



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ NAPOCA POROLISSUM

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII M6A2- RURAL MODERN

Data publicării pe site www.napocaporolissum.ro , în forma finală – 20.02.2023

SESIUNEA A 1-A

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro



Cuprins

Informații generale	4
Capitolul 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	5
Capitolul 2 PREVEDERI GENERALE	9
2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție	10
2.2 Contribuția publică totală a măsurii	11
2.3 Tipul sprijinului.....	11
2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului.....	11
2.5 Valoarea adăugată a măsurii	12
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	12
2.7 Indicatori	14
Capitolul 3. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	15
3.1 Beneficiari indirecti	15
3.2 Beneficiari direcți:	15
Capitolul 4. DEPUNEREA PROIECTELOR.....	17
4.1 Aria de aplicabilitate a măsurii	17
4.2 Locul unde vor fi depuse proiectele.....	18
4.3 Perioada de depunere a proiectelor	18
4.4 Durata de implementare a proiectelor.....	23
Capitolul 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	23
Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	24
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	28
Capitolul 7. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	29
7.1 Tipul Sprijinului.....	29
7.2 Sume aplicabile și rata sprijinului.....	29
Capitolul 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	29
8.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	29
8.2 Completarea Cererii de Finanțare	30
8.3 Activități suport asigurate de GAL.....	31

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8.4 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare.....	31
8.5 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	32
8.6 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare.....	38
Capitolul 9. SELECȚIA PROIECTELOR.....	41
Principii specifice de selecție	42
9.1 Criterii de selecție	42
9.2 Organizarea sesiunilor	44
9.3 Rapoartele de selecție	44
Capitolul 10. CONTRACTAREA FONDURILOR	45
10.1 Cadru General	46
10.2 Semnarea contractelor de finanțare.....	47
10.3 Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare.....	51
Capitolul 11. AVANSURILE	57
Capitolul 12. ACHIZIȚIILE	58
Capitolul 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	60
13.1 Avans	60
13.2 Tranșe de plată	61
Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	63

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Informații generale

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Măsurii M6A2– „Rural Modern” elaborat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice.

ATENȚIE! Informațiile din fișele măsurilor din SDL 2014 – 2020 aprobată de către DGDR AM PNDR și cele din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 și Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată urmând a fi publicată pe pagina de internet www.napocaporolissum.ro.

ATENȚIE !Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru selecție, achiziții și plăți.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Capitolul 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Dictionar

Abordare „bottom-up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

An de execuție - Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Decizie de finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR.

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalări privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Renovare – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de reconfigurare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate,

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



etc.) și al siguranței în exploatare(căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conducă la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR, care a depus sau urmează să depună o Cerere de Finanțare în cadrul unui apel deschis de către GAL;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CF – Cerere de Finanțare, denumire utilizată pentru Formularul Cererii de Finanțare (formular standard anexat acestui ghid) sau Dosarul Cererii de Finanțare (dosar în formă fizică, depus de către solicitanții de proiecte la sediul GAL, cuprinzând Formularul Cererii de Finanțare și anexele acestuia)

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

GAL – (Grup de Acțiune Locală) parteneriate public-private alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către Grupul de acțiune Locală Napoca Porolissum. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală este documentul care stabilește caracteristicile teritoriului deservit de GAL, nevoile de dezvoltare ale acestuia și prioritățile finanțate prin Sub-Măsura 19.2 LEADER. SDL definește măsurile pentru care se oferă finanțare, sub formafişelor măsurilor. SDL este disponibilă, în forma sa actualizată, pe site-ul www.napocaporolissum.ro.

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene din FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Fișa măsurii/Submăsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Capitolul 2 PREVEDERI GENERALE

Abordarea LEADER urmărește aceleași obiective generale și specifice ale Politicii Agricole Comune UE și ale PNDR și presupune dezvoltarea comunităților locale într-o manieră specifică, adaptată nevoilor și priorităților acestora. Valoarea adăugată a abordării LEADER derivă din acele inițiative locale care combină soluții ce răspund problematicei existente la nivelul comunităților locale, reflete în acțiuni specifice acestor nevoi.

Pentru teritoriul Grupului de Acțiune Locală Napoca Porolissum, abordarea LEADER este importantă deoarece creează premisele unei dezvoltări durabile, bazate pe nevoi/opportunități concrete la nivel local, cu soluții care să funcționeze în acest context. Din acest motiv, un parteneriat între actorii relevanți de la nivel local, care să prioritizeze în mod pertinent nevoile de dezvoltare, este cea mai bună soluție de dezvoltare, iar LEADER oferă

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



tocmai acest tip de abordare prin planificare și implementare coerentă.

Cea mai relevantă prioritate pentru dezvoltarea teritoriului Grupul de Acțiune Aocală Napoca Porolissum este „P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale” deoarece are ca scop principal dezvoltarea economiei rurale prin diversificarea activităților din cadrul teritoriului sau, pentru a oferi surse alternative de venit locuitorilor și pentru a valorifica potențialul și oportunitățile teritoriului Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum Napoca Porolissum, astfel **M6A2 – Rural Modern**, este menită să încurajeze diversificarea activităților economice, ceea ce duce la dezvoltarea durabilă a teritoriului (datorită unor surse alternative de generare de venituri).

2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura contribuie la **Domeniul de Intervenție 6A** prevăzut la art. 5, al. 6, lit. (a) din Reg. (UE) 1305/2013, *Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă*, prin stimularea mediului de afaceri din mediul rural, dezvoltarea activităților neagricole existente, diversificarea activităților economice ale fermierilor sau membrilor gospodăriilor agricole.

Obiectiv de dezvoltare rurală „obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă” din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (c), la care măsura contribuie prin asigurarea unei dezvoltări economice durabile, datorită generării de venituri din surse alternative, bazate pe oportunități valorificabile din teritoriu.

Obiectivul specific al măsurii este diversificarea activităților economice din teritoriu prin valorificarea unor puncte forte ale teritoriului, dezvoltarea activităților neagricole existente, reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban.

Măsura contribuie la **prioritatea** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 numărul 6 *Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale*, prin încurajarea diversificării activităților economice, ceea ce duce la dezvoltarea durabilă a teritoriului (datorită unor surse alternative de generare de venituri).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) 1305/2013, *Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor*, litera (b) *Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole*.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Inovare – datorită finanțării unor investiții care lipsesc în teritoriu, măsura va aduce elemente inovatoare economiei locale.

Protecția mediului -.prin obligativitatea de a respecta anumite norme de protecția mediului (în faza de eligibilitate), respectiv prioritizarea proiectelor care pun accent pe protecția mediului (în faza de selecție).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M6A2 creează sinergie cu M6A1, M6B1, M6B2, M6B3, M6B4, M6C1, deoarece contribuie la aceeași prioritate 6.

Corelare cu analiza SWOT: unul din punctele forte ale teritoriului este potențialul său turistic, atât în ceea ce privește patrimoniul natural, cât și cel construit și imaterial. Mai mult, aceasta este completată de diversitatea activităților desfășurate în cadrul teritoriului deservit de GAL. Această măsură vine să valorifice acest potențial prin finanțarea unor proiecte complexe. Astfel, populația din mediul rural din teritoriul GAL-ului va fi sprijinită în dezvoltarea activităților non-agricole. Mai mult, prin diversitatea investițiilor, veniturile vor fi suplimentate prin aportul pe care activitatea îl va aduce la bunăstarea comunității locale.

2.2 Contribuția publică totală a măsurii

Cheltuiala publică totală pentru Măsura M6A2 – Rural Modern este de **110.000 €**.

2.3 Tipul sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv; plăți în avans.

2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului

- Valoarea minimă acordată/proiect: 5.000 euro
- Valoarea maximă care poate fi acordată/proiect: 110.000 euro.
- Intensitatea sprijin public nerambursabil este de **70%**.
- Se verifică cumulul ajutorului de minimis.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2.5 Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a acestei măsuri este dată de diversitatea activităților finanțate, care vor duce la generarea unor surse alternative de venit pentru teritoriu. Aceste venituri vor contribui la economia locală atât din punct de vedere al veniturilor mai mari pentru populație, cât și din punct de vedere al impozitelor și taxelor locale. Mai mult, plus valoarea va fi dată de diversitatea activităților non-agricole din mediul rural, reducându-se astfel discrepanțele dintre mediul rural și cel urban. Veniturile rezultate în urma acestor activități, vor fi păstrate în mediul rural, reducându-se și migrația spre centre urbane, pentru achiziționarea acestor activități.

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

***IMPORTANT!** Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului ghid. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul Asociației GAL Napoca Porolissum și al celorlalte organisme implicate în derularea măsurilor cuprinse în prezentul ghid vor aplica prevederile legislației în vigoare până în momentul modificării prezentului ghid în conformitate cu acestea.*

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** - privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare, Subcap. 8.1/8.2.15.3.2.
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Legea nr. 98/2016** - privind achizițiile publice
- **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 44/2008** - privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;**
 - **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** - cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 215/2001** - Legea administrației publice locale;
 - **Legea nr. 161/2003** - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** - privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea cooperăției agricole nr. 566/2004;**
- **Legea 1/2005** - privind organizarea și funcționarea cooperatiei, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 37/2005** - privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice;
- **Regulamentul (CE) nr. 834/2007** - privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice;
- **Regulamentul (UE) nr. 1151/2012** - privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;

2.7 Indicatori

Indicatori de monitorizare (date din fișa măsurii):

Cheltuieli publice totale: 110.000 €

Numărul minim de locuri de muncă create: 1

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Capitolul 3. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

CINE POATE APLICA?

3.1 Beneficiari indirecti

Actori economici locali din domeniul turismului, vizitatorii teritoriului.

3.2 Beneficiari direcți:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural
- Fermierii sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă, prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală, în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Atenție! În cadrul M6A2, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- **să aibă capital 100% privat**
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

Micro-întreprindere – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Întreprindere mică – între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare. Dacă exista neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.2

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, pentru un an de la data rezilierii;
- c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la soluționarea definitivă a litigiului;
- d) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

NOTĂ: Beneficiarii de sprijin prin măsura M6A2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL și sunt finanțate prin sub-măsura 6.4 nu sunt eligibili.

Capitolul 4. DEPUNEREA PROIECTELOR

4.1 Aria de aplicabilitate a măsurii

Aria de aplicabilitate a Măsura M6A2 – „Rural Modern” este teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și cuprinde următoarele UAT-uri: **Aghireșu, Beliș, Călățele, Căpușu Mare, Gilău, Huedin, Izvorul Crișului, Măguri Răcătău, Mănăstireni, Mărgău, Mărișel, Râșca, Săcuieu și Sâncraiu.**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.2 Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum (**str. A, Bl. II, ap.1, Gilău, jud. Cluj**) sub forma Cererii de finanțare și a documentelor anexă cerute în Ghidul Solicitantului aferent apelului de selecție.

Un expert din cadrul Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare din Manualul de procedură pentru selecție proiecte, achiziții și plăți, care se regăsește pe site-ul www.napocaporolissum.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

CÂND SE DEPUN PROIECTELE?

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum va elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, acesta va fi postat pe pagina web a Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum www.napocaporolissum.ro și afișat, cel puțin, la sediile primăriilor partenere Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înainte a începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum va lansa pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum (varianta simplificată);

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată) :- anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului
 - publicare de anunțuri în presa on-line;
 - difuzări la radio care acoperă teritoriul Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum
 - difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Napoca Porolissum.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Sesiunea se va încheia la atingerea pragului de supracontractare (acest prag se consideră atins când valoarea proiectelor depuse este de 200% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se va reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare (acesta respectă prevederile Ghidului pentru implementarea SDL, versiunea 12, pagina 16). Această condiție vizează **proiectele conforme** depuse la GAL. Conformitatea proiectelor se va realiza în ziua depunerii acestora.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum va lansa anunțuri de deschidere
Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



a sesiunilor de primire a proiectelor, finanțate prin măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală 2014 – 2020 selectată și autorizată de către DGDR AM PNDR.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.
 - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antementionat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- În cazul proiectelor de investiții, modelul de cerere de finanțare specific măsurii din PNDR ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, disponibil pe site-ul GAL Napoca Porolissum www.napocaporolissum.ro, pe care trebuie să îl folosească solicitanții; (versiunea editabilă)
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidului solicitantului elaborat de către Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;

- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Napoca Porolissum;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale Grupului de acțiune locală Napoca Porolissum unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care Asociația Grupului de Acțiune Locală Napoca Porolissum le consideră relevante (De exemplu, Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății).

Aceste informații vor fi prezentate de către Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a Grupului de acțiune locală Napoca Porolissum-ului www.napocaporolissum.ro și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul Grupului de acțiune locală Napoca Porolissum: **Comuna GILAU, str. A, Bl. II, ap. 1, jud. Cluj.**

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL Napoca Porolissum, se vor prezenta variante Asociația Grupului de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



simplificate ale anunțului de selecție.

Varianta simplificată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum www.napocaporolissum.ro;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Potențialul beneficiar va depune proiectul la secretariatul Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de investiții se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare postate pe site-ul www.afir.madr.ro, respectiv www.madr.ro, specifice măsurilor din PNDR în care se regăsește scopul proiectului, în vigoare la momentul depunerii proiectului la Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum. Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2 și postat pe site-ul www.afir.madr.ro.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.4 Durata de implementare a proiectelor

Proiectele depuse în cadrul prezentei sesiuni vor avea ca și termen de implementare maxim 12 de luni de la semnarea contractului de finanțare, atât pentru proiectele care implică achiziția de active, cât și pentru proiectele cu construcție-montaj.

Termenul de finalizare a proiectului:

- **Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens, în documentele de accesare GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului.)**
- **Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023 (conform Ghidului GAL pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, versiunea 12)**

Capitolul 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ÎN CE CONDIȚII SE POATE APLICA PENTRU FINANȚARE?

EG 1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili definită prin HG 226/2015. Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;

EG 2 - Solicitantul are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum;

EG 3 - Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției.

EG 4 – Demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.

EG 5 - Demonstrează viabilitatea economică a investiției pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice.

EG 6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitatea cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



EG 7 - Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice – dacă este cazul).

EG 8 - Respectă normele impuse de clasificarea zonei (arie HNV, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului;

EG 9 - Pentru proiectele care vizează construcții/reabilitare, beneficiarul se angajează să respecte îndrumările-model alcătuite de către Ordinul Arhitecților România pentru sub-zona „Mocănime”¹.

EG 10 – Ultima tranșă de plată va fi efectuată până la data de 31.12.2025.

IMPORTANT! Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate nu poate depăși plafonul de minimis; solicitantul se va asigura ca valoare maxima a ajutorului nerambursabil solicitat, în regim de minimis, ce poate fi acorda din fonduri publice, nu va depăși suma de 200.000€, pentru o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (perioada calculata de la data semnării acordului); În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

Același solicitant poate depune maxim o cerere de finanțare pe sub-măsura 6.4, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

PENTRU CE SE POATE OBȚINE FINANȚARE?

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și

¹ Sau varianta finală a acestuia, în cazul în care a fost aprobată și publicată Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare.

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sub-măsurii 6.4, **Anexa-8 la Ghidul solicitantului** și dispozițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap. 8.1 din PNDR.

Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;

Investiții pentru activități meșteșugărești:

- activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);

Investiții legate de furnizarea de servicii:

- activități de construcții generale și speciale pentru clădiri și lucrări de geniu civil;
- -construcții de clădiri;
- lucrări de geniu civil;
- lucrări speciale de construcții.

Costuri eligibile specifice:

- Costuri eligibile pentru achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje și echipamente, instalații și echipamente noi.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;

Asociația Grup de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.
- Cheltuielile de **consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e).
- **Cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului** cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Cheltuielile de consultanță pentru managementul proiectului vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.
- Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții**, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanțare** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în *Baza de date Prețuri de referință a AFIR*, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri mai mici sau egale cu 15.000 euro fără TVA și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro fără TVA;
- c) sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanțare** semnat cu AFIR;
- d) sunt **înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative**, în condițiile legii.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Condiții cumulative pentru eligibilitatea cheltuielilor

- Să fie rezonabile și necesare implementării acțiunilor finanțate (sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor);
- Să fie angajate de beneficiar și plătite de acesta după semnarea contractului de finanțare și să fie în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- Să fie efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- Să fie în conformitate cu prevederile Apelului de selecție, legislația națională și legislația Uniunii Europene aplicabile;
- Să fie în conformitate cu prevederile achizițiilor publice aplicabile beneficiarului;
- Să fie înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, să fie identificabile, verificabile și susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.
- Sa se încadreze în prevederile documentului „Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală” și cererile de finanțare afisate pe site-ul GAL Napoca Porolissum

ATENȚIE! Categoriile de cheltuieli eligibile realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare sunt:

- *Costuri asociate cu Consultanța în vederea realizării și depunerii Cererii de finanțare;*
- *Costuri necesare obținerii de avize, acorduri și autorizații (cnf JG 907/2016)*

Asociația Grup de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc.) cu excepția sprijinului acordat prin instrumentul financiar.

Cheltuieli pentru înființarea de agropensiuni, pensiuni și hoteluri, cu excepția sprijinului acordat prin instrumente financiare.

1. Cheltuielile neeligibile generale cf. Prevederilor Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 /2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garanțare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Capitolul 7. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

7.1 Tipul Sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv; plăți în avans.

7.2 Sume aplicabile și rata sprijinului

- Valoarea minimă acordată/proiect: 5.000 euro
- Valoarea maximă care poate fi acordată/proiect: 110.000 euro.
- Intensitatea sprijin public nerambursabil este de **70%**.
- Se verifică cumulul ajutorului de minimis.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Capitolul 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

CE DOCUMENTE SUNT NECESARE LA DEPUNERE?

8.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la sub-capitolul 8.5 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Formularul standard al Cererii de Finanțare este disponibil în format electronic, pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum: www.napocaporolissum.ro.

Potențialul beneficiar depune proiectul sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de investiții cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL și postate pe site-ul GAL, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

8.2 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

ATENȚIE! Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Se va asigura corespondența între acțiunile vizate și fundamentarea acestora din punct de vedere financiar

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



acestui și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Valoarea activelor corporale și necorporale vizate de proiect trebuie să fie rezonabilă în acord cu piața; Dacă se constată valori deosebit de mari în raport cu piața, evaluatorii pot solicita diminuarea acestora și rectificarea bugetului proiectului.

8.3 Activități suport asigurate de GAL

Compartimentul tehnic al GAL Napoca Porolissum asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu prezentul Ghid, normelor aplicabile tuturor proiectelor solicitate spre finanțare prin PNDR 2014-2020 și legislației în vigoare (vezi sub-capitolul [2.8 Legislația națională și europeană](#)) aparține Solicitantului.

8.4 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de finanțare și documentația de susținere, completată și semnată de către reprezentantul legal sau de o altă persoană împuternicită de acesta prin procură notarială (în original) va fi depusă în 2 exemplare (original/1 copie conform cu originalul), alături de un CD conținând documentația scanată în format .pdf, rezoluție minim 200 dpi și Cererea de Finanțare în format editabil (word), la sediul Asociației GAL Napoca Porolissum, până la data limită de depunere a proiectelor, specificată în anunțul de deschidere a sesiunii de primire de Cereri de Finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate în 2 exemplare (un original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 3 exemplare pe care le depune la Asociația Grupului de Acțiune Locală Napoca Porolissum.

Asociația Grup de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE! Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul dosarului va fi numerotat cu 0.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei al Bancii Central-Europene valabil la data întocmirii Cererii de Finanțare, www.ecb.int, secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>. Cursul se va prelua în Planul de afaceri.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de o altă persoană împuternicită de acesta prin procură notarială (în original), la sediul GAL, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a sesiunii de primire de Cereri de Finanțare.

ATENȚIE! Un solicitant poate aplica cu o singură Cerere de finanțare în cadrul unei sesiuni de depunere.

8.5 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

1. **Formularul Cererii de Finanțare, anexă a acestui Ghid;**
2. **Documentație tehnico-financiară**
 3. **Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare).
Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.*

SAU

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular.

ȘI/SAU

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit(formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; SAU

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

4. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

4.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere deres-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public sau avocat.

Înscrisurile menționate la punctul 4.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



(situații) de mai jos:

1. vor fi depuse în copie și însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

2. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de oautoritate publica sau dobandite printr-o hotărare judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public sau avocat.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

5. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conformcu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha – dacă este cazul;
6. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil , din care sa reiasă faptul că întreprindereanu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50%din veniturile de exploatare ale solicitantului.**
7. **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
8. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** (statut, act constitutiv, certificat de înregistrare fiscală, după caz);
Act constitutiv cu toate modificările operate de la înființarea societatii pana in prezent;Sau
Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
Sau
Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.Si
Certificat constatator ONRC emis cu maxim 30 de zile inainte de depunerea proiectului
9. **Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- întreprinderilormici (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
10. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 4 din Ghidul solicitantului).
 11. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”** (Anexa 5 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.
 12. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului);
 13. **Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a beneficiat de sprijin financiar nerambursabil pe SM 6.4 a PNDR 2014-2020;**

Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

14. Alte documente (după caz)

8.6 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

1. Procedura de evaluare a proiectelor

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică se vor evalua în maxim următoarele 2 luni de către angajații responsabili, conform fișelor postului.

Cele două persoane – Expert 1 (Expert evaluare) și Expert 2 (Expert monitorizare) care se vor ocupa de evaluarea proiectelor (conform fisei postului din SDL), vor prelua toate proiectele depuse în luna anterioară în primele cinci zile lucrătoare ale următoarei luni, astfel:

- În funcție de tipul proiectelor, se va efectua vizită pe teren de către experții evaluatori;
- Experții evaluatori 1 și 2 vor completa G1.1.L-Fișa de evaluare generală a

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiectului și G2.1L -Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul), asigurându-se astfel principiul „4 ochi”;

Expertul 1 va întocmi dosarul administrativ care va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis.

2. Verificarea conformității documentelor

- Se verifica dosarul Cererii de finantare in acord cu procedura GAL, regasita la finalul prezentului Ghid, respectiv grila de evaluare „G 1.1 L - Fisa de evaluare generala a proiectului”.
- Dacă în urma verificării conformității se constată necondordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuțernicit al acestuia, clarificarea necondordanțelor.

Dacă există divergențe între experți, acestea se supun evaluării/analizei Președintelui GAL, care are drept decizional. Pentru precizări privind decizia sa, acesta va completa Observațiile din Fișa de evaluare generală a proiectului.

3. Verificarea încadrării proiectului

Se verifica dosarul Cererii de finantare in acord cu procedura GAL, regasita la finalul prezentului Ghid, respectiv grila de evaluare „G 1.1 L - Fisa de evaluare generala a proiectului”.

4. Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității, conform „G 1.1 L - Fisa de evaluare generala a proiectului”,constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului
- Verificarea condițiilor de eligibilitate a investiției;

Asociația Grup de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Verificarea bugetului indicativ al proiectului :

ATENȚIE! Experții pot solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice date inițiale ale proiectului depus.

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza unei G3.1L- „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului G3.1L „Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).

Clarificările admise de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

ATENȚIE! Experții GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare privind oricare dintre aspectele proiectului, în toate etapele de verificare ale acestuia, cât și pe perioada de implementare a proiectelor.

5. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acestora, în conformitate cu fișa „G 4.1 L FIȘĂ DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI”, respectiv grila de punctaj

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



regasita la sectiunea „9.3 Criterii de selectie”. Punctajul minim al unui proiect este de 25 puncte.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selectie, pot exista 2 situații:

- **Proiectul este neeligibil;**
- **Proiectul este eligibil.**

6. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare :

Verificarea se efectuează de către experți, doar în cazul proiectelor propuse spre finanțare, scopul fiind de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus.

***ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia. Cererea de Finanțare poate fi redepusă doar în cazul în care a fost respinsă pe motive administrative.*

Capitolul 9. SELECȚIA PROIECTELOR

CARE SUNT CRITERIILE DE PUNCTAJ?

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului deselecție.

În cazul în care există în cadrul aceleași sesiuni proiecte cu punctaje egale, departajarea se va realiza după următoarele criterii:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Criteriul 1 de selecție: proiecte fără construcții-montaj
- Criteriul 2 de selecție: ordinea descrescătoare a numărului de locuri de munca nou create
- Criteriul 3 de selecție: ordinea descrescătoare a datei depunerii cererilor de finanțare. (are prioritate proiectul care a fost depus primul)

Principii specifice de selecție

1. **Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole – 15 p**
2. **Prioritizarea proiectelor care prevăd investiții în construcții/activități meșteșugărești.– 25 p**
3. **Se vor prioritiza Solicitanții care fac parte dintr-un cluster sau o rețea de cooperare (Beneficiari ai Măsurii M3A1); - 5 p**
4. **Se vor prioritiza Solicitanții care au făcut parte din grupul țintă al proiectelor finanțate din Măsura M6B4; - 5 p**
5. **Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului; - Max. 30 p**

1 loc de muncă nou creat – 10 p

2 locuri de munca nou creat – 20 p

> de 2 locuri de muncă – 30 p

6. **Se va prioritiza selecția proiectelor a căror beneficiari fac dovada că au urmare un curs de formare continuă în antreprenoriat sau antreprenoriat social, acreditat ANC; - 10 p**

7. **Se va prioritiza selecția proiectelor a căror beneficiari fac dovada că au participat la acțiuni de voluntariat în teritoriul GAL Napoca Porolissum, cu documente justificative: adeverințe/certificat de voluntariat. – 10 p**

9.1 Criterii de selecție

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj
-------------	----------------------	---------

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro



1.	Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole	15 puncte
2.	Prioritizarea proiectelor care prevăd investiții în construcții/activități meșteșugărești	25 puncte
3.	Se vor prioritiza Solicitanții care fac parte dintr-un cluster sau o rețea de cooperare (Beneficiari ai Măsurii M3A1);	5 puncte
4.	Se vor prioritiza Solicitanții care au făcut parte din grupul țintă al proiectelor finanțate din Măsura M6B4; -	5 puncte
5.	Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului; - Max. 30 p <i>1 loc de muncă nou creat – 10 p</i> <i>2 locuri de munca nou creat – 20 p</i> <i>> de 2 locuri de muncă – 30 p</i>	Max. 30 p
6.	Se va prioritiza selecția proiectelor a căror beneficiari fac dovada că au urmare un curs de formare continuă în antreprenoriat sau antreprenoriat social, acreditat ANC	10 puncte
7.	Se va prioritiza selecția proiectelor a căror beneficiari fac dovada că au participat la acțiuni de voluntariat în teritoriul GAL Napoca Porolissum, cu documente justificative: adeverințe/certificat de voluntariat.	10 puncte
	TOTAL	100 PUNCTE

Punctaj minim – 25 puncte

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea cererii de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul va fi reziliat și toate plata efectuate până la momentul constatării neregularității va fi încadrată ca debit în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

9.2 Organizarea sesiunilor

La momentul elaborării procedurii de selecție, GAL Napoca Porolissum va avea în vedere următoarele aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

În conformitate cu prevederile SDL, selecția proiectelor va fi organizată în sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu buget anual predefinit și selecție lunară/trimestrială.

9.3 Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Raportul de selecție intermediar pentru această măsură.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Consiliul Director) și format din 7 membri ai parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor fiind necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Raportul Intermediar de Selecție.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul Intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.(conform Ghid GAL implementare SDL, versiunea 12).

Capitolul 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

CE DOCUMENTE SUNT NECESARE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE?

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10.1 Cadru General

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–010). După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL Napoca Porolissum o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–10)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-10), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei al Bancii Central-Europene valabil la data întocmirii Cererii de Finanțare, www.ecb.int, secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>. Cursul se va prelua în Planul de afaceri.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

10.2 Semnarea contractelor de finanțare

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 10).

AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

1. Document emis de ANPM

1.1 Clasarea notificării

sau

1.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

1.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

1.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

1.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

ATENȚIE! Termenul de depunere a documentului menționat la 1.1 / 1.2 / 1.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de

Asociația Grup de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 1.4 / 1.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Toate avizele solicitate de Certificatul de Urbanism**
- Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dar și și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru;
- Certificat de cazier judiciar**
- Document** de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului PNDR (denumirea, adresa instituției financiare, **codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile** cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție, dacă proiectul o impune

ATENȚIE! ÎN CADRUL PROIECTELOR CU LUCRARI DE CONSTRUCȚII SE VA DEPUNE PROIECTUL TEHNIC ÎN MAXIM 6 LUNI DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



***ATENȚIE! ÎN CADRUL PROIECTELOR CU LUCRARI DE CONSTRUCȚII
SE VA DEPUNE AUTORIZAȚIA DE CONSTRUCȚIE ÎN MAXIM 2 LUNI DE LA
AVIZAREA DOSARULUI DE ACHIZIȚII***

7. **Copie a documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
8. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 15 zile, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CE SLIN CRFIR transmite o adresă către solicitanți și către GAL, prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare. Adresa va fi transmisă în două zile de la data refuzului Autorității Contractante de a încheia Contractul de finanțare.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

10.3 Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără

Asociația Grup de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă (C3.1.L), în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- Formularul C 3.1L se va prelua din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 10), care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional (formular C 3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2L) – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.3L) – elaborată și transmisă de CRFIR.
- Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

I. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin act adițional:

- Modificările financiare de peste 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă ca urmare a efectuării de realocări financiare/neavizării/avizării procedurilor de achiziție/alte situații temeinic justificate;
- Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de șase luni, cu maximum șase luni, fără aplicarea de penalități;
- Prelungirea duratei de implementare, cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută în Contractul de finanțare;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a acestuia;
- Cazul în care beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile documentul care atestă că este înregistrat ca plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare);
- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex. schimbarea cerințelor pentru experți, așa cum sunt acestea menționate în Cererea de Finanțare).

În toate situațiile menționate mai sus, expertul desemnat din cadrul SLIN - OJFIR verifică dacă beneficiarul demonstrează prin documente justificative oportunitatea și viabilitatea modificărilor, urmărindu-se inclusiv respectarea încadrării în valoarea angajată prin Contractul de finanțare.

Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării Contractului de finanțare:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Bugetul indicativ actualizat propus, după caz;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz);
- În situația în care beneficiarul PNDR notifică AFIR că a devenit, pe parcursul derulării proiectului, plătitor de TVA și astfel va depune Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA.

II. Următoarele modificări ale Contractului de finanțare se întocmesc prin intermediul Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal al beneficiarului, se verifică dacă:

- noul Reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- noul Reprezentant legal al proiectului a depus cazierul judiciar care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar. Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar solicitarea nu se aprobă;
- a fost prezentat specimenul de semnătură al noului reprezentant legal;
- a fost prezentată copie după actul de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016).

- Schimbarea sediului social al beneficiarului.

În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social menționată în Contractul de finanțare, se verifică dacă beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă și fundamentează modificarea (Nota explicativă).

- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR.

În cazul solicitării de modificare a contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/nota de schimbare a contului bancar/trezorerie aprobată anterior, se verifică dacă la Nota explicativă beneficiarul a atașat în original, acordul scris al instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/Nota de aprobare și adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente.

În cazul în care instituția financiară bancară/Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) se verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară în original, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.

- Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile.

Totalitatea rectificărilor bugetare aplicate unui capitol nu trebuie să depășească 10% din suma înscrisă inițial în Contractul de finanțare la capitolul respectiv. În situația depășirii acestui

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



plafon, modificarea se va realiza prin Act Adițional. În cazul realocărilor și rectificărilor bugetare, se verifică valorile din bugetul rectificat de către beneficiar, prin raportare la documentele care fundamentează propunerea de modificare.

- Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție, precum:
 - modificări ale tipurilor de activități și a numărului acestora (numărul de rapoarte de activitate intermediare nu este considerat activitate);
 - numărul de participanți la evenimente (cu încadrarea în limita minimă de 10/20 participanți la acțiunile de formare/informare);
 - schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;
 - modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a contractului;
 - modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/final.

În cazul modificării calendarului de implementare, beneficiarul va anexa la Nota explicativă și calendarul de implementare refăcut.

- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate etc.).

Aceste modificări, care nu fac obiectul unui Act adițional, vor fi instrumentate la nivelul OJFIR prin intermediul „Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare, cu aprobarea Directorului OJFIR.

Procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/Notelor de aprobare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod Manual: M 01 – 10). Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod Manual: M 01 – 10) și adaptate, după caz.

Asociația Grup de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



III. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare:

- Modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile care impun modificarea Contractului de finanțare și/sau a anexelor;
- Modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea Instrucțiunilor de plată și de achiziții/prevederilor generale ale Contractului de finanțare, urmare modificării/actualizării manualului de procedură aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2.1L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR, data intrării în vigoare a modificărilor fiind data confirmării luării la cunoștință de către beneficiar (inclusiv prin confirmare de primire pe fax, confirmare de citire pe e-mail).

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/notă de aprobare/notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Notă!!! În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, AFIR va transmite și către Grupului de Acțiune Locală Napoca Porolissum o copie a acestora.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării

Asociația Grup de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Capitolul 11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Notă!!! In cazul proiectelor mixte avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului 1305/2013 si dispozițiilor Capitolului 8.1 din PNDR.

In cadrul proiectelor de servicii nu se acorda avans.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Capitolul 12. ACHIZIȚIILE

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În funcție de tipul lor (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele AFIR, regasite pe site: www.afir.info.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica pe siteul AFIR.info, secțiunea „Achizitii” sau SEAP – în funcție de tipul de beneficiar, respectând legislația privind achizițiile; acestea vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în

Asociația Grup de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii

Capitolul 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

13.1 Avans

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

13.2 Tranșe de plată

Termenul de finalizare a proiectului:

- **Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens, în documentele de accesare GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului.)**
- **Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023 (conform Ghidului GAL pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, versiunea 12)**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum.

Beneficiarii au obligația de a depune la Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie-1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



declarată „neconformă“ de două ori de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum rămâne „neconformă“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dupa verificarea de catre Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro .

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info.ro)

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum cu privire la sumele autorizate și rambursate în

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cadrul proiectului.

***ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare.*

***ATENȚIE!** Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată. Toate acestea proceduri actualizate se găsesc postate pe site-ul www.afir.info.ro sau pe site-ul GAL-ului www.napocaporolissum.ro*

Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

***IMPORTANT!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie*

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. II, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro

