



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Apelul este deschis - 23.11.2022
Vlad Ronea
Mrs Ronea Florin*

APEL DE SELECTIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță lansarea, în intervalul

09.12.2022-12.01.2023, a sesiunii VII de depunere proiecte, pentru măsura

M3A1 Cooperare

Data publicării: 23.11.2022

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M3A1 – 7/09.12.2022

Data lansării apelului de selecție: 09.12.2022

Data limită de depunere a proiectelor: 12.01.2023

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, de luni până vineri, între orele 08.00-12.00.

Fondul disponibil pentru această sesiune: 5.000 Euro

INTENSITATEA SPRIJINULUI

- Intensitatea sprijinului - 90% din totalul cheltuielilor eligibile.
Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

VALOAREA SPRIJINULUI

- 5.000 euro –valoarea minimă pe un proiect

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1.1, Anexa 1.2 și Anexa 1.3 la prezentul apel de selecție, pe site-ul www.napocaporolissum.ro, la secțiunea Ghiduri măsuri, Sesiunea VI (2020), măsura M3A1 – Cooperare, Cerere de Finanțare.

În cazul proiectelor de servicii (unde este cazul, Anexa nr. 1.1)

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice
Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
 - a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
 - b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).
Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.
Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.
5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie date, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.
*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
8. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).
9. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)
10. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)
11. Alte documente justificative, după caz



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul proiectelor de investiții (unde este cazul, Anexa nr. 1.2)

2. Planul de marketing/Studiu

Se completează conform anexei „Model Plan de Marketing/Studiu”

3. Acordul de cooperare al parteneriatului (între membrii formei asociative, prin care se pun de acord asupra implementării proiectului de cooperare)

4. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri

(4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

6. Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

8. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

9. 8.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare

8.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

8.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.

În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

9.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

9.2 (pentru investiții noi):

- Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică
- Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare

10. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11. **ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).
12. **ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI** - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (Pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).
13. **Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan**, emis de autoritatea competentă.
Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere.
16. Copie **document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;
17. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).
18. Oferte de preț unde este cazul.

In cazul proiectelor mixte (unde este cazul, Anexa nr. 1.3)

10. Planul de marketing/Studiu

Se completează conform anexei „Model Plan de Marketing/Studiu”

11. **Acordul de cooperare al parteneriatului** (între membrii formei asociative, prin care se pun de acord asupra implementării proiectului de cooperare)
12. **Documente solicitate pentru terenul agricol** / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate.
În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.
13. **Documente solicitate pentru imobilul** (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile.
În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.
14. **Extras de carte funciară** sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.
15. **CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.
16. **AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.
17. 8.1 **CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI** conform legislației în vigoare
- 8.2 **STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

8.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.

În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

9.1 **CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)

9.2 (pentru investiții noi):

- a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică
- b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare

10. **DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar** care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

11. **ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

12. **ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI** - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (Pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

13. **Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan**, emis de autoritatea competentă.

Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere.

19. Copie **document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;

20. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

21. Oferte de pret, unde este cazul.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Proiecte de investiții

Nr. crt.	Cerință/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	NU E CAZUL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



1	<p>Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, de câte ori ? O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere: Nr..... din data / /.... Nr..... din data ... / ... /.....</p>			<p>O dată <input type="checkbox"/></p> <p>De două ori <input type="checkbox"/></p> <p>Nu este cazul <input type="checkbox"/></p>
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ și de AFIR central (doar în cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020)?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ ¹ ?			

¹ Viza CDRJ nu se face pe documentele efective, ci în baza Formulelor specifice ale CDRJ.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



13	Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor ca urmare a sumelor disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR)			
16	Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raportul suplimentar/ Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emis(ă) de GAL este datat(ă) cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR?			
17	Formularul 2/2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ?			
18	Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion)?			
19	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
20	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
21	Planul de marketing/studiu este atașat dosarului?			
22	Conține devizul în format hârtie și format excel?			
23	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROPRIETATEA			
Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării			
24	Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile		
25	Extras de carte funciară		
URBANISM			
26	CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)		

Proiecte de servicii

Nr. crt.	Cerință/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	<p>Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, de câte ori ? O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere: Nr..... din data / /.... Nr..... din data ... / ... /.....</p>			<p>O dată <input type="checkbox"/></p> <p>De două ori <input type="checkbox"/></p> <p>Nu este cazul <input type="checkbox"/></p>
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ și de AFIR central (doar în cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020)?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ ² ?			
13	Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor ca urmare a sumelor disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR)			
16	Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului			

² Viza CDRJ nu se face pe documentele efective, ci în baza Formulelor specifice ale CDRJ.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raportul suplimentar/ Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emis(ă) de GAL este datat(ă) cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR?			
17	Formularul 2/2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ?			
18	Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion)?			
19	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
20	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
21	Planul de marketing/studiu este atașat dosarului?			
22	Contine devizul în format hartie și format excel?			
23	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			

Proiecte mixte

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	<p>Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, de câte ori ? O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere: Nr..... din data / / Nr..... din data ... / ... /</p>			<p>O dată <input type="checkbox"/></p> <p>De două ori <input type="checkbox"/></p> <p>Nu este cazul <input type="checkbox"/></p>
2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?		
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?		
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?		
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?		
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?		
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare (editabil)?		
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?		
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de reprezentantul CDRJ și de AFIR central (doar în cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020)?		
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?		
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ ³ ?		
13	Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?		
14	Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?		
15	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor ca urmare a		

³ Viza CDRJ nu se face pe documentele efective, ci în baza Formularelor specifice ale CDRJ.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	sumelor disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR)			
16	Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raportul suplimentar/ Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emis(ă) de GAL este datat(ă) cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR?			
17	Formularul 2/2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ?			
18	Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion)?			
19	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
20	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
21	Planul de marketing/studiu este atasat dosarului?			
22	Contine devizul in format hartie si format excel?			
23	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
PROPRIETATEA				
Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării				
24	Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile			
25	Extras de carte funciară			
URBANISM				
26	CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)			

Metodologia de verificare a conformității documentelor

SE VERIFICĂ DACĂ:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?

Expertul verifică în Registrul electronic al cererilor de finanțare E2.2L dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă. De asemenea, se verifică dacă



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cererea de finanțare este aferentă unui proiect pentru care concluzia a fost că nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a sau dacă cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori. Dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ Cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, aceasta nu va fi acceptată pentru verificare.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată submăsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct. Pentru proiectele de servicii:

Se verifică dacă solicitantul a completat informații la subpunctele:

4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție.

Expertul va verifica dacă sunt menționate aceste informații conform fișei măsurii din SDL.

4.2 Obiectivul proiectului

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

4.7 Bugetul indicativ

Expertul verifică dacă sumele indicate sunt aceleași cu cele din Anexa 1 Bugetul indicativ.

4.8 Durata proiectului

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică în afara existenței informațiilor privind localitatea, județul și regiunea (subpunctul 5.1) și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii



MINISTRUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL) (subpunctul 5.2).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. În cazul proiectelor cu sprijin forfetar se va bifa „Nu este cazul“.

10. Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ și de AFIR central (doar



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020)?

Expertul verifică existența Fișei de verificare a eligibilității emisă de GAL și dacă este semnată de cel puțin doi experți evaluatori angajați ai GAL, pentru a se asigura principiul de verificare ”4 ochi”.

În cazul în care GAL este beneficiar, se va verifica dacă fișa de verificare a eligibilității este semnată de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare.

Se verifică dacă fișa este avizată de CDRJ care supervizează procesul de selecție, în baza Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pentru măsurile atipice, respectiv măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020, așa cum sunt ele definite, se verifică dacă fișa este, anterior avizării de către CDRJ, avizată și de către AFIR central (SL/DATIN/DAF/DIBA/DPDIF), în baza Fișei de avizare/neavizare a documentației de accesare elaborată de GAL.

11. Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?

Expertul verifică existența Fișei de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL și dacă este semnată de cel puțin doi experți evaluatori angajați ai GAL, pentru a se asigura principiul de verificare ”4 ochi”.

În cazul în care GAL este beneficiar, se va verifica dacă fișa de verificare a criteriilor de selecție este semnată de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare.

Se verifică dacă fișa este avizată de CDRJ care supervizează procesul de selecție, în baza Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

12. Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?

Expertul verifică existența Fișei de verificare, dacă este cazul, emisă de GAL și dacă este semnată de cel puțin doi experți evaluatori angajați ai GAL, pentru a se asigura principiul de verificare ”4 ochi”.

În cazul în care GAL este beneficiar, se va verifica dacă fișa de verificare pe teren este semnată de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare.

Se verifică dacă fișa este avizată de CDRJ care supervizează procesul de selecție, în baza Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pentru proiectele de servicii, precum și în cazul în care procedura GAL nu include prevederi referitoare la efectuarea vizitei în teren de către experții GAL, se va bifa „Nu este cazul”.

13. Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?

Expertul verifică existența Raportului de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL și dacă acesta conține informații cu privire la numărul de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



contestațiilor, valoarea acestora și numele solicitanților. Cererea de finanțare care este verificată trebuie să se regăsească în lista proiectelor selectate, ordonate în ordinea descrescătoare a punctajului. Se verifică dacă Raportul prezintă numele și semnătura membrilor Comitetului de selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice) și apartenența acestora la mediul public, privat sau societate civilă. De asemenea, se verifică dacă selecția proiectelor s-a realizat aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Expertul verifică dacă Raportul de Selecție prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ și dacă acesta a menționat faptul că s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, respectiv măsurile minime obligatorii privind publicitatea Apelului de selecție. Expertul verifică dacă Raportul de selecție prezintă numele și semnătura președintelui GAL/ Reprezentantului legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. În cazul în care semnează o altă persoană din partea entității juridice participante la procesul de selecție, trebuie verificată existența documentului de mandatare. Dacă Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, expertul verifică dacă data de depunere a proiectelor la OJFIR este ulterioară datei de modificare a Acordului-cadru încheiat între GAL și AFIR în cadrul submăsurii 19.4 (prin Notă de aprobare) ca urmare a revizuirii Anexei III la Acordul – cadru (Strategia de Dezvoltare Locală).

În cazul în care proiectul verificat face obiectul unui Raport suplimentar emis de GAL, se va bifa „Nu este cazul”.

14. Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese, ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor?

Expertul verifică prezența copiilor Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese semnate de persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membri în Comitetul de Selecție, experți evaluatori implicați în procesul de evaluare - inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării și Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul). Acestea trebuie să fie depuse premergător procesului de evaluare și selecție, respectiv să fie date după depunerea proiectelor de către solicitanți și în cazul experților evaluatori anterior completării fișelor de verificare a eligibilității, respectiv criteriilor de selecție, iar în cazul Comitetului de Selecție și al Președintelui GAL/Reprezentantului legal al GAL sau al altui membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul, anterior semnării Raportului de selecție.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se va verifica menționarea a cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării) sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

În cazul în care proiectul propus spre verificare a fost inclus în cadrul unui Raport suplimentar, se bifează „Nu este cazul”.

15. Raportul Suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare) finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR)?

Expertul verifică existența, dacă este cazul, a Raportului Suplimentar emis de GAL și dacă acesta îndeplinește toate condițiile de conformitate conform metodologiei prezentate la punctele anterioare.

În cazul în care proiectul propus spre verificare a fost inclus în cadrul unui Raport de Selecție, se bifează „Nu este cazul”.

16. Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raportul suplimentar/ Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emis(ă) de GAL este datat(ă) cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR?

Expertul verifică dacă Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), respectiv Raportul suplimentar (în cazul în care proiectul propus a fost inclus în cadrul unui Raport suplimentar), emis de GAL, este datat cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei, atașată la dosarul cererii de finanțare. În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme” și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redeunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

17. Formularul 2/2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ?

Expertul verifică dacă Formularul 2/F2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare, este semnat de CDRJ și dacă acesta confirmă corectitudinea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



informațiilor conținute în apel.

18. Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion)?

Expertul verifică dacă Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare, este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion) și dacă acesta confirmă aplicarea unei proceduri de selecție corecte de către GAL.

19. Planul de marketing/studiu este atașat dosarului? Se verifica daca solicitantul a atasat la Cererea de Finantare si planul de marketing sau studiul.

20. Contine devizul in format hartie si format excel?

Se verifica daca devizul este atat in format hartie cat si in formate excel.

21. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Se verifica daca solicitantul a completat coloanele bugetului indicativ din Cererea de Finantare.

22. PROPRIETATEA

Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate

Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile

Se verifica daca solicitantul a atasat documentele doveditoare privind proprietatea pentru terenul agricol/ pentru imobil.

23. Extras de carte funciară

Se verifica daca solicitantul a atasat extrasul de carte funciara.

24. URBANISM

CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)

Se verifica daca solicitantul a atasat certificatul de urbanism sau autorizatia de construire.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

PARTEA II – VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Obs.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1	<p>I Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL NAPOCA POROLISSUM a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?</p> <p>II Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL NAPOCA POROLISSUM a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin măsura M3A1 – COOPERARE, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL NAPOCA POROLISSUM.</p>			
2	Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?			
3	Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?			
4	<p>I) Localizarea proiectului de servicii este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?</p> <p><i>In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum.</i></p> <p>II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5	Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? „Sprijinul din cadrul acestei măsuri este acordat pentru a promova forme de cooperare care implică cel puțin două entități ”			
6	Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?			
7	Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?			
8	Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?			

Tipul de beneficiar promotor al proiectului <i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele)</i>	Forme asociative Parteneriate in baza unui acord de cooperare	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare	<i>Domeniul de intervenție principal</i> <i>3A-Imbunatatirea competitivitatii producatorilor primari...</i>	
<i>Numarul de exploataii agricole care primesc sprijin pentru participarea la schemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/organizatii de producatori</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Cheltuieli publice totale</i>	<input type="checkbox"/>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



Numărul de locuri de muncă create



.....

METODOLOGIE EVALUARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul AFIR, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Având în vedere faptul că GAL are dreptul de a adapta modelele puse la dispoziție de către AFIR în conformitate cu precizările fișei măsurii din SDL, se verifică dacă există cel puțin capitolele/ secțiunile existente în modelul de pe site-ul AFIR.

II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul AFIR aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiect, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Având în vedere faptul că GAL are dreptul de a adapta modelele puse la dispoziție de către AFIR în conformitate cu precizările fișei de măsuri din SDL, se verifică dacă există cel puțin capitolele/ secțiunile, subsecțiunile și anexele existente în modelul de pe site-ul AFIR.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro.

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul de implementare?

Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului trebuie să fie pe teritoriul GAL. Cheltuielile pot fi eligibile pentru acțiuni realizate în teritoriul GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 - 5.1 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. În acest sens expertul verifică Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Astfel se verifică:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurilor de formare/informare și consiliere, dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., dacă localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează cooperarea în vederea creării/ dezvoltării/ promovării lanțului scurt de aprovizionare/ pieței locale, se verifica dacă activitățile din cadrul proiectului se desfășoară în teritoriul Gal Napoca Porolissum

In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum

- pentru proiectele care vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, se vor preciza localitățile din teritoriul GAL din care provin produsele (alimentare/agricole) etc.

Din secțiunea A5 – 5.2 a Cererii de finanțare, se verifică dacă locațiile descrise corespund cerințelor din Apelul de selecție al GAL pentru acțiunile de acest tip și dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

În acest caz, expertul bifează **"DA"**.

În cazul în care proiectul vizează obiective de investiții, se va bifa **"NU ESTE CAZUL"**.

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul și dacă solicitantul are sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa **"NU ESTE CAZUL"**.

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Dacă informațiile nu se regăsesc și/sau nu respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate, cererea de finanțare este respinsă.

6. Obiectivele și tipul de investiție/ serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Dacă informațiile respective nu se regăsesc și/sau nu respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate, Cererea de finanțare este respinsă.

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv documentului „Corelarea măsurilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 cu obiectivele, prioritățile și domeniile de Intervenție stabilite prin regulamentul” de pe site-ul MADR, care a stat la baza elaborării SDL.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, respectiv documentului antemenționat proiectul este respins.

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI	DA	NU	NU E CAZUL / NU SE APLICĂ
---	----	----	---------------------------------

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Proiecte de investiții

, pentru obiective care se încadrează în art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1	Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			
2	Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?			
VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI				
1	Respecta cursul euro din Ghid?			
DOCUMENTE STATUTARE				
2	Documentele staturare sunt in copie conforma? Sunt in perioada de valabilitate?			
PROPRIETATEA				
3	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate in copie conforma cu originalul? Sunt in perioada de valabilitate? Acopera perioada de durabilitate a proiectului? - Extras CF, mai nou de 30 de zile			
URBANISM				
4	Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?)			
VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI				
1	EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili			
	Documente de verificat: <i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră. Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).</i>			
2	EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.			
	Documente de verificat: Acordul de cooperare			
3	EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.			
	Documente de verificat: In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



	<p>modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p>		
4	<p>EG4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse</p> <p><i>Documente de verificat:</i> In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p>		
5	<p>EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.</p> <p><i>Documente de verificat:</i> Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.</p>		
6	<p>EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.</p> <p><i>Documente de verificat:</i> Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari). Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).</p>		
7	<p>EG7 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</p> <p><i>Documente de verificat:</i> Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.</p>		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol			
8	<p>EG8 Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</p> <p><i>Documente de verificat:</i> <i>Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.</i> <i>Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.</i></p> <p>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</p>			
Conditii de eligibilitate specifice GAL Napoca Porolissum				
10	EG1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015			
11	<p>EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.</p> <p>In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie in mod obligatoriu sa aiba sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, in schimb este obligatoriu ca activitatiile din cadrul proiectului sa se desfasoare in teritoriul Gal Napoca Porolissum.</p>			
12	EG3 Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mere, trandafir, măceș, afin etc.			
13	EG4 Respectă prevederile schemei de minimis.			
14	EG5 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul sau, dacă va fi finanțat, o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL			
15	EG6 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/toxice – dacă este cazul).			
16	EG7 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.			
17	EG8 Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de Cooperare în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă			



	finantarea			
18	EG9 Investitia trebuie sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura			
19	EG10 Actiunile proiectului trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala si /sau judeteana aprobata			
20	EG11 Pentru proiectele legate de lanturile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lantul scurt de aprovizionare.			
21	EG12 Pentru proiectele legate de pietele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piata locala care sa cuprinda, daca este cazul si o descriere a activitatilor de promovare propuse			
3.4 Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute				
22	<p>1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?</p> <p>2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?</p> <p>3- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?</p> <p>4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?</p> <p>5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?</p>			
23	Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?			
24	Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)			
25	TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?			
26	Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.			
3.5 Verificarea intensității sprijinului				
27				



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p><i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile.</i></p> <p>1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?</p> <p>2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?</p> <p>3 - Valoarea sprijinului solicitat se încadrează în maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 200.000 euro?</p>		
--	---	--	--

Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3	
	Euro	Euro	Euro	
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 200.000 euro -				
2. Cofinanțare privată, din care:				
2.1 - autofinanțare				
2.2 - împrumuturi				
3. TOTAL PROIECT				
Procent contribuție publică				
Avans solicitat				
Procent avans				

3.6 Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a / 4.2/4.2a/19.2 similare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



submăsurilor .1/4.1a / 4.2/4.2a/19.2 similare?

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

1. Numărul de parteneri implicați
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
2. Diversitatea activităților implicate în proiect;
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
3. Încurajarea activităților locale
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
4. Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de produse certificate eco;
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
5. Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014;
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
6. Se vor încuraja proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR;
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
7. Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**
8. Se vor încuraja proiectele depuse de solicitanți membri ai unui PEI
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

Proiecte de servicii

- 1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?
DA **NU**
- 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
DA **NU**
- 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?
DA **NU**
- 1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?
DA **NU**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.5 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

DA NU NU ESTE CAZUL

2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DA NU

2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

DA NU

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 14 și art. 15, alin. (1) lit. a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.2 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.3 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.5 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

DA NU NU ESTE CAZUL

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.2 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16(1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.3 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

DA NU NU ESTE CAZUL

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 20 alin. (1) lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj
Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



2.2 Localitățile care vor face obiectul studiului/ monografiei/ acțiunii de informare și promovare privind patrimoniul cultural și natural fac parte din teritoriul GAL?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.3 Solicitantul și-a luat angajamentul de a valorifica, disemina și promova studiul/ monografia etc. din cadrul proiectului?

DA NU NU ESTE CAZUL

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.2 Membrii acordului de cooperare sunt din teritoriul GAL?

In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie in mod obligatoriu sa aiba sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, in schimb este obligatoriu ca activitatiile din cadrul proiectului sa se desfasoare in teritoriul Gal Napoca Porolissum.

DA NU NU ESTE CAZUL

2.3 Solicitantul a depus un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.4 Proiectul de cooperare propus este nou și nu este în curs de desfășurare sau finalizat?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.5 Solicitantul a depus un studiu/ plan de marketing?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014

DA NU NU ESTE CAZUL

2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).

1.1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.

DA NU NU ESTE CAZUL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie in mod obligatoriu sa aiba sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, in schimb este obligatoriu ca activitatiile din cadrul proiectului sa se desfasoare in teritoriul Gal Napoca Porolissum

1.3 Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mere, trandafir, măceș, afin etc.

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

1.4 Respectă prevederile schemei de minimis.

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

1.5 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

1.6 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

1.7 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (dacă este zonă HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

1.8 Solicitantul trebuie sa prezinte un Acord de Cooperare in care se specifica rolul fiecarui partener in proiect si care are o durata cel putin egala cu perioada pentru care se acorda finantarea

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

1.9 Investitia trebuie sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin masura

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.10 Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

1.11 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

1.12 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul și o descriere a activităților de promovare propuse

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DA **NU** **DA cu diferențe**

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

DA **NU**

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

DA **NU** **DA cu diferențe**

4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

• servicii **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- bunuri **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

*Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

DA **NU** **DA cu diferențe***

*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA **NU**

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul acelui GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
 - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
 - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
 - achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera toate criteriile de selecție impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu).

1.1 Numărul de parteneri implicați

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

1.2 Diversitatea activităților implicate în proiect;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj
Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



DA NU NU ESTE CAZUL

1.3 Încurajarea activităților locale

DA NU NU ESTE CAZUL

1.4 Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de produse certificate eco;

DA NU NU ESTE CAZUL

1.5 Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014;

DA NU NU ESTE CAZUL

1.6 Se vor încuraja proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR;

DA NU NU ESTE CAZUL

1.7 Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului

DA NU NU ESTE CAZUL

1.8 Se vor încuraja proiectele depuse de solicitanți membri ai unui PEI

DA NU NU ESTE CAZUL

Proiecte mixte

1. i) VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

DA NU

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

DA NU

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

DA NU

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

DA NU

1.5 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

1. ii) VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI

2.1 Respecta cursul euro din Ghid?

DA **NU**

DOCUMENTE STATUTARE

2.2 Documentele staturare sunt in copie conforma?

DA **NU**

2.3 Sunt in perioada de valabilitate?

DA **NU**

PROPRIETATEA

2.4 Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate in copie conforma cu originalul?

DA **NU**

2.5 Sunt in perioada de valabilitate?

DA **NU**

Acopera perioada de durabilitate a proiectului?

- Extras CF, mai nou de 30 de zile

DA **NU**

URBANISM

2.6 Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?)

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DA **NU**

2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

DA **NU**

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 14 și art. 15, alin. (1) lit. a) din Reg. (UE)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



nr. 1305/2013:

2.2 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.3 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.5 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.2 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16(1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.3 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 20 alin. (1) lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.2 Localitățile care vor face obiectul studiului/ monografiei/ acțiunii de informare și promovare privind patrimoniul cultural și natural fac parte din teritoriul GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.3 Solicitantul și-a luat angajamentul de a valorifica, disemina și promova studiul/ monografia etc. din cadrul proiectului?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.2 Membrii acordului de cooperare sunt din teritoriul GAL?

In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie in mod obligatoriu sa aiba sediul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOIȚĂRII RURALE



sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum.

DA NU NU ESTE CAZUL

2.3 Solicitantul a depus un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.4 Proiectul de cooperare propus este nou și nu este în curs de desfășurare sau finalizat?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.5 Solicitantul a depus un studiu/ plan de marketing?

DA NU NU ESTE CAZUL

2.6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014

DA NU NU ESTE CAZUL

2. ii) VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

2.7 EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente de verificat:

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.

Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).

DA NU NU ESTE CAZUL

2.8 EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

Documente de verificat: Acordul de cooperare

DA NU NU ESTE CAZUL

2.9 EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente de verificat:

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

DA NU NU ESTE CAZUL

2.10 EG4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse

Documente de verificat:

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

DA NU NU ESTE CAZUL

2.11 EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat

Documente de verificat:

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.

DA NU NU ESTE CAZUL

2.12 EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

Documente de verificat:

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

DA NU NU ESTE CAZUL

2.13 EG7 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente de verificat:

Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.

Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol

DA NU NU ESTE CAZUL

2.14 EG8 Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

Documente de verificat:

Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.

Condiția de eligibilitate se aplică și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol

DA NU NU ESTE CAZUL

3. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).

3.1 EG1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015

DA NU

3.2 EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.

In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum.

DA NU

3.3 EG 3 In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie în mod obligatoriu să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, în schimb este obligatoriu ca activitățile din cadrul proiectului să se desfășoare în teritoriul Gal Napoca Porolissum.

DA NU

3.4 EG4 Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj
Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mure, trandafir, măceș, afin etc.

DA **NU**

3.5 EG5 Respectă prevederile schemei de minimis.

DA **NU**

3.6 EG6 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul său, dacă va fi finanțat, o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL

DA **NU**

3.7 EG7 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).

DA **NU**

3.8 EG8 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.

DA **NU**

3.9 EG9 Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de Cooperare în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea

DA **NU**

3.10 EG10 Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

DA **NU**

3.11 EG11 Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și /sau județeană aprobată

DA **NU**

3.12 EG12 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DA **NU**

3.13 EG13 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul și o descriere a activităților de promovare propuse



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DA NU

4. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

4.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DA NU DA cu diferențe

4.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

DA NU

4.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

DA NU DA cu diferențe

5. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

5.1. Categoria de servicii/ bunuri se regăsește în Baza de date?

- servicii DA NU NU ESTE CAZUL
- bunuri DA NU NU ESTE CAZUL

5.2. Dacă răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*?

- servicii DA NU NU ESTE CAZUL
- bunuri DA NU NU ESTE CAZUL

5.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

DA NU NU ESTE CAZUL

5.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii DA NU NU ESTE CAZUL
- bunuri DA NU NU ESTE CAZUL

*Se va verifica dacă onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor verifica raportat la această Bază de date.

6. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

6.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DA NU DA cu diferențe*

*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

7. VERIFICAREA CHELTUIELILOR ȘI A INVESTIȚIILOR PREVĂZUTE

1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?

DA NU NU ESTE CAZUL

2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?

DA NU NU ESTE CAZUL

3- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?

DA NU NU ESTE CAZUL

4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?

DA NU NU ESTE CAZUL

5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?

DA NU NU ESTE CAZUL

6. Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?

DA NU NU ESTE CAZUL

8. VERIFICAREA CORECTITUDINII RATEI DE SCHIMB

8.1 Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>
(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)

DA NU NU ESTE CAZUL

8.2 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

DA NU NU ESTE CAZUL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8.3 Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.
DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

9. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

9.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?
DA **NU**

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceleiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
 - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
 - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
 - achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

9.2 Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?

- Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a / 4.2/4.2a/19.2 similare?

DA **NU**

- În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?

DA **NU**

- Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a / 4.2/4.2a/19.2 similare?

DA **NU**

10. VERIFICAREA INTENSITĂȚII SPRIJINULUI

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile.

1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?

DA NU NU ESTE CAZUL

2 - Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?

DA NU NU ESTE CAZUL

3 - Valoarea sprijinului solicitat se încadrează în maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 200.000 euro?

DA NU NU ESTE CAZUL

Plan Financiar Totalizator			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 200.000 euro -			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

3.6 Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
9. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a / 4.2/4.2a/19.2 similare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor .1/4.1a / 4.2/4.2a/19.2 similare?

Pentru obiective care se încadrează în art. 35, alin. 1, lit (c), alin.2, lit. (a) și (b) din Reg (UE), nr. 1305/2013.

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/Observații
1.1 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR la momentul depunerii CF și s-a angajat că va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Solicitantul a menținut condițiile din etapa de cerere de exprimare a interesului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
Fișa de evaluare a cererii de exprimare a interesului a fost elaborată de evaluatorii externi și a fost prezentată concluzia privind statutul proiectului din punct de vedere tehnico-economic?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 1 Proiectul a fost selectat în etapa de cerere de exprimare a interesului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 2 Solicitantul a prezentat un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 3 Proiectul GO este nou (nu în derulare sau finalizat)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 4 Solicitantul s-a angajat să disemineze rezultatele proiectului în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directoare ale CE pentru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE?			
<p>EG. 5 Solicitantul a depus planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013) și care cuprinde în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat; - o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor; - o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
EG1 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG2 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.</p> <p>In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie in mod obligatoriu sa aiba sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, in schimb este obligatoriu ca activitatiile din cadrul proiectului sa se desfasoare in teritoriul Gal Napoca Porolissum.</p>
EG3 Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mure, trandafir, măceș, afin etc.			
EG4 Respectă prevederile schemei de minimis.			
EG5 Demonstrează concret contribuția pe care proiectul sau, dacă va fi finanțat, o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL			
EG6 Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/toxice – dacă este cazul).			
EG7 Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.			
EG8 Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de Cooperare în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea			
EG9 Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură			
EG10 Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și /sau județeană aprobată			
EG11 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.			
EG12 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul și o descriere a activităților de promovare propuse			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>3.4 – Sunt investițiile în echipamente, utilaje, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură? <i>cazul operațiunilor aferente altor articole</i> <i>Studiul de Fezabilitate aferent investițiilor</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.5 Sunt investițiile în echipamente, utilaje, inclusiv mijloace de transport necesare implementării proiectului?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.6 În Planul de Proiect sunt cuprinse cheltuieli neeligibile? Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>3.7 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html ? <i>(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<p>3.8 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.9 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>4. Verificarea intensității sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de minim 90% și maxim 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i></p>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



4.1 - Planul de Proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar Totalizator sM16.1/16.1a

D	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3	
	Euro	Euro		Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 200.000 euro -				
2. Cofinanțare privată, din care:				
2.1 - autofinanțare				
2.2 - împrumuturi				
3. TOTAL PROIECT				
Procent contribuție publică				
Avans solicitat				
Procent avans				

5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



<p>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</p>		
<p>5.1 Membrii cu statut de fermier/IMM etc. Ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a./4.2/4.2a/19.2 similare?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5.2 În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5.3 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera toate criteriile de selecție impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SLD și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu).

1. Numărul de parteneri implicați

DA NU NU ESTE CAZUL

2. Diversitatea activităților implicate în proiect;

DA NU NU ESTE CAZUL

1. Încurajarea activităților locale

DA NU NU ESTE CAZUL

2. Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de produse certificate eco;

DA NU NU ESTE CAZUL

3. Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014;

DA NU NU ESTE CAZUL

4. Se vor încuraja proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR;

DA NU NU ESTE CAZUL

5. Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului

DA NU NU ESTE CAZUL

6. Se vor încuraja proiectele depuse de solicitanți membri ai unui PEI



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DA NU NU ESTE CAZUL

Buget Indicativ Proiecte de investiții

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA)

Curs EURO

Data întocmirii
devizului general din
SF/DALI

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA)

Submăsura	16.4 / 16.4a		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului	0	0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3 Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0	0	0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0
3.7.2 Auditul financiar	0	0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a	0	0	0

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Prolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj
Email: contact@napocaprolissum.ro



GAL
NAPOCA PORLISSUM



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



lucrărilor			
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0
3.8.2 Dirigenție de șantier	0	0	0
3.9 Studii/Planuri Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%	0	0	0
7.1 Costurile de funcționare a cooperării	0	0	0
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale	0	0	0
7.1.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)	0	0	0
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării	0	0	0
7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare	0	0	0
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere,	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



promovare platita prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto			
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.	0	0	0
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect	0	0	0
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%	0	0	0
8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare	0	0	0
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului	0	0	0
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată	0	0	0
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate	0	0	0
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0		0
Cofinanțare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare	0	0	0
- imprumuturi	0	0	0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Avans solicitat	0		
Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Proiecte de servicii

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Proiecte mixte

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori țara TVA)

Curs
EURO

Data întocmirii
devizului general
din SF/DALI

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori țara TVA)

Submăsura	16.4 / 16.4a		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea\protecția utilităților	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3 Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0	0	0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0	0	0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0	0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0
3.7.2 Auditul financiar		0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.8 Asistența tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0
3.8.2 Dirigenție de șantier	0	0	0
3.9 Studii/Planuri Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00		%
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%	0	0	0
7.1 Costurile de funcționare a cooperării	0	0	0
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale	0	0	0
7.1.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)	0	0	0
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării	0	0	0
7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare	0	0	0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto	0	0	0
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.	0	0	0
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect	0	0	0
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%	0	0	0
8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare	0	0	0
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului	0	0	0
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată	0	0	0
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate	0	0	0
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO		Cheltuieli neeligibile EURO
			Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0		0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Avans solicitat	0		
Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public			

METODOLOGIA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

1. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. i) VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție și dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](#). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

1.5 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare)?

Expertul verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare).

1. ii) VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj
Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



2.1 Respecta cursul euro din Ghid?

Expertul verifica daca s-a respectat cursul euro mentionat in Ghidul solicitantului

DOCUMENTE STATUTARE

2.2 Documentele staturare sunt in copie conforma?

Sunt in perioada de valabilitate?

Expertul verifica daca documentele sunt in copie conforma cu originalul si sunt in perioada legala de valabilitate

PROPRIETATEA

2.3 Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate in copie conforma cu originalul?

Sunt in perioada de valabilitate?

Acopera perioada de durabilitate a proiectului?

- Extras CF, mai nou de 30 de zile

Expertul verifica daca documentele care dovedesc dreptul de proprietate sunt in copie conforma cu originalul, acopera perioada de durabilitate a proiectului si sunt valabile la data depunerii.

URBANISM

1.4 Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect?)

Expertul verifica daca Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis in vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect).

2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului	Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL. Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect. Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel: pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



	<p>complexitate și cu alocarea de resurse umane; activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține. pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 și art. 15 alin. (1) lit. a) din R.1305/2013 nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane (pentru pregătirea teoretică) la activitățile de formare a fost respectat; nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat; durata activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile – 40 ore, respectiv 1 zi – 8 ore);</p> <ul style="list-style-type: none">- - tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative/ consiliere identificate în teritoriul GAL.
--	--

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 14 și art. 15, alin. (1) lit. a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013⁴:

2.1 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

2.3 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

Se verifică dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională/ consiliere menționate în Cererea de finanțare, pe baza următoarelor documente:

- pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

⁴ Pentru proiectele care nu vizează acțiuni specifice art. 14 și art. 15 alin. (1) lit. a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

- pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial: Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare;
- persoane juridice de drept public: documente relevante pentru înființarea instituției.

2.4 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

2.5 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

2.6 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

Se verifică dacă participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL, respectiv dacă au domiciliul sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL.

Pentru proiectele care vizează acțiuni de formare/informare, grupul țintă trebuie să fie format din persoane angajate în sectoarele agricol, alimentar și silvic, gestionari de terenuri și alți actori economici care sunt IMM-uri care își desfășoară activitatea în zone rurale.

Pentru proiectele care vizează servicii de consiliere, grupul țintă trebuie să fie format din fermieri, tineri fermieri, deținători de păduri, alți gestionari de terenuri și IMM-urile din zone rurale.

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.2 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16(1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013⁵?

Expertul verifică dacă activitățile de informare și promovare prevăzute în cadrul Cererii de finanțare vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16(1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013. În acest caz, expertul bifează "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

2.3 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

⁵ Pentru proiectele care nu vizează acțiuni specifice art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se va bifa „NU ESTE CAZUL”.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică dacă în cadrul Cererii de finanțare solicitantul a prezentat un program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul propus. În acest caz expertul bifează căsuța "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „Nu este cazul”.

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (1) lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013⁶:

2.2 Localitățile care vor face obiectul studiului/ monografiei/ acțiunii de informare și promovare privind patrimoniul cultural și natural fac parte din teritoriul GAL?

Expertul verifică dacă localitățile care fac obiectul studiului/ monografiei/ acțiunii de informare și promovare privind patrimoniul cultural și natural fac parte din teritoriul GAL. În acest caz, expertul bifează "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

2.3 Solicitantul și-a luat angajamentul de a valorifica, disemina și promova studiul/ monografia etc. din cadrul proiectului?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat la cererea de finanțare angajamentul că va valorifica livrabilul (studiu/ monografie etc.) privind patrimoniul cultural și natural, realizat în cadrul proiectului, prin diseminarea și promovarea acestuia. În acest caz, expertul bifează "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.2 Membrii acordului de cooperare sunt din teritoriul GAL?

Expertul verifică în cererea de finanțare dacă membrii parteneriatului au sediu sau punct de lucru pe teritoriul GAL, respectiv dacă au domiciliul sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL, în cazul membrilor persoane fizice. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice. Se verifică dacă în cadrul Acordului de cooperare este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.

2.3 Solicitantul a depus un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?

Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.

⁶ Pentru proiectele care nu vizează acțiuni specifice art. 20 alin. (1) lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se va bifa „NU ESTE CAZUL”.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.

Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus. În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitate de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membri și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării proiectului.

2.4 Proiectul de cooperare propus este nou și nu este în curs de desfășurare sau finalizat?

Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, deșus de același parteneriat/ lider de proiect, care vizează aceeași temă, conținut sau categorie de produse. Dacă parteneriatele au aceeași componentă, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.

2.5 Solicitantul a deșus un studiu/ plan de marketing?

Se verifică dacă studiul/ planul de marketing respectă formatul cadru și dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare/ comercializa produsele proprii pe piața locală și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare.

Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă cheltuielile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.

Se verifică dacă cheltuielile prevăzute în studiului/ planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.

Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte/ pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale/ lanțuri scurte, după caz.

Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



2.6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014

Expertul verifică dacă proiectul se refera la:

- 1 - lanț scurt/lanțuri scurte;
- 2 - piață locală/piețe locale;
- 3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.

1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.

3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.

Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.

Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală, ținând cont de faptul că "piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.

Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.

Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

2. ii) VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente de verificat:

*Acordul de Cooperare,
Declarația F,
Certificate/ul de înregistrare ONRC,
Statut Societate Cooperativă, Cooperativă
Agricolă și Grupuri de producători,
Documente echivalente
Baze de date AFIR,
Baza de date ONRC.*

*

*Extras CF,
Anexa STP,
Documentele aferente terenului agricol,
Documentele aferente efectivului de animale,
Documentele eliberate pentru imobilul pe care
sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de
Urbanism sau Autorizație de Construire (când
este cazul),*

*

Alte documente:

*Documentele de înființare ale membrilor,
Acte de identitate,
Document de la Bancă/Trezorerie,
Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale
ale liderului de proiect,
Cazierul judiciar al liderului de proiect,*

Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.

Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.

Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.

Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativa.

În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea [Dezvoltare Rurală](#)>>[Grupurile de producători recunoscute](#), dacă acesta are **Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR** și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).

În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

*

În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	*
	<p><i>Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).</i></p>
	<p><i>În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.</i></p>
	<p><i>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</i></p>
	<p><i>În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.</i></p>
	<p><i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat" expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente de verificat:

Acordul de cooperare

Contract de muncă,

Extras REVISAL (dacă este cazul)

Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.

Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.

Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.

Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.

Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p> <p><i>Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.).</i></p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---



MINISTRUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente de verificat:
Studiul/Planul de marketing
BI

Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.

Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.

Expertul va verifica dacă planul/studiul este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru.

Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.

Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Se verifică dacă prin intermediul Planului de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



Documente de verificat:
Studiul/Planul de marketing
BI

Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.

Expertul va verifica dacă planul/studiul este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru.

Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.

Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz.

Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Baza de date AFIR,</i> <i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>Acordul de Cooperare,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p> <p>Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



Documente de verificat:
Studiul/Planul de Marketing,
BI

Expertul verifică dacă proiectul se refera la:

- 1 - lanț scurt/lanțuri scurte;
- 2 - piață locală/piețe locale;
- 3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.

1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.

3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.

Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.

Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală, ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.

Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	lanțurilor, dacă este cazul.
--	------------------------------

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> Extras CF, Anexa STP, Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</p> <p>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</p>	<p>Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor.</p> <p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrată exploatarea.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și</i> <i>Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i></p>	<p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p>
<p><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></p>	<p><i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

3. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG1 - Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.

Se verifica daca solicitantii se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili.

EG2 - Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.

Se verifica daca solicitantul are sediul socila/punctul de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum: Gilau, Capusu Mare, Aghiresu, Izvoru Crisului, Huedin, Risca, Manastireni, Margau, Sancraiu, Sacuieu, Belis, Marisel, Calatele si Maguri Racatau.

In cadrul proiectelor de servicii, beneficiarii nu trebuie in mod obligatoriu sa aiba sediul sau punctul de lucru pe teritoriul Gal Napoca Porolissum, in schimb este obligatoriu ca activitatiile din cadrul proiectului sa se desfasoare in teritoriul Gal Napoca Porolissum. In acest caz, expertul bifeaza “Nu este cazul”.

EG 3 - Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mure, trandafir, măceș, afin etc.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



Se verifica daca componenta parteneriatului include cel puțin 2 actori economici implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția.

EG 4 - Respectă prevederile schemei de minimis.

Se verifica daca proiectul se încadrează în prevederile schemei de minimis. Dacă proiectul nu se încadrează în prevederile schemei de minimis, expertul bifează "Nu este cazul".

EG5 - Demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.

Se verifica în cadrul studiului de fezabilitate contribuția pe care solicitantul o are pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.

EG6 - Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).

Se verifica dacă se respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).

EG7 - Respectă normele impuse de clasificarea zonei (dacă este zonă HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.

Se verifica dacă se respectă normele impuse de clasificarea zonei (dacă este zonă HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.

EG8 - Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de Cooperare în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea

Se verifica dacă solicitantul a prezentat un acord de cooperare anexat la Cererea de Finanțare, cu o durată cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, semnat de toți partenerii implicați în proiect, în care se prezintă rolul fiecărui partener.

EG9 - Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

Se verifica dacă investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

EG10 - Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și /sau județeană aprobată

Se verifica dacă acțiunile proiectului sunt în corelare cu strategia de dezvoltare locală și /sau județeană aprobată

EG11 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, se verifica dacă solicitantul a depus un studiu sau plan cu privire la lanțul scurt de aprovizionare.

EG12 - Pentru proiectele legate de pietele locale, solicitantul va prezenta un concept de



MINISTRUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



marketing adaptat la piata locala care sa cuprinda, daca este cazul si o descriere a activitatilor de promovare propuse

Pentru proiectele legate de pietele locale, se verifica daca solicitantul a prezentat conceptul de marketing la piata locala care cuprinde o descriere a activitatilor de promovare propuse.

4. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

4.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Bugetul indicativ Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. • Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. • Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar. • Pentru acțiunile de formare, costul pe participant nu va depăși 55 euro/persoană/zi, respectiv 103 euro/persoană/zi dacă acesta cuprinde și cheltuieli de cazare și transport. • Pentru acțiunile de informare, costul pe participant nu va depăși 60 euro/persoană/zi. • Pentru acțiunile de consiliere, costul pe participant nu va depăși 1500 euro.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

4.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL. Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

4.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

5.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Dacă categoria de servicii se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

5.2. Dacă la pct. 5.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

5.3. Dacă la pct. 5.1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

5.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.

6. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

6.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare (art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În cazul proiectelor care vizează servicii de consiliere (art. 15 alin. (1) lit. a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă în cuantum de 1500 euro/beneficiar pe o perioadă de 3 ani.

În cazul proiectelor care vizează activități de informare și promovare pentru produse care fac obiectul unei scheme de calitate (art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), valoarea sprijinului nerambursabil, intensitatea sprijinului poate fi de până la maximum 70% din totalul costurilor eligibile, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc. (art. 20 alin. (1) lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013) intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare a sprijinului nerambursabil de maxim 200.000 euro/proiect.

În cazul proiectelor care vizează lanțuri scurte de aprovizionare/ piețe locale (art. 35 alin. (1) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 90%, cu o valoare a sprijinului nerambursabil de maxim 200.000 euro/proiect, conform fișei măsurii M3A1 – Cooperare.

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuța NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

7. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente de verificat:

*Studiul/Planul de marketing,
Bugetul Indicativ Totalizator,
Bugetul Indicativ aferent altor
submăsuri (când este cazul),
Bugetul Indicativ specific,
Oferte,*

Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele:

- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus;
- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect;
- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale (**care nu sunt limitate valoric**) respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);
- Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);
- Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);
- Investițiile în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile;
- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată.

Atentie!

Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submasură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Studiul/Planul de marketing,
Ghidul Solicitantului,
Fișa măsurii,
Certificat de conformitate a
produselor agroalimentare
ecologice,
Fisa de inregistrare ca procesator
si producator in agricultura
ecologica,
Contractul procesatorului cu un
organism certificat de inspectie si
certificare,
Document care să demonstreze
calitatea de membru al grupului
aplicant,
Atestatul de produs tradițional
Atestat produs alimentar obținut
conform unei rețete consacrate
românești - Emis de MADR
Document din care sa reiasa
inregistrarea dreptului de utilizare
a mentiunii produs montan, emis
de autoritatea competentă,
(dacă este cazul)*

*Extras CF,
Anexa STP,
Documentele aferente terenului
agricol,
Documentele aferente efectivului
de animale,
Documentele eliberate pentru
imobilul pe care sunt/se vor
realiza investițiile,
Certificatul de Urbanism sau
Autorizație de Construire (când
este cazul),*

Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:

Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.

Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).

Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.

Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan.

Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membriilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing.

În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul articolelor respective.

In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<i>Bugetul Indicativ,</i>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
<i>Secțiunea F</i>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul afert cheltuielilor eligibile este eligibil.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOITĂRII RURALE



<p><i>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul/Planul de Marketing,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor mentionate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare; - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției; - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. <p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p>
---	---

8. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

8.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

9. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 alin. (2) lit. d) și e) intensitatea sprijinului este de 90%.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este de maxim 50%. Pentru aceste investiții se vor acorda creșterile de intensitate corespunzătoare, cu câte 20 de puncte procentuale, în funcție de tipul de operațiune vizat.</p> <p>Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, și se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p>
--	---

Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2		3
	Euro		Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil				
2. Cofinanțare privată, din care:				
2.1 - autofinanțare				
2.2 - împrumuturi				
3. TOTAL PROIECT				
Procent contribuție publică				
Avans solicitat				
Procent avans				

5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Cererea de Finanțare, Studiul/Planul de Marketing, Bazele de date AFIR,</i>	Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a/19.2 similare.

	<p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a/19.2 similare.</p> <p>Dacă se constată faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării acelorași categorii de produse sau pentru achiziționarea acelorași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.</p> <p><i>Dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>
--	--

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.

Pentru obiective care se încadrează în art. 35, alin. 1, lit (c), alin.2, lit. (a) și (b) din Reg (UE), nr. 1305/2013.

Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii M3A1 – Cooperare;

5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Raportul de selecție final se întocmește după rezolvarea contestațiilor, (daca este cazul) și va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul). Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul Intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj	Punctajul proiectului
1.	Numărul de parteneri implicați	Maxim 15 puncte	

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. 11, ap. 1, parter, județul Cluj
Email: contact@napocaporolissum.ro



	<p>5 parteneri</p> <p>6-10 parteneri</p> <p>Peste 10 parteneri</p>	<p>5 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>15 puncte</p>	
2.	<p>Diversitatea activităților</p> <p>Se va verifica existența următoarelor categorii de activități:</p> <p>-Acțiuni specifice pentru distribuția pe piața locală a produselor/ serviciilor generate de actorii locali din cadrul proiectului de cooperare.</p> <p>-Acțiuni de promovare și marketing al produselor oferite de rețeaua creată - evenimente de promovare</p> <p>-Acțiuni de promovare și marketing al produselor oferite de rețeaua creată - campanii de marketing</p>	<p>Maxim 35 puncte</p> <p>15 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p>	
3	<p>Încurajarea activităților locale</p> <p>se vor prioritiza proiectele solicitanților implicați în următoarele domenii de activitate sau care au legătură cu următoarele domenii de activitate: creștere bovine/ ovine/ suine, cultivare cartofi/afin/rapiță/ flori/ plante medicinale/ zmeur/ mur cu ghimpi/ trandafir/ măceș/ corn/ alun/ castan/ nuc/ floră spontană; activități meșteșugărești; turism; exploatare forestieră;</p>	<p>10 puncte</p>	
4	<p>Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de produse certificate eco</p>	<p>10 puncte</p>	
5.	<p>Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014:</p> <p>Srijinul pentru crearea și dezvoltarea de lanțuri scurte de aprovizionare, astfel cum sunt menționate la articolul 35 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, vizează doar lanțurile de aprovizionare care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</p>	<p>10 puncte</p>	

6.	Proiecte care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între: 0-75 km.	10 puncte	
7.	Crearea de locuri de muncă, min 1 loc de munca	5 puncte	
8.	Se vor încuraja proiectele depuse de solicitanți membri ai unui PEI.	5 puncte	
TOTAL		100 PUNCTE	

PRAGUL DE SELECȚIE A PROIECTULUI: MINIM 10 PUNCTE

Pentru îndeplinirea criteriilor de selecție se vor verifica următoarele documente :

- ❖ **Criteriul 1: Numărul de parteneri implicați**
 - Se va dovedi prin Acordul de Parteneriat depus, în care se specifică exact care din membrii formei asociative participă la proiect;
- ❖ **Criteriul 2: Diversitatea activităților implicate în proiect;**
 - Acțiunea va fi fundamentată în cadrul Planului de Marketing, se vor acorda punctaje conform grilei de evaluare din acest Ghid;
- ❖ **Criteriul 3: Încurajarea activităților locale**
 - Se va evalua conform certificatelor/atestatelor de producători și planului de marketing elaborat, punctându-se conform grilei de evaluare din acest Ghid;
- ❖ **Criteriul 4: Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de produse certificate eco;**
 - Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de **produse certificate eco**; Pentru îndeplinirea acestui criteriu se va urmări planul de marketing și existența a minim unui certificat de produs ecologic anexat de către membrii parteneriatului la Cererea de Finanțare;
- ❖ **Criteriul 5: Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014;**

Documente de verificat:

- Dacă proiectul se referă la pietele locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).
- Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).
- ❖ **Criteriul 6: Se vor încuraja proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR;**
 - Acțiunea va fi fundamentată în cadrul planului de marketing: activitatea se punctează dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat (lista cu localitățile vizate pentru comercializare)
- ❖ **Criteriul 7: Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului;**
 - Acțiunea va fi fundamentată în cadrul planului de marketing: activitatea se punctează dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat;
- ❖ **Criteriul 8: Se vor încuraja proiectele depuse de solicitanți membri ai unui PEI;**
 - Document justificativ membru al unui PEI: acord de parteneriat/hotarare de înființare parteneriat etc.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Metodologia verificării criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 3 situații:

Proiectul este:

ELIGIBIL ȘI SELECTAT
ELIGIBIL ȘI NESELECTAT
NEELIGIBIL

SE VERIFICĂ:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili definită prin HG 226/2015.
- Solicitantul are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.
- Are în componență cel puțin 2 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția, de exemplu: dacă investiția presupune realizarea unui centru de procesare/ambalare produse din fructe de pădure, Solicitantul trebuie să aibă în componență cel puțin 2 producători/centre de colectare de zmeură, mure, trandafir, măceș, afin etc.
- Respectă prevederile schemei de minimis.
- Solicitantul demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.
- Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).
- Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.
- Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de Cooperare în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțare.
- Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură.
- Acțiunile proiectului trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și /sau județeană aprobată.
- Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.
- Pentru proiectele legate de pietele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul și o descriere a activităților de promovare propuse.
- Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei G3.1L- „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.
- Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului G3.1L „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).

- Clarificările admise de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.
- În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1) Proiectul cu valoarea cea mai mică;
- 2) Numărul de parteneri implicați în proiect;
- 3) Ordinea depunerii proiectului în cadrul Apelului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face astfel: va avea prioritate proiectul cu valoarea cea mai mică, în funcție de numărul de parteneri implicați în proiect și ordinea proiectelor depuse.

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilău, strada A, bl. I1, ap. 1, județ Cluj

Tel: 0724240350

Email: contact@napocaporolissum.com

Site: www.napocaporolissum.ro