  strada

nr  bl.  et.  ap.  sectorul  codul poștal

Număr de telefon  Fax  E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura .....