

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NAPOCA POROLISSUM

**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU IMPLEMENTAREA
MĂSURII M3A2 – INTEGRARE ECONOMICĂ**

Data publicării pe site www.napocaporolissum.ro , în forma finală – 29.08.2017

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE
RURALĂ**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României



Contents

Informații generale	4
Capitolul 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE	8
2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție.....	8
2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....	8
2.3 Corelare SWOT	9
2.4 Contribuția publică totală a măsurii	10
2.5 Tipul sprijinului	10
2.6 Sume aplicabile și rata sprijinului	10
2.7 Valoarea adăugată a măsurii.....	11
2.8 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	12
2.9 Indicatori	13
CAPITOLUL 3. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI	14
3.1 Beneficiari indirecti.....	14
3.2 Beneficiari direcți.....	14
Capitolul 4. DEPUNEREA PROIECTELOR	16
4.1 Aria de aplicabilitate a măsurii.....	16
4.2 Locul unde vor fi depuse proiectele	16
4.3 Perioada de depunere a proiectelor.....	16
4.4 Durata de implementare a proiectelor	20
Capitolul 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	20
Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	22
6.1 Cheltuieli eligibile	22
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	32
Capitolul 7. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	33
7.1 Prevederi generale	33



7.2 Completarea dosarului Cererii de Finanțare.....	34
7.3 Activitati suport asigurate de GAL.....	34
7.4 Depunerea cererii de finanțare.....	35
7.5 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	37
7.6 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare	44
8. SELECȚIA PROIECTELOR	47
8.1 Principii generale.....	47
8.2 Principii specifice	48
8.3 Criterii De Selecție	49
8.4 Organizarea sesiunilor.....	51
Capitolul 9. CONTRACTAREA FONDURILOR	52
9.1 Cadrul general	52
9.2 Semnarea contractelor de finanțare	53
9.3 Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare	56
CAPITOLUL 10. AVANSURILE	61
CAPITOLUL 11. ACHIZIȚIILE	62
CAPITOLUL 12. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....	64
12.1 Avans.....	64
12.2 Tranșe de plată.....	64
Capitolul 13. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	65
PROCEDURA INTERNĂ GAL	66
Rapoartele de selecție.....	78
Rapoarte finale de selecție.....	80
Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la structurile AFIR.....	80



Informații generale

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii M3a2 – „Integrare economică” elaborat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 – 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.napocaporolissum.ro

ATENȚIE !Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru selecție, achiziții și plăți pentru subMăsura 19.2.

Capitolul 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Dicționar

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

An de execuție - Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;



Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Decizie de finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Lanț valoric - presupune activitati in care este angrenata o entitate, si care vizeaza – ca si activitati principale – transformarea materiei prime in produse finite, asigurand livrarea lor catre client.

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care



implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Renovare – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din încălț, etc.) precum și lucrări de reconfigurare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

GAL – (Grup de Acțiune Locală) parteneriate public-private alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca
Porolissum**
comuna Gilău, str. Principală, nr. 55A, jud. Cluj



0740061839, contact@napocaporolissum.ro

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

Abordarea LEADER urmărește aceleași obiective generale și specifice ale Politicii Agricole Comune ale U.E. și ale PNDR și presupune dezvoltarea comunităților locale într-o manieră specifică, adaptată nevoilor și priorităților acestora. Valoarea adăugată a abordării LEADER derivă din acele inițiative locale care combină soluții ce răspund problematicii existente la nivelul comunităților locale, reflectate în acțiuni specifice acestor nevoi.

Pentru teritoriul GAL, abordarea LEADER este importantă deoarece creează premisele unei dezvoltări durabile, bazate pe nevoi/ oportunități concrete de la nivel local, cu soluții care să funcționeze în acest context. Din acest motiv, un parteneriat între actorii relevanți de la nivel local, care să prioritizeze în mod pertinent nevoile de dezvoltare, este cea mai bună soluție de dezvoltare, iar LEADER oferă tocmai acest tip de abordare prin planificare și implementare coerentă.

Măsura M3A2 contribuie la prioritatea prevăzută la art.5 , Reg.(UE) nr.1305/2013 numărul 3 „**P3. Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură**” deoarece scopul său este promovarea economiei locale prin încurajarea cooperării pe verticală și orizontală în cadrul lanțului valoric și încurajarea generării de valoare adăugată produselor din teritoriu.

Măsura **M3A2 Integritate economică**, este menită să faciliteze generarea de plus-valoare a produselor din teritoriu.

2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura are ca scop dezvoltarea durabilă a economiei pe teritoriul Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, prin încurajarea cooperării pe orizontală și verticală între actorii locali., și contribuie la Domeniul de Intervenție 3A prevăzut la art. 5, al. 3, lit. (a) din Reg. (UE) 1305/2013, „Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale”, prin încurajarea unor investiții care să demonstreze o contribuție palpabilă la lanțurile valorice din teritoriu.

2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectivul general de dezvoltare rurală „Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă” din



Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (c), la care măsoara contribuie prin asigurarea unui cadru de dezvoltare a unor lanțuri valorice, mai degrabă decât a unor afaceri individuale, a căror integrare în teritoriu trebuie consolidată cât mai bine.

Obiectivul specific al măsurii este crearea unor lanțuri valorice complete pe teritoriul Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum prin sprijinirea unor forme asociative și entități private din teritoriu implicate în producția primară sau procesarea de produse agricole din domeniile: creștere bovine/ ovine/ suine, cultivare cartofi/ afin/ rapiță/ flori/ plante medicinale/ zmeur/ mur cu ghimpi/ trandafir/ măceș/ corn/ alun/ castan/ nuc/ floră spontană care să asigure o dezvoltare durabilă.

Apelul de selecție se adresează entităților private implicate în activități de producție sau procesare a produselor agricole, de pe raza Asociației GAL Napoca Porolissum, care doresc să dezvolte o componentă sau întreg lanțul valoric al unui produs(e), implicând producția, procesarea, depozitarea, ambalarea, comercializarea acestuia/acestora.

Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 numărul 3 „Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură” prin încurajarea activităților economice care lipsesc din teritoriu și sunt necesare pentru ca produsele și serviciile să formeze un lanț valoric complet, care să confere valoare adăugată.

Măsura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg. (UE) 1305/2013, „sprijin pentru investiții tangibile și/sau intangibile”, alineatul 1, litera b) „vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la tratat sau ale bumbacului, cu excepția produselor pescărești; rezultatul procesului de producție poate fi un produs care nu face obiectul anexei respective”.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- **Inovare** – prin finanțarea unor servicii care nu există în teritoriu, astfel aducând un element de noutate. Introducerea în teritoriu a unui depozit pentru flora spontană sau a unei unități de congelare și ambalare a acesteia, în absența prealabilă a unor astfel de activități, este o inovare. Având în vedere stadiul incomplet al tuturor lanțurilor valorice, toate proiectele care vor aduce completări acestor lanțuri vor fi elemente inovative pentru teritoriu.
- **Protecția mediului** – se realizează prin obligativitatea respectării unor criterii de protecția mediului (minime în faza de eligibilitate și suplimentare în cea de selecție).

2.3 Corelare SWOT

În ciuda potențialului pe anumite domenii ale agriculturii (creșterea animalelor), un punct slab este absența unităților de procesare sau ambalare. Măsura intervine asupra acestei nevoi, într-un mod care



să rezolve problema – lanțurile valorice pentru anumite produse cu potențial (cum ar fi carnea și lactatele) nu au doar o „verigă” lipsă, ci mai multe, în teritoriu existând doar producție primară. Pentru ca următoarele „verigi” să fie sustenabile, nu este suficientă investiția doar în colectare/ procesare/ depozitare/ distribuție, ci într-o închidere cât mai completă a rețelei. Prin sprijinirea unor acțiuni sincronizate și integrate, teritoriul se va dezvolta complet, cu produse a căror valoare adăugată este capitalizată integral. De asemenea, din activitățile prestate în teritoriu rezultă produse secundare insuficient valorificate (cum ar fi lâna în cazul creșterii de ovine). Sprijinirea unor grupuri de producători/ procesatori care să acționeze sincronizat oferă oportunități de valorificare a tuturor produselor din teritoriu, astfel atenuând unele din punctele slabe identificate (lipsa procesării) și să valorificând punctele tari ale acestuia (valorificarea materiilor prime din teritoriu și a potențialului agricol existent).

2.4 Contribuția publică totală a măsurii

Cheltuiala publică totală pentru **M3A2 Integrare economică** este de **78.000,64 €**.

2.5 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

2.6 Sume aplicabile și rata sprijinului

- Valoarea eligibilă minimă pentru un proiect pe această măsură trebuie să fie 5.000€.
- Valoarea ajutorului nerambursabil nu va depăși valoarea alocării, i.e. **78.000,64 €**; Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect este de 200.000€, în limita alocării financiare totale a măsurii, respectându-se prevederile schemei de minimis.
- **Intensitatea sprijinului financiar este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile, cu posibilitatea de a crește până la maxim 90% cu următoarele condiții:**
 - dacă investiția este realizată de un PEI (+20%).
 - în cazul unei operațiuni de fuziune a unei organizații de producători (+20%), cnf OUG nr. 37/2005.



IMPORTANT! PEI = Parteneriat European de Inovare privind productivitatea și durabilitatea agriculturii ar trebui întreprinsă de grupuri operaționale care să reunească fermieri, gestionari de păduri, comunități rurale, cercetători, consultanți din partea ONG-urilor, întreprinderi și alți actori interesați de inovarea din sectorul agricol.

IMPORTANT! Organizațiile de producători cf. OUG nr. 37/2005 reprezintă elementul de bază în cadrul organizării comune de piață pentru sectorul agroalimentar, prin intermediul cărora se dorește realizarea unei producții durabile și competitive, reducerea costurilor, concentrarea ofertei, prevenirea și combaterea crizelor care pot apărea în sector.

IMPORTANT! Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

2.7 Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a acestei măsuri se resimte direct la nivel economic, deoarece prin intermediul ei se vor **dezvolta lanțurile valorice din teritoriu**. Cu cât mai mulți pași din acest lanț valoric sunt realizați în teritoriu, cu atât o proporție mai mare din **valoarea finită a produsului este generată local**. Cu cât lanțul valoric ajunge mai aproape de consumator, cu atât valoarea adăugată adusă teritoriului este mai mare.

Un alt element de valoare adăugată, manifestat indirect, este dat de rețelele care se formează pe verticală. Prin activitățile menite să aducă valoare adăugată produselor lor, actorii locali din teritoriu vor colabora pe verticală (prin relații de furnizor-procesator).

Această integrare va duce la o mai bună coeziune teritorială și sectorială, ceea ce va fi benefic pentru mediul economic, care va fi mai susceptibil oportunităților și mai rezistent amenințărilor.



2.8 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

IMPORTANT! Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului manual de procedură. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum Napoca Porolissum și al celorlalte organisme implicate în derularea măsurilor cuprinse în prezentul ghid vor aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării prezentului ghid în conformitate cu acestea.

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** - privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare, Subcap. 8.1/8.2.15.3.2.



- **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;**
- **Legea 566/2004** stabilește cadrul legal al organizării și funcționării cooperăției în agricultură;
- **Legea 1/2005** republicată în 2014 reglementează cadrul general de organizare și funcționare a cooperăției;
- **Ordonanța Guvernului nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice;
- **Regulamentul (CE) Nr. 834/2007** al Consiliului Uniunii Europene privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice;
- **Regulamentul (UE) nr. 1151/2012** privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

2.9 Indicatori

Indicatori de monitorizare

- Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători: 2;
- Cheltuieli publice totale - 78.000,64 €;
- Locuri de muncă create – 1;



CAPITOLUL 3. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

CINE POATE APLICA?

3.1 Beneficiari indirecti

Măsura M3A2 – „Integrare economică” va aduce beneficii indirecte următoarelor categorii:

- **Actori economici locali** din domeniul agriculturii/ silviculturii/ industriei alimentare - care prin implementarea proiectului vor beneficia de noi produse, servicii sau oportunități de parteneriat în teritoriu;
- Alte **entități private de pe teritoriul Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum** care au legătură cu lanțurile valorice - furnizori, prestatori de servicii etc.;
- **Autoritățile locale** - prin veniturile suplimentare aduse în teritoriu;

3.2 Beneficiari direcți

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M3A2 sunt:

- **Entități private din teritoriu implicate în producția primară sau procesarea de produse agricole** din domeniile: creștere bovine/ ovine/ suine, cultivare cartofi/ afîn/ rapiță/ flori/ plante medicinale/ zmeur/ mur cu ghimpi/ trandafir/ măceș/ corn/ alun/ castan/ nuc/ floră spontană:
 - Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare – detinand codul CAEN autorizat pe domeniile relevante, expuse mai sus;
 - Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) - idem;
 - Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) – ibidem;
 - Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare – detinand codul CAEN autorizat pe domeniile relevante, expuse mai sus;
 - Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 –idem;
 - Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 – ibidem;
 - Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990) - idem;
 - Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990) – ibidem;



- Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005) - care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități în domeniile relevante, expuse mai sus;
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990) –idem;
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) - idem;
- Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) - idem;
- Grupuri și organizații de producători care au drept scop comercializarea în comun a produselor agricole și silvice (OUG nr.37/2005) cu modificările și completările ulterioare
- ONG, contituiti în baza OUG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare - care au prevăzute în actul constitutiv ca scop și obiectiv desfășurarea de activități în domeniile relevante, expuse mai sus;

ATENȚIE! Solicitanții trebuie să desfășoare activitatea de producție sau procesare relevantă, aceasta fiind autorizată în cadrul Certificatului constatator – pentru societăți, sau să fie menționată în cadrul Actelor constitutive – pentru celelalte tipuri de aplicanți.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, pentru un an de la data rezilierii;
- c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la soluționarea definitivă a litigiului;
- d) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.



Capitolul 4. DEPUNEREA PROIECTELOR

4.1 Aria de aplicabilitate a măsurii

UNDE SE POATE IMPLEMENTA UN PROIECT?

Aria de aplicabilitate a Măsură M3A2 – "Intergrare Economică" teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și cuprinde următoarele UAT-uri: **Aghireșu, Beliș, Călățele, Căpușu Mare, Gilău, Huedin, Izvorul Crișului, Măguri Răcătau, Mănăstireni, Mărgău, Mărișel, Râșca, Săcuieu și Sâncraiu.**

4.2 Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum (str. Principală, nr. 55A, Gilău, jud. Cluj) sub forma Cererii de finanțare și a documentelor anexă cerute în Ghidul Solicitantului aferent apelului de selecție.

Un expert din cadrul Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare din Manualul de procedură pentru selecție proiecte, achiziții și plăți, care se regăsește pe site-ul www.napocaporolissum.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

CÂND?

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum va elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, acesta va fi postat pe pagina web a Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum www.napocaporolissum.ro și afișat, cel puțin, la sediile la sediile OJFIR și CDRJ. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum va lansa pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:



- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată).:-
anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului
 - publicare de anunțuri în presa on-line;
 - difuzări la radio care acoperă teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
 - difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelunghite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL și cu ghidul aferent submasurii 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum va lansa anunțuri de deschidere a sesiunilor de primire a proiectelor, finanțate prin măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală 2014 – 2020 selectată și autorizată de către DGDR AM PNDR.



ATENȚIE! Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri, se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii/sub-măsurii/componentei (alocare distinctă).

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizari:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși valoarea alocării Apelului de selecție, respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL. Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Grupului de Acțiune Locală Napoca Porolissum;
- Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);



- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății.
- Aceste informații vor fi prezentate de către Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului www.napocaporolissum.ro și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul GAL: **Comuna GILĂU, str. Principală nr.55A.**

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție.

Varianta simplificată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet www.napocaporolissum.ro
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Potențialul beneficiar va depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele



de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare postate pe site-ul www.afir.madr.ro, respectiv www.madr.ro, specifice măsurilor din PNDR în care se regăsește scopul proiectului, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL. Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2 și postat pe site-ul www.afir.madr.ro.

4.4 Durata de implementare a proiectelor

Proiectele depuse în cadrul prezentei sesiuni vor avea ca și termen maxim de finalizare a implementării data de 31.10.2018.

Capitolul 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

IN CE CONDITII SE POATE APLICA?

Conditii de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili definită prin HG 226/2015, art. 3, 4, 5 și 6;
- Solicitantul are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum;
- Respectă prevederile schemei de ajutor de minimis; i.e. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect este de 200.000 €, respectându-se prevederile schemei de minimis; Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o declarație pe propria răspundere privind respectarea regulilor ajutoarelor „de minimis” primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- Solicitantul demonstrează concret contribuția pe care proiectul sau o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.
- Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul);
- Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului;
- În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/reabilitare), solicitanții vor trebui să se angajeze să respecte îndrumările alcătuite de către Ordinul Arhitecților România pentru subzona „Mocanime”.



Alte condiții pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească:

- Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzute prin măsură;
- Valoarea eligibilă minimă pentru un proiect pe această măsură trebuie să fie de 5.000€;
- Solicitantul trebuie să fie implicat în producția primară sau procesarea de produse agricole din domeniile: creștere bovine/ ovine/ suine, cultivare cartofi/ afin/ rapiță/ flori/ plante medicinale/ zmeur/ mur cu ghimpi/ trandafir/ măceș/ corn/ alun/ castan/ nuc/ floră spontană;
- Solicitantul are autorizată activitatea relevantă pentru care aplică în cadrul prezentului Apel de selecție;
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Solicitantul trebuie să prezinte Certificatul de atestare ecologică emis de entități juridice de specialitate (dacă este cazul);

***ATENȚIE** In cazul proiectelor ce necesită lucrări de construcții este necesară prezentarea Certificatului de Urbanism, la momentul depunerii Cererii de finanțare.*

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiție;
- Solicitantul va îndeplini criteriile privind protecția mediului; Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului).

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind contractarea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.



Prin excepție de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind contractarea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

- Proiectele cu o componentă de informare trebuie să demonstreze utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii cantității de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată.

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

PENTRU CE SE POATE APLICA?

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, după cum urmează: Intensitatea sprijinului financiar este de 50% din totalul cheltuielilor eligibile, cu posibilitatea de a crește până la maxim 90% în condițiile descrise în cadrul secțiunii „2.6 Sume aplicabile și rata sprijinului”;

6.1 Cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a acțiunilor eligibile:

- **Acțiuni pentru dezvoltarea unui lanț valoric la nivel local - diversificarea activităților de producție/ procesare/ promovare/ distribuție** - pentru următoarele produse: bovine, ovine, suine, cultivare cartofi, afîn, rapiță, flori, plante medicinale, zmeur, mur cu ghimpi, trandafir, măceș, corn, alun, castan, nuc, floră spontană. Acest lanț valoric trebuie să asigure producția unor bunuri destinate consumatorului final.

Pentru realizarea acțiunilor de mai sus, cheltuielile eligibile sunt:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul obiectivului, destinate activității productive, inclusiv căi de acces, irigații și racordarea la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații;
- Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;



- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări/albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc);
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat;
- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuieli Eligibile

Conditii cumulative

- Sa fie rezonabile si necesare implementarii actiunilor expuse mai sus; (sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor);
- Sa fie angajate de beneficiar si platite de acesta dupa semnarea contractului de finantare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- Sa fie efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- Sa fie in conformitate cu prevederile Apelului de selectie, legislatia nationala si legislatia Uniunii Europene aplicabile;
- Sa fie in conformitate cu prevederile achizițiilor publice aplicabile beneficiarului;
- Sa fie înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

***ATENȚIE!** Categoriile de cheltuieli eligibile realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare sunt:*

- *Costuri asociate cu Consultanța în vederea realizării și depunerii Cererii de finanțare;*
- *Costuri necesare obținerii de avize, acorduri și autorizații (conform HG 907/2016)*

Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte:

Expunere exemplificativa și nu limitativa in corelare cu Bugetul Indicativ - HG 907/2016 din Cererea de finanțare, anexa la prezentul Ghid:



ATENȚIE! Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în:

- a) demolări;
- b) demontări;
- c) dezafectări;
- d) defrișări;
- e) colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate;
- f) sistematizări pe verticală;
- g) accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin;
- h) drenaje;
- i) epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază);
- j) devieri de cursuri de apă;
- k) strămutări de localități;
- l) strămutări de monumente istorice;
- m) descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național);
- n) lucrări pentru pregătirea amplasamentului

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și aducerea la starea inițială:

- a) plantare de copaci;
- b) reamenajare spații verzi;



- c) reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz;
- d) lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări de devieri rețele de utilități din amplasament.

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care **se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție**, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum:

- a) alimentare cu apă;
- b) canalizare;
- c) alimentare cu gaze naturale;
- d) agent termic;
- e) energie electrică;
- f) telecomunicații;
- g) drumuri de acces;
- h) căi ferate industriale;
- i) alte utilități.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

- 3.1.1. Studii de teren - studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului
- 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției

3.2. Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:



- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g) obținerea avizului de protecție civilă;
- h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- i) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică

Presupune expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile HG 907/2016.

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare

Cuprinde cheltuielile pentru:

- 3.5.1. tema de proiectare;
- 3.5.2. studiu de fezabilitate;
- 3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;
- 3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;
- 3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- 3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7. Consultanță

Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

- 3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții;

3.8. Asistență tehnică

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

- 3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului;



- a) pe perioada de execuție a lucrărilor;
- b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- 3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

ATENȚIE!

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.
- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:
 - a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
 - b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate/ documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, Conținutul-cadru al proiectelor tehnice aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.



CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora, întocmită de autoritatea contractantă și aprobată de către autoritatea administrației publice centrală competentă din domeniul căreia se realizează investiția publică.



4.6. Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know - how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

ATENȚIE! Solicitanții vor atașa în cadrul Studiului de Fezabilitate o Listă a activelor corporale și necorporale vizate de proiect.

ATENȚIE! Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

- 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier;
- platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice;
- grupuri sanitare;
- rampe de spălare auto;
- depozite pentru materiale;
- fundații pentru macarale;



- rețele electrice de iluminat și forță;
- căi de acces auto și căi ferate;
- branșamente/racorduri la utilități;
- împrejmuiri;
- panouri de prezentare;
- pichete de incendiu;
- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;
- 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuielile pentru:

- a) obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- b) taxe de amplasament;
- c) închirieri semne de circulație;
- d) întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene;
- e) contractele de asistență cu poliția rutieră;
- f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate;
- g) taxe depozit ecologic;
- h) taxe locale;
- i) chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;
- k) costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
- l) costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora;
- m) paza șantierului;
- n) asigurarea pompierului autorizat;
- o) cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.



5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Cuprinde, după caz:

- 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- 5.2.3. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și
- completările ulterioare;
- 5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.

Cheltuielile pentru informare și publicitate eligibile în cadrul prezentului Apel de selecție:

- Panou sau banner – material rezistent la uzura dimensiune minimă 1,5 x 2 m, format conform Anexa Ghid – pentru proiectele cu componenta construcției;
- Autocolant - material rezistent la uzura dimensiune minimă 100 x 150 mm, format conform Anexa Ghid – pentru proiectele cu achiziții de echipamente;
- Promovare privind investiția – online (site-ul solicitantului, website-uri tip facebook), sau presa scrisă de interes local, sau radio/TV de interes local;

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a maxim 4.500 lei.

ATENȚIE! Solicitanții sunt obligați să includă în cadrul bugetului proiectului cheltuieli pentru informarea și publicitatea proiectului și finanțatorului.

Proiectele cu o componentă de informare demonstrează utilizarea responsabilă a resurselor de hârtie, prin justificarea nevoii cantității de materiale informative solicitate și utilizarea de hârtie reciclată

CAP. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

6.2. Probe tehnologice și teste

Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor.



În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Categoriile de cheltuieli neeligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte:

Conform Bugetului Indicativ - HG 907/2016 din Cererea de finanțare, anexa la prezentul Ghid:

- Obținerea terenului
- 3.6. Organizarea procedurilor de achiziție
- 3.7.2. auditul financiar.
- 5.2.1. comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare;
- 5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;
- 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute
- 6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Cheltuielile neeligibile generale conform Prevederilor Cap. 8.1 din PNDR sunt:

- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a r (ue) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din r (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a) Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) Achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c) **Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind tva-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.**



Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice Apelului de selecție sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Capitolul 7. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

CE DOCUMENTE SUNT NECESARE LA DEPUNERE?

7.1 Prevederi generale

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la sub-capitolul 9.3 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este disponibil în format electronic, pe site-ul Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum www.napocaporolissum.ro.

Potențialul beneficiar depune proiectul sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului. Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru Submăsura 19.2.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.



Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

7.2 Completarea dosarului Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

Valoarea activelor corporale și necorporale vizate de proiect, respectiv serviciile asociate acestuia, vor fi fundamentate prin atasarea la dosar a unor surse verificabile de pret: ex. print-screen websiteuri de profil sau oferte comerciale personalizate cu numele solicitantului (semnate și datate) sau alte surse relevante, similare.

Valoarea activelor corporale și necorporale vizate de proiect trebuie să fie rezonabilă și în acord cu piața. Dacă se constată valori deosebit de mari în raport cu piața, evaluatorii pot solicita diminuarea acestora și rectificarea bugetului proiectului.

7.3 Activități suport asigurate de GAL

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit sau în format electronic, în situația existentă.



7.4 Depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și documentația de susținere, completată și semnată de către reprezentantul legal va fi depusă în 3 exemplare (original/2 copii conform cu originalul), alături de un CD continand documentatia scanata in format .pdf, rezolutie minim 200 dpi, la sediul Asociației GAL Napoca Porolissum.

Solicitantul trebuie sa depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate în 3 exemplare (un original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 3 exemplare pe care le depune la Asociația GAL Napoca Porolissum.

ATENȚIE! Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul dosarului va fi numerotat cu 0.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare, în cazul proiectelor de investiții.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare cu AFIR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei al Bancii Central-Europene valabil la data de 02.01.2017, respectiv 1 Euro = 4,5390 lei. www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>. Cursul se va prelua în Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de o altă persoană împuternicită de acesta prin procură notarială (în original), la sediul Asociației GAL Napoca



Porolissum, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a sesiunii de primire de Cereri de Finanțare.

ATENȚIE! Un solicitant poate aplica cu o singură Cerere de finanțare în cadrul unei sesiuni de depunere.

ATENȚIE!

Solicitanții vor folosi formularul de cerere de finanțare model A pentru:

Sectorul de producție	Tipul investiției
Lapte și produse lactate	a. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții de marketingul produselor (etichetare, ambalare); b. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare; c. Investiții pentru îmbunătățirea controlului intern al calității și respectarea standardelor și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană; d. Altele
Carne, produse din carne și ouă	
Cereale	
Legume, fructe, cartofi	
Miere de albine	
Altele	
creștere bovine/ ovine/ suine, cultivare cartofi/afin/rașiță/ flori/ plante medicinale/ zmeur/ mur cu ghimpi/ trandafir/ măceș/ corn/ alun/ castan/ nuc/ floră spontană.	

Solicitanții vor folosi formularul de cerere de finanțare model B pentru:

Sectorul de producție	Tipul investiției
Fabricarea produselor lactate	a. Înființarea, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior, diversificarea activității, o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente, inclusiv investiții privind marketingul produselor neagricole (ex: etichetare, ambalare) b. Îmbunătățirea controlului intern al calității produselor cainvestitii secundare valoriclegate de
Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și a produselor din amidon	
Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase	
Fabricarea altor produse alimentare	
Fabricarea băuturilor	



	investiția initială în cadrul aceluiași proiect de investiții
creștere bovine/ ovine/ suine, cultivare cartofi/afin/rapiță/ flori/ plante medicinale/ zmeur/ mur cu ghimpi/ trandafir/ măceș/ corn/ alun/ castan/ nuc/ floră spontană.	

Solicitanții vor folosi formularul de cerere de finanțare model C pentru:

Sectorul de producție	Tipul investiției
Fabricarea altor produse alimentare (fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase;	a. Înființarea, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior, diversificarea activității, o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente, inclusiv investiții privind marketingul produselor neagricole (ex: etichetare, ambalare)
Fabricarea băuturilor	b. Îmbunătățirea controlului intern al calității produselor ca investiții secundare valorice legate de investiția initială în cadrul aceluiași proiect de investiții
creștere bovine/ ovine/ suine, cultivare cartofi/afin/rapiță/ flori/ plante medicinale/ zmeur/ mur cu ghimpi/ trandafir/ măceș/ corn/ alun/ castan/ nuc/ floră spontană.	

7.5 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

1.a. Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ

- Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie **întocmite potrivit prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;**

Documentul se va completa în acord cu modelul din Anexa 2.1.



În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației. **Se va atașa varianta excel pe CD;**
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

1.b. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, dacă este cazul;

1.c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, dacă este cazul

2. Situațiile financiare

- Situații financiare pentru anul n, anul anterior depunerii Cererii de Finanțare: bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ;

Sau

- Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Sau

- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Și

- Recipisa înscriere Finanțare;

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- DECLARAȚIE SPECIALĂ privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ

3. Documente de proprietate

Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării:



ATENȚIE! Solicitantul detine unul dintre urmatoarele drepturi asupra imobilului (teren si/sau cladiri) la momentul depunerii Cererii de Finantare: drept de proprietate privata, drept de concesiune (conform OUG 54/2006) sau dreptul de superfiicie (solicitantul trebuie sa aiba, conform contractului de superfiicie, dreptul de a realiza investitia propusa prin cererea de finantare).

Se vor atasa la dosarul Cererii de finantare documentele de proprietate conform prevederilor detaliate in cadrul prezentei sectiunii

- **Extras de carte funciara din care sa rezulte intabularea, precum si incheierea, emis cu maximum 30 de zile inaintea depunerii**

Si

- **Contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finantare. (daca este cazul).**

NOTĂ! Contractul de concesiune va fi insoțit de adresa emisa de concendent care trebuie sa contina:

- *situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare*
- *a investitiilor prevazute in contract si alte clauze ;*
- *suprafata concesiunata la zi - daca pentru suprafata concesiunata exista solicitari*
- *privind retrocedarea sau diminuarea si daca DA, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.*

Sau

- **Contract de superfiicie** (solicitantul trebuie sa aiba, conform contractului de superfiicie, dreptul de a realiza investitia propusa prin cererea de finantare) (daca este cazul).

Si

- **Plan al situatiei propuse pentru realizarea investitiei elaborat de proiectant**

Si

- **Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investitia.**

NOTĂ! TERENUL/locatia vizata de proiect:

- *este liber de orice sarcini sau interdictii ce afecteaza implementarea proiectului*



*- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești
nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

Pentru proiectele care vizeaza doar dotari

- **Documente** ce dovedesc dreptul de proprietate /concesiune /superficie /uzufruct/folosinta cu titlu gratuit/comodat/inchiriere – in copie conforma cu originalul, asumata de aplicant

Solicitantul va atasa un plan de amplasament al echipamentelor vizate de proiect (nu trebuie realizat de proiectant).

4. Urbanism – pentru proiecte care necesita lucrari de constructii (noi, extinderi sau modernizari)

- **Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare** a executarii lucrarilor, in acest caz nefiind necesara atasarea unui certificat de urbanism.

Sau

- **Certificat de urbanism**

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții.

Certificatul de urbanism este in termen de valabilitate.

***NOTĂ!** În cazul în care solicitantul finanțării a demarat procedura de obținere a Certificatului de Urbanism, dar nu este în posesia acestuia la depunerea Cererii de Finanțare, poate depune dovada demarării procedurii de obținere a Certificatului de Urbanism, urmând ca Certificatul de Urbanism să fie depus în etapa de verificare a dosarului Cererii de Finanțare.
Certificatul de Urbanism este/va fi eliberat in vederea obtinerii autorizatiei de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare.*

- 5. Autorizație Sanitară / Notificare** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.



6. Forma de constituire

- a) **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare;
- b) **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul);
- c) **Certificat de grefa pentru Asociații și Fundații (pentru ONG)**
- d) **Certificat de înregistrare fiscală**
- e) **STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare.
- f) **DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director . Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea colectării/comercializării

7. **Certificat de atestare ecologică** emis de autoritățile de specialitate (SRAC CERT, ECOCERT, ECOINSPECT, etc.) – dacă este cazul;

8. Pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou

- a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;
- b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare

9. **Documentul care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european, dacă este cazul ;



10. **Atestatul de produs tradițional** emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale., daca este cazul
11. **Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, daca este cazul
12. **Declaratie cu privire la neincadrarea in categoria firma in dificultate**
13. **PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice**, restaurante, unitati de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.
14. **Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan"** – pentru produsele în curs de recunoaștere.
15. **Hotarare de aprobare a proiectului**
 - Hotărârea Adunării Generale;

NOTĂ! Hotararea Adunarii Generale pentru implementarea proiectului, va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- *necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;*
- *lucrările vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiției;*
- *angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
- *numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;*
- *caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);*
- *agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);*
- *nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ONG pentru relația cu Asociația GAL Napoca Porolissum, AFIR în derularea proiectului;*
- *angajamentul de asigurare a cofinantării, daca este cazul.*

16. **Declarația pe propria răspundere** că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.(**Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului**



preconizat asupra mediului / Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată / Acord de mediu Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate);

17. **Declarație** pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a **ajutoarelor de minimis**;
18. Copie **document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului;
19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz);
20. **Declarație contabil/expert contabil/auditor financiar** din care să rezulte îndeplinirea condițiilor privind "schimbarea fundamentală" sau după caz, "diversificarea activității/diversificarea producției unei unități existente". (acolo unde se aplica)
21. **Declarație contabil/expert contabil/auditor financiar** însoțită de documente și evidențe financiar-contabile prin care să se demonstreze că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Schemei GBER (4.2) precizate în acest Ghid (la criteriul EG2) nu beneficiază de ajutoare de stat acordate în conformitate cu prezenta schemă de stat, respectiv să evidențieze separarea activităților sau o distincție între costuri (cazul întreprinderii care își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, menționate în Ghid cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei GBER). (acolo unde se aplica)
22. **Certificate de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 cu completările și modificările ulterioare privind produsele agroalimentare ecologice
 - întreprinderile existente care le detin deja -se prezinta la depunerea CF,
 - întreprinderile existente care nu le detin fiind un nou produs ecologic vizat prin proiect urmand sa le obtina prin implementarea proiectului - se prezinta la ultima plată. (acolo unde se aplica)
23. **pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou:**
 - a) fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;
 - b) contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare certificatele de conformitate a produselor agroalimentare ecologice se prezinta la ultima plată. Pentru toate proiectele care vizează obținerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze



prin Studiul de fezabilitate că vor aproviziona materia prima ecologica și vor obtine in urma procesarii produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare. (acolo unde se aplica)

24. **DOCUMENT** care să certifice că produsul obținut/se propune a se obtine, se încadrează în categoria produselor alimentare pentru utilizări nutriționale speciale (dacă este cazul).
25. **Declaratie pe proprie raspundere privind incadrarea in IMM/intreprindere mare** , conform cu Anexa 1 si, daca este cazul, Anexa 2 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si Situatiile financiare ale societatilor partener/ legate(daca este cazul);
26. **Document justificativ membru al unui cluster sau retea de cooperare:** acord de parteneriat/hotarare de infiintare parteneriat etc., (acolo unde se aplica)
27. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

7.6 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

1. Procedura de evaluare a proiectelor

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, se vor evalua în maxim următoarea lună, de către angajații responsabili, conform fișelor postului.

Cele două persoane – Expert 1 (Expert evaluare) și Expert 2 (Expert monitorizare) care se vor ocupa de evaluarea proiectelor vor prelua toate proiectele pe masura depunerii lor în cadrul sesiunii deschise, astfel:

- În funcție de tipul proiectelor, se va efectua vizită pe teren de către experții evaluatori;
- Experții evaluatori 1 și 2 vor completa G1.1L-Fișa de evaluare generală a proiectului și G2.1L-Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul), asigurându-se astfel principiul „4 ochi”;

Expertul 1 va întocmi dosarul administrativ care va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.



2. Verificarea conformității documentelor

Se verifica dosarul Cererii de finantare in acord cu procedura GAL, regasita la finalul prezentului Ghid, respectiv grila de evaluare „G 1.1 L - Fisa de evaluare generala a proiectului”.

Dacă în urma verificării conformității se constată necondordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea necondordanțelor.

3. Verificarea încadrării proiectului

Se verifica dosarul Cererii de finantare in acord cu procedura GAL, regasita la finalul prezentului Ghid, respectiv grila de evaluare „G 1.1 L - Fisa de evaluare generala a proiectului”.

4. Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității, conform „G 1.1 L - Fisa de evaluare generala a proiectului”, constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului
- verificarea bugetului indicativ al proiectului
- verificarea rezonabilitatii proiectului
- verificarea planului financiar

ATENȚIE! Experții pot solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice date inițiale ale proiectului depus.

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei G3.1L- „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului G3.1L „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).



Clarificările admise de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

ATENȚIE! Experții GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare privind oricare dintre aspectele proiectului, în toate etapele de verificare ale acestuia, cât și pe perioada de implementare a proiectelor.

5. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acestuia, în conformitate cu fișa „G 4.1 L FIȘĂ DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI”, respectiv grila de punctaj regăsită la secțiunea „8.3 Criterii de selecție”.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- **proiectul este neeligibil;**
- **proiectul este eligibil.**

6. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare :

Verificarea se efectuează de către experți, doar în cazul proiectelor propuse spre finanțare, scopul fiind de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus.

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia. Cererea de Finanțare poate fi redepusă doar în cazul în care a fost respinsă pe motive administrative.



8. SELECȚIA PROIECTELOR

CARE SUNT CRITERIILE DE PUNCTAJ?

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

8.1 Principii generale

- Dezvoltarea durabilă a economiei pe teritoriul Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum Napoca Porolissum, prin încurajarea cooperării pe orizontală și verticală între actorii locali;

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Criteriile generale de selecție sunt:

- Criteriul acțiunilor inovative – care se realizează pentru prima dată în teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
- Criteriul deservirii minorităților, tinerilor sau femeilor
- Criteriul investițiilor/serviciilor care deservește mediul de afaceri
- Criteriul creării de noi locuri de muncă

Responsabilitatea completării cererii de finanțare aparține Solicitantului.

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de evaluare stabilite în Ghidul Solicitantului. În urma finalizării evaluării proiectelor conforme și eligibile, experții vor întocmi G4.2L - Raportul de Selecție intermediar și G4.3L - Raportul de Selecție final.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face după cum urmează:

- 1) **Proiectul cu valoarea cea mai mică;**
- 2) **Procentul de populație deservită, din cadrul UAT;**
- 3) **Ordinea depunerii proiectului în cadrul Apelului de selecție.**

Selecția proiectelor se efectuează pe baza criteriilor de selecție enunțate în SDL și detaliate în Ghidul Solicitantului.



Comitetul de selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectată Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. Dacă în perioada de implementare sau în cea de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

8.2 Principii specifice

Documente necesare pentru punctarea criteriilor de selecție:

Criteriul 1: Diversitatea activităților implicate în proiect;

- Acțiunea va fi fundamentată în cadrul Studiului de Fezabilitate (SF) cu date, informații statistice și așa mai departe (samd) din surse verificabile (e.g. ultimul recensământ, studii instituții relevante, studii proprii samd, menționându-se sursa informației). Se vor atașa paginile relevante în copie conformă cu originalul.

Criteriul 2: Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea de **produse certificate eco**;

- Certificat de atestare ecologică / Pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou: Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică / Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare, / Certificate de conformitate a produselor agroalimentare ecologice

Criteriul 3: Se vor încuraja proiectele care urmăresc realizarea unui **lanț scurt de aprovizionare**, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014;

- Contract/precontract/acord/scrisoare de interes între furnizor și solicitant



Criteriul 4: Se vor încuraja proiectele care urmăresc **comercializarea produselor pe piața locală**, așa cum este ea definită de către **PNDR**;

- Acțiunea va fi fundamentată în cadrul studiului de fezabilitate: activitatea se punctează dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat (lista cu localitățile vizate pentru comercializare)

Criteriul 5: Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului;

- Acțiunea va fi fundamentată în cadrul studiului de fezabilitate: activitatea se punctează dacă există și este fundamentată în cadrul documentului menționat

Criteriul 6: Se vor încuraja proiectele depuse de solicitanți membri ai unui **cluster** sau **rețele de cooperare locală** (Beneficiari ai Măsurii M3A1).

- Document justificativ membru al unui cluster sau rețea de cooperare: acord de parteneriat/hotarare de înființare parteneriat etc.

8.3 Criterii De Selecție

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj
1.	<p>Diversitatea activităților implicate în proiect:</p> <p>Activități de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - producție - procesare, - depozitare, - ambalare, - comercializare, - diversitatea produselor rezultate din proiect (minim 2 produse finite – ex. gem și sirop); 	<p>Max.60 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>10 puncte</p>
2.	<p>Realizarea de produse certificate eco</p> <p>Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (se va puncta produsul care e în procedura de certificare, sau în conversie;</p> <p>Solicitantul va menține certificarea „eco pentru produsele vizate de proiect, cel puțin pentru perioada monitorizării expost a contractului, adică 5 ani)</p>	<p>10 puncte</p>



3.	Proiectele care urmăresc realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr. 807/2014: Sprijinul pentru crearea și dezvoltarea de lanțuri scurte de aprovizionare, astfel cum sunt menționate la articolul 35 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, vizează doar lanțurile de aprovizionare care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.	10 puncte
4.	Proiecte care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între: 0-50 km / > 50-75 km.	5 puncte
5.	Crearea de locuri de muncă, min 1 loc de munca	10 puncte
6.	Proiecte depuse de solicitanți membri ai unui cluster sau rețele de cooperare locală (Beneficiari ai Măsurii M3A1-Cooperare)	5 puncte
TOTAL		100 PUNCTE

PUNCTAJUL MINIM AFERENT UNUI PROIECT ESTE DE 25 PUNCTE

ATENȚIE! Nu este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți. Astfel, în cazul în care există mai multe proiecte care vizează același teritoriu (parțial sau total), va intra în procedura de selecție numai proiectul care a obținut punctajul cel mai mare pe baza criteriilor de selecție prezentate anterior.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul va fi reziliat și toate plățile



efectuate până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

8.4 Organizarea sesiunilor

La momentul elaborării procedurii de selecție, GAL va avea în vedere următoarele aspecte: promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;

stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

În conformitate cu prevederile SDL, selecția proiectelor va fi organizată în sesiuni de depunere a proiectelor cu buget anual predefinit până la expirarea bugetului aferent măsurii.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă cererile de finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Consiliul Director) și format din 7 membri ai parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, și sub 25% din mediul urban. După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 30 de zile de la încheierea sesiunii de depunere.



Capitolul 9. CONTRACTAREA FONDURILOR

CE DOCUMENTE SUNT NECESARE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE?

9.1 Cadrul general

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01). După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene . <http://www.ecb.int/index.html> ;



- Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

9.2 Semnarea contractelor de finanțare

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01).

AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

1. Document emis de ANPM pentru proiect



1.1 Clasarea notificării

sau

1.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

1.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

1.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

1.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

ATENȚIE! Termenul de depunere a documentului menționat la 1.1 / 1.2 / 3.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 1.4 / 1.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Toate avizele solicitate de Certificatul de Urbanism**
- Documente care dovedesc **capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției** emise de o instituție financiară (extras de cont si/ sau contract de credit).
- Document** de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, **codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile** cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;



5. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dar și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru;
6. **Cazier judiciar** al reprezentantului legal
7. a) **Document emis de DSVSA județeană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info., dacă este cazul
b) **Document emis de DSP județeană pentru proiect**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, dacă este cazul
8. **Nota de constatare privind condițiile de MEDIU** pentru unitățile în funcțiune, dacă este cazul.
9. **Copie a documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 15 zile, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:



- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

9.3 Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă (C3.1.L), în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- Formularul C 3.1L se va prelua din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02), care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:



- Act adițional (formular C 3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2L) – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.3L) – elaborată și transmisă de CRFIR.
- Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

I. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin act adițional:

- Modificările financiare de peste 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă ca urmare a efectuării de realocări financiare/neavizării/avizării procedurilor de achiziție/alte situații temeinic justificate;
- Prolungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de șase luni, cu maximum șase luni, fără aplicarea de penalități;
- Prolungirea duratei de implementare, cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută în Contractul de finanțare;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a acestuia;
- Cazul în care beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile documentul care atestă că este înregistrat ca plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare);
- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex. schimbarea cerințelor pentru experți, așa cum sunt acestea menționate în Cererea de Finanțare).
- În toate situațiile menționate mai sus, expertul desemnat din cadrul SLIN - OJFIR verifică dacă beneficiarul demonstrează prin documente justificative oportunitatea și viabilitatea modificărilor, urmărindu-se inclusiv respectarea încadrării în valoarea angajată prin Contractul de finanțare.
- Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării Contractului de finanțare:
- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Bugetul indicativ actualizat propus, după caz;



- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz);
- În situația în care beneficiarul PNDR notifică AFIR că a devenit, pe parcursul derulării proiectului, plătitor de TVA și astfel va depune Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA.

II. Următoarele modificări ale Contractului de finanțare se întocmesc prin intermediul Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal al beneficiarului, se verifică dacă:

- noul Reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective;
- noul Reprezentant legal al proiectului a depus cazierul judiciar care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar. Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar solicitarea nu se aprobă;
- a fost prezentat specimenul de semnătură al noului reprezentant legal;
- a fost prezentată copie după actul de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016).

- Schimbarea sediului social al beneficiarului.

- În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social menționată în Contractul de finanțare, se verifică dacă beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă și fundamentează modificarea (Nota explicativă).

- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR.

- În cazul solicitării de modificare a contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/nota de schimbare a contului bancar/trezorerie aprobată anterior, se verifică dacă la Nota explicativă beneficiarul a atașat în original, acordul scris al



- instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/Nota de aprobare și adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente.
- În cazul în care instituția financiară bancară/Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) se verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară în original, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.
 - Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile.
 - Totalitatea rectificărilor bugetare aplicate unui capitol nu trebuie să depășească 10% din suma înscrisă inițial în Contractul de finanțare la capitolul respectiv. În situația depășirii acestui plafon, modificarea se va realiza prin Act Adițional. În cazul realocărilor și rectificărilor bugetare, se verifică valorile din bugetul rectificat de către beneficiar, prin raportare la documentele care fundamentează propunerea de modificare.
 - Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție, precum:
 - modificări ale tipurilor de activități și a numărului acestora (numărul de rapoarte de activitate intermediare nu este considerat activitate);
 - numărul de participanți la evenimente (cu încadrarea în limita minimă de 10/20 participanți la acțiunile de formare/informare);
 - schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;
 - modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a contractului;
 - modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/final.
 - În cazul modificării calendarului de implementare, beneficiarul va anexa la Nota explicativă și calendarul de implementare refăcut.
 - Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate etc.).



Aceste modificări, care nu fac obiectul unui Act adițional, vor fi instrumentate la nivelul OJFIR prin intermediul «Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare», cu aprobarea Directorului OJFIR.

Procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/Notelor de aprobare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02) și adaptate, după caz.

III. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare:

- Modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile care impun modificarea Contractului de finanțare și/sau a anexelor;
- Modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea Instrucțiunilor de plată și de achiziții/prevederilor generale ale Contractului de finanțare, urmare modificării/actualizării manualului de procedură aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2.1L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR, data intrării în vigoare a modificărilor fiind data confirmării luării la cunoștință de către beneficiar (inclusiv prin confirmare de primire pe fax, confirmare de citire pe e-mail).

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/notă de aprobare/notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Notă! În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare



privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, AFIR va transmite și către GAL Napoca Porolissum o copie a acestora.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

CAPITOLUL 10. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.



Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

CAPITOLUL 11. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. (pe site AFIR www.afir.info.ro).

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.



Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica pe siteul AFIR.info, secțiunea „Achizitii” sau SEAP – în funcție de tipul de beneficiar, respectând legislația privind achizițiile; acestea vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii



CAPITOLUL 12. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

12.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

12.2 Tranșe de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de evaluare generală a proiectului emisă de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Beneficiarii au obligația de a depune la Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport digital (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.



GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

ATENȚIE! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată. Toate acestea proceduri actualizate se găsesc postate pe site-ul www.afir.info.ro sau pe site-ul GAL-ului www.napocaporolissum.ro

Capitolul 13. MONITORIZAREA PROIECTULUI



Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

PROCEDURA INTERNĂ GAL

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivel GAL

1. Procedura de evaluare a proiectelor

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, se vor evalua în maxim următoarea lună, de către angajații responsabili, conform fișelor postului.

Cele două persoane – Expert 1 (Expert evaluare) și Expert 2 (Expert monitorizare) care se vor ocupa de evaluarea proiectelor vor prelua toate proiectele pe măsura depunerii lor în cadrul sesiunii deschise, astfel:

- În funcție de tipul proiectelor, se va efectua vizită pe teren de către experții evaluatori;
- Experții evaluatori 1 și 2 vor completa G1.1L-Fișa de evaluare generală a proiectului și G2.1L-Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul), asigurându-se astfel principiul „4 ochi”;

Dacă există divergențe între experți, acestea se supun evaluării/analizei Președintelui GAL, care are drept decizional. Pentru precizări privind decizia sa, acesta va completa Observațiile din Fișa de evaluare generală a proiectului.



Expertul 1 va întocmi dosarul administrativ care va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis. **Dosarul administrativ** va cuprinde:

- Anexa 1- Cererea de finanțare
- G1.1L - Fișa de evaluare generală a proiectului
- G2.1L - Fișa de verificare pe teren
- G3.1L – Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare
- G3.2L – Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare
- G4.1L – Fișa de verificare a criteriilor de selecție
- G4.2L – Raport de selecție intermediar
- G4.3L – Raport de selecție final
- G5.1L – Raport de contestații
- G6.1L - Pista de audit;
- G7.1L- Raport asupra verificării în teren
- Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (pentru membrii Comitetului de Selecție, a Comitetului de rezolvare a contestațiilor, pentru evaluatori proiect), conform OUG 66/2011.

Evaluarea proiectelor constă în:

- Verificarea G.1.1.L - Fișa de evaluare generală a proiectului (verificarea conformității, verificarea încadrării proiectului, verificarea eligibilității)
- Verificarea criteriilor de selecție; G4.1L-Fișa de verificare a criteriilor de selecție
- Întocmirea raportului de selecție final G4.3L – Raport de selecție final

2. Verificarea G.1.1.L-Fișa de evaluare generală a proiectului, care constă în :

Partea I – verificarea conformității documentelor

- Se verifică dacă solicitantul a mai depus Cererea de Finanțare în cadrul prezentei sesiuni de depunere. Nu se acceptă redepunerea Cererii de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, decât în cazul în care Cererea de de Finanțare a fost respinsă pe criterii administrative (lipsă documente, documente incomplete, etc.).
- Se verifică dacă dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele sunt numerotate și ștampilate de către solicitant.
- Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare.
- Se verifică dacă cererea de Finanțare este completată și semnată de solicitant.



- Se verifică dacă solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii.
- Se verifică dacă solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă.
- Se verifică dacă copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie.
- Se verifică dacă copia scanată a documentelor atașate Cererii de Finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de Finanțare.
- Se verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.
- Se verifica daca Fisa de verificare a eligibilitatii, Fisa de evrificare a criteriilor de selectie, Fisa de verificare pe teren sunt semnate de cel puțin doi experti evaluatori
- Se verifica daca raportul de selectie emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor
- Se verifica daca Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL
- Se verifica daca Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific
- Se verifica daca sunt atasate toate documentele anexe a Cererii de finantare
- Se verifica daca studiul de fezabilitate contine devizul in format hartie si format excel
- Se verifica daca solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă în urma verificării conformității se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

Partea II – Verificarea încadrării proiectului

- Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL NAPOCA POROLISSUM a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin masura M3A2 – INTEGRARE ECONOMICA, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL NAPOCA POROLISSUM.



- Se verifică dacă proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție.
- Se verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro.
- Se verifică dacă localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală NAPOCA POROLISSUM care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii M3A2 – INTEGRARE ECONOMICA din cadrul PNDR 2014 – 2020.
- Se verifică dacă proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului.
- Se verifică dacă obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii M3A2 – INTEGRARE ECONOMICĂ din SDL.
- Se verifică dacă domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii M3A2 – INTEGRARE ECONOMICĂ.
- Se verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant.

Partea III – Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului
- verificarea bugetului indicativ al proiectului
- verificarea rezonabilității preturilor
- verificarea planului financiar

a) Verificarea eligibilității solicitantului

SE VERIFICA DACA:

- Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)
- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR



- Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului
- Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. a și b)
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare
- Solicitantul indeplinește condiția sa nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege ? (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)
- La data depunerii cererii de finanțare solicitantul indeplinește condiția sa nu înregistreze debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate. (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)
- Intreprinderea face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ?.

Sau

în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)

- Solicitantul a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții

sau

.Solicitantul, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită



ajutoare, în zona în cauza (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)

b) Verificarea condițiilor de eligibilitate a dosarului

SE VERIFICA DACA:

- Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ este întocmit în baza HG 907/2016
- Devizul este corect întocmit
- Respecta cursul euro din Ghid? **Verificarea bugetului indicativ**
- Declarațiile atasate respecta modelul din Ghid
- Documentele staturare sunt în copie conforma?
- Sunt în perioada de valabilitate?
- Situațiile financiare contin toate anexele, au dovada depunerii la organele fiscale
- Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul?
- Sunt în perioada de valabilitate?
- Acopera perioada de durabilitate a proiectului
- TERENUL/locatia vizata de proiect:
 - este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului
 - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești
 - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- Plan de amplasament al echipamentelor (realizat de solicitant)
- Certificat de urbanism vizeaza obiectivul proiectului (este emis în vederea obtinerii Autorizatiei de constructie pentru obiectivul vizat de proiect)

c) Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

SE VERIFICA DACA:

- EG1 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili
- EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL
- EG3 Investiția este precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)
- EG4 Viabilitatea economică a investiției este demonstrată în baza documentației tehnico-economice
- EG5 Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanțării investiției



- EG6 Investiția respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
- EG7 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I
- EG8 Sprijinul pentru procesare va fi limitat la investiții în sectoarele de activitate economică precizate în fișa măsurii din SDL, în scopul procesării produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la TFUE în scopul obținerii de produse non-Anexa I
- EG9 Prin investiția propusă solicitantul demonstrează că sunt îndeplinite condițiile privind efectul stimulantiv

Condiții de eligibilitate specifice GAL NAPOCA POROLISSUM

- EG1 - Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015, Art. 3, 4, 5 și 6.
- Entități private din teritoriu implicate în producția primară sau procesarea de produse agricole.
- EG2 – Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum
 - EG3 – Respectă prevederile schemei de minimis.
 - EG4 – Demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.
 - EG5 – Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).
 - EG6 – Respectă normele impuse de clasificarea zonei (dacă este zonă HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului.
 - EG7 – În cazul proiectelor cu o componentă de investiție (construcție/ reabilitare), se angajează să respecte îndrumările-model alcătuite de către Ordinul Arhitecților România pentru sub-zona „Mocănice” .

d) Verificarea bugetului indicativ

SE VERIFICA DACA:

- Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ
- Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)



- Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR
- Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții
- Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau, în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare
- Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă
- TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile
- Costurile activelor necorporale amortizabile sunt eligibile numai până la un plafon de 20 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale
- Cheltuielile de marketing respecta plafonul max pe proiect si sunt de natura celor mentionate in procedura
- Valoarea eligibila a componentei investionale majoritare (euro) precizata in cererea de finantare in A5 in urma verificarii de expert a cheltuielilor eligibile din buget, ramane majoritara**in judetul mentionat in CF
- In denumirea Devizelor pe obiecte este identificata zona de dezvoltare regionala (judet) aferenta amplasarii obiectului de investitie iar in SF sunt identificate tabelar fizic si valoric utilajele/echipamentele si dotarile aferente fiecarui deviz pe obiect
- In cazul investitiei combinate “extinderea capacitatii” si “diversificarea productiei ” din denumirea devizelor pe obiect se pot identifica valoric cele 2 tipuri de investitii iar in SF sunt prezentate tabelar fizic si valoric utilajele si dotarile aferente fiecarui tip de investitie

e) Verificarea rezonabilitatii preturilor

SE VERIFICA DACA:



- Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință și dacă sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință, iar prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință
- Dacă răspunsul este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro
- Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro
- Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri

f) Verificarea planului financiar

SE VERIFICA DACA:

- Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL
- Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil
- Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil
- Investiția inițială propusă îndeplinește cumulativ condițiile proiectului unic de investiții

g) Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor

- Verificare în RECOM
- Studiul de Fezabilitate, documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință atașate cererii de finanțare
- Acte de proprietate/ folosință clădiri/ terenuri/ infrastructură de producție
- Studiu de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ documente din Dosarul cererii de finanțare

ATENȚIE! Experții pot solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice date inițiale ale proiectului depus.



Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei G3.1L- „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului G3.1L „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).

Clarificările admise de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

ATENȚIE! Experții GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare privind oricare dintre aspectele proiectului, în toate etapele de verificare ale acestuia, cât și pe perioada de implementare a proiectelor.

3. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

4. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare :

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus.



ATENȚIE! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia. Cererea de Finanțare poate fi redepusă doar în cazul în care a fost respinsă pe motive administrative.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă cererile de finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director) și format din 7 membri ai parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Componența și obligațiile Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 43%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
UAT Gilău	Vicepreședinte	Administrație publică
UAT Sâncraiu	Membru	Administrație publică
Uat Căpușu Mare	Membru	Administrație publică
UAT Mărișel	Membru supleant	Administrație publică
UAT Călățele	Membru supleant	Administrație publică
UAT Izvorul Crișului	Membru supleant	Administrație publică
PARTENERI PRIVAȚI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
SC Crez Exim SRL	Președinte	Proiectare construcții civile, industriale, agricole.



Iancu Alin Eugen PFA	Membru	Cultivarea cerealelor(exclusiv orez) plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase.
Kovacs Szilveszter II	Membru supleant	Cresterea ovinelor si a caprinelor
SC Proiectantul SA	Membru supleant	Proiectare constructii civile, industriale, agricole.
SOCIETATE CIVILĂ 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Asociația Pro Gyalu Egysület Gilău	secretar	Promovarea și dezvoltarea turismului
Composesoratul Urbarial Rogojel	membru	Administrarea si exploatarea patrimoniului composesoratului (forma asociativa)
Asociația Ecologică Silvanus	Membru supleant	Ecologie, civic, turistic, educational, stiintific, cultural, social si de aparare a drepturilor omului (minoritate)
Composesoratul Pădurilor și pășunilor din satul Somesul Rece	Membru supleant	Administrarea si exploatarea patrimoniului composesoratului (forma asociativa)

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL a Raportului de selecție final. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la depunerea ultimei contestații.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:



Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și, totodată, pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții vor putea lua parte și reprezentanți ai AM-PNDR/AFIR, după caz.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 3 membri, 2 care provin din mediul privat și un reprezentant UAT.

Procesul de selecție:

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii M3A2 – Integrare Economica
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă Cererile de Finanțare. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Rapoartele de selecție intermediare vor fi semnate de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum. Raportul de selecție va fi datat, avizat și



de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet a GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a



Contestațiilor se va publica pe site-ul Gal-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 30 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la structurile AFIR

AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Sub-măsura 19.2, care va fi publicat pe site-ul AFIR (www.afir.info). Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin 7 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul AFIR a Ghidului de implementare și a documentelor de procedură aferente, aprobate prin OMADR.

Structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) pot primi cereri de finanțare selectate de GAL, numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“, aflat în perioada de valabilitate.



Reprezentanții Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, însoțiți, după caz, de solicitanți, pot depune la AFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către beneficiari/GAL, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2 în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Cererile de finanțare vor fi depuse la SLIN-OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe/regiuni, iar implementarea proiectului se realizează într-o localitate din județul/regiunea mai puțin preponderentă a teritoriului GAL, proiectul va fi depus la SLIN-OJFIR aferent județului unde se va implementa proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric într-un exemplar (original) și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului responsabil de la nivelul SLIN-OJFIR

Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I Ghidului de implementare a Sub – măsurii 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

ATENȚIE! La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia), cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Solicitantul/reprezentantul GAL depune proiectul, împreună cu documentele originale (pentru care s-au atașat copii), la SLIN-OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de



finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- G1.1L - Fișa de evaluare generală a proiectului, întocmită de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum (formular propriu);
- G2.1L - Fișa de verificare pe teren, întocmită de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum (formular propriu) – dacă este cazul;
- G4.1L - Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum (formular propriu);
- G4.3L - Raportul de selecție final, întocmit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum (formular propriu), avizat de CDRJ;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- G5.1L - Raportul de contestații, întocmit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform” din partea OJFIR/CRFIR, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR/CRFIR în baza unui alt Raport final de selecție.

O cerere de finanțare declarată neconformă de două ori, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.



Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Exemplarul original al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

NOTĂ! După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin e-mail cu confirmare de primire sau fax/posta.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca
Porolissum**
comuna Gilău, str. Principală, nr. 55A, jud. Cluj



0740061839, contact@napocaporolissum.ro

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite solicitantului (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.