



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Avizet CARP MM-10.04.2023

Vlad Drăgăș - Vlad
Vasile Răduț - Vlad

APEL DE SELECTIE – EURI TRANZITIE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum anunță lansarea, în intervalul
25.04.2023 – 26.05.2023, a sesiunii nr. 3 EURI, de depunere proiecte, pentru măsura
M6A1 – Diversificare

Data publicării: 11.04.2023

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M6A1 – nr. 3 EURI

Data lansării apelului de selecție: 25.04.2023

Data limită de depunere a proiectelor: 26.05.2023

Sesiunea se va închide la atingerea pragului de supracontractare (acest prag se consideră atins când valoarea proiectelor depuse este de 200% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se va reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare (acesta respectă prevederile Ghidului pentru implementarea SDL, versiunea 12, pagina 14). Această condiție vizează **proiectele conforme** depuse la GAL. Conformitatea proiectelor se va realiza în ziua depunerii acestora.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Gal Napoca Porolissum, comuna Gilau, str. A, Bl. II, ap. 1, jud. Cluj, de luni pana vineri, între orele 09.00-12.00

Fondul disponibil pentru această sesiune: 34.590,26 Euro

Termenul de finalizare a proiectului:

- Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens, în documentele de accesare GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată – anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului.)
- Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023 (conform Ghidului GAL pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, versiunea 12)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



INTENSITATEA SPRIJINULUI

Intensitatea sprijinului va fi după cum urmează: **100%**

VALOAREA SPRIJINULUI

- Valoarea eligibilă pentru un proiect pe această măsură este de **34.590,26 €**, indiferent de natura proiectului.
- Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară, respectiv **34.590,26 euro**. Nu se alocă sume intermediare

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexe la prezentul apel de selecție.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

1. **Formularul Cererii de Finanțare, anexă a acestui Ghid;**
2. **Plan de afaceri**
3. **Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.
SAU
Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular.
ȘI/SAU
Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;
SAU
Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.
4. **Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**
Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.
 - 4.1. **Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:
 - a) Dreptul de proprietate privată
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
 - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
 - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Actele juridictionale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele juridictionale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

4.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 4.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

1. vor fi depuse în copie și însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj
Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

2. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

5. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha – dacă este cazul;

6. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil , din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**

7. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

8. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (statut, act constitutiv, certificat de înregistrare fiscală, după caz);

Act constitutiv cu toate modificările operate de la înființarea societății până în prezent;

Sau

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Sau

Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Și

Certificat constatator ONRC emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului

9. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 4 din Ghidul solicitantului).





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”** (Anexa 5 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.
12. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului);
13. **Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 a PNDR 2014-2020;**
14. Alte documente (după caz)

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să la îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Nr. crt.	Cerinta/criteriu	Expert 1 / 2		
		DA	NU	Nu este cazul
1	<p>Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL Napoca Porolissum (se va completa de către expertul verificador nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA, de câte ori ?</p> <p>O dată <input type="checkbox"/> De două ori <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/></p> <p>Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:</p> <p>Nr..... din data / /....</p> <p>Nr..... din data ... / ... /.....</p>			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2	Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?			
3	Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?			
4	Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?			
5	Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?			
6	Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?			
7	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?			
8	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?			
9	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?			
10	Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
11	Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
12	Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?			
13	Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?			
14	Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?			
15	Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare, este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR și este semnat de membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?			

16	Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor finanțate ca urmare a sumelor provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau) rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR care conțin informațiile minime necesare?			
17	Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat?			
18	Sunt Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) completate cu datele solicitate în Ghidul specific?			
19	Planul de afaceri este atasat dosarului?			
DECLARAȚII				
20	Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici este atasat la dosar. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.			
21	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis este atasată la dosar?			
22	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii este atasată la dosar? Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.			
23	Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 este atasată la dosar?			
24	Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 a PNDR 2014-2020 este atasată la dosar?			
25	Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF se afla atasată la dosar?			



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE STATUTARE			
26	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului sunt atasate la dosar? - Act constitutiv cu toate modificările operate de la înființarea societății până în prezent; Sau - Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Sau - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.		
27	Certificat constatator ONRC		
28	Situațiile financiare sunt atasate la dosar? Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) sa nu fie negativ. Sau Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular Sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; Sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.		
PROPRIETATEA			
Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării			

29	<p>Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none">Dreptul de proprietate privatăDreptul de oncesiuneDreptul de superficie; <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau admini- strativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none">- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none">- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respecta graficul de plată a redevenței și alte clauze <p>Și</p> <ul style="list-style-type: none">- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).			
----	--	--	--	--

Pentru proiectele care vizeaza doar dotari

30	<p>Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/în- chiriere, contract de comodat.</p> <p>În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:</p> <p>Si</p> <p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (îpotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului</p>			
URBANISM				
30	<p>(pentru proiecte care includ executia de lucrari de constructii care nu se supun autorizarii)</p> <p>Adresa din partea primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare</p>			
SPECIFIC				
31	<p>Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha</p>	N/a	N/a	

Metodologia de verificare a conformității documentelor

SE VERIFICA DACA:

- Se verifica dosarul Cererii de finantare in acord cu procedura GAL, regasita la finalul prezentului Ghid, respectiv grila de evaluare „G 1.1 L - Fisa de evaluare generala a proiectului”.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Dacă în urma verificării conformității se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

Dacă există divergențe între experți, acestea se supun evaluării/analizei Președintelui GAL, care are drept decizional. Pentru precizări privind decizia sa, acesta va completa Observațiile din Fișa de evaluare generală a proiectului.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI – Partea III			
1. Verificarea eligibilității solicitantului	Documente verificate		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i. și în art. 19.1.a.iii:			
a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 _ “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii - Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 a) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 b) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 c) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin partii sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 d) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Prin proiect solicitantul propune activități complementare activității desfășurate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI			
EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin: <i>(a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii:</i> (i) situația inițială a exploatației agricole; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole; (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea. <i>(b) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:</i> (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici; (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG4 <i>în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și iii:</i> Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
EG6 Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum este ea definită în HG 226/2015.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG7 Are sediul social/punct de lucru pe raza teritoriului GAL Napoca Porolissum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG8 Respectă prevederile schemei de minimis.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. Proiecte depuse de Solicitanții care au făcut parte din grupul țintă al proiectelor finanțate din Măsura M6B4-Ruralul Incluziv;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Se va prioritiza selecția proiectelor a căror beneficiari fac dovada că au urmat un curs de formare continuă în antreprenoriat sau antreprenoriat social, acreditat ANC;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Se va prioritiza selecția proiectelor a căror beneficiari fac dovada că au participat la acțiuni de voluntariat în teritoriul GAL Napoca Porolissum, cu documente justificative: adeverințe/certificat de voluntariat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Se vor prioritiza proiectele care oferă beneficii/facilități refugiaților (ex: angajarea în cadrul proiectului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Se vor prioritiza proiectele care prevăd activități de prevenție a schimbărilor climatice (ex: panouri fotovoltaice, aparate cu consum redus de energie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**

Metodologia de verificare a eligibilității solicitantului

a) SE VERIFICA DACA:

Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Verificarea eligibilității, conform „G 1.1 L - Fișa de evaluare generală a proiectului”, constă în:

PARTEA I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

PARTEA II – VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

PARTEA III - VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către experți, în baza formularului G3.1L- „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” care este transmisă solicitantului (prin e-mail, fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea formularului G3.1L „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refăcute sau completate (G3.2L - Fișa de răspuns la solicitarea de informații suplimentare).

Clarificările admise de GAL Napoca Porolissum vor face parte din Cererea de Finanțare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum
Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj
Email: contact@napocaporolissum.ro



integrantă
GAL
NAPOCA POROLISSUM



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către GAL Napoca Porolissum și se va notifica solicitantul în acest sens.

Procedura de selecție

1. Asociația GAL Napoca Porolissum lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, lista membrilor, listele categoriilor de beneficiari, facebook);
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației GAL Napoca Porolissum;
3. Asociația GAL Napoca Porolissum efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi”;
4. Selecția proiectelor, efectuată de către Asociația GAL Napoca Porolissum se va realiza pe baza ghidului și procedurilor întocmite în conformitate cu SDL, utilizând criteriile din Fișa Măsurii M6B2 – RURAL ATRACTIV;
5. Depunerea proiectelor selectate de către Asociația GAL Napoca Porolissum la CRFIR/OJFIR, după caz.

Rapoartele de selecție

Rapoartele se întocmesc de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate și întocmește Raportul de selecție intermediar pentru această măsură. Acestea vor fi selectate de către un Comitet de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Consiliul Director) și format din 7 membri ai parteneriatului. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor fiind necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. După ședința Comitetului de Selecție, Expertul 2 întocmește Raportul Parțial de Selecție.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

Raportul intermediar și parțial de selecție

Raportul intermediar de selecție se întocmește de către Expertul 2, care primește de la Expertul 1 lista cererilor de finanțare verificate pentru sesiunea aferentă. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. Expertul 1 adaugă Cererile de Finanțare acestui raport și îl trimite către Comitetul de Selecție.

Comitetul de selecție întocmit se întrunește pentru a confirma legitimitatea evaluării și selecției, și semnează raportul parțial de selecție, care va fi făcut public și adus la cunoștința solicitanților de proiecte pe măsură respectivă. Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GAL Napoca Porolissum în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL Napoca Porolissum a Raportului de selecție intermediar. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pagina de internet a GAL Napoca Porolissum și inclusiv ziua Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilău, sat Gilău, str. A, bl. I1, ap. 1, parter, județul Cluj

Email: contact@napocaporolissum.ro





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul Grupul de acțiune locală Napoca Porolissum-ului: www.napocaporolissum.ro în 15 zile lucrătoare de la data depunerii ultimei contestații.

Dacă în urma procesului de selecție au fost selectate toate proiectele, în acest caz se poate întocmi raportul de selecție final.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Rapoarte finale de selecție

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) Comitetul de Selecție va întocmi un Raport Final de Selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web și afișat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum în maxim 60 de zile de la închiderea sesiunii de depunere. Toate verificările efectuate de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați – un angajat completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații Asociației Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	Punctaj
2.	Se vor prioritiza Solicitanții care au făcut parte din grupul țintă al proiectelor finanțate din Măsura M6B4-Ruralul Incluziv;	5 puncte
3.	Se vor încuraja proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR;	15 puncte
4.	Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului; <ul style="list-style-type: none">• 1 loc de muncă nou creat• 2 locuri de munca nou creat• > de 2 locuri de muncă	Maxim 45 puncte 20 puncte 25 puncte 45 puncte
5.	Se va prioritiza selecția proiectelor a căror beneficiari fac dovada că au urmare un curs de formare continuă în antreprenoriat sau antreprenoriat social, acreditat ANC; <ul style="list-style-type: none">- În planul de afaceri se vor atașa diplome/atestare/adeverințe care să facă dovada participării solicitanților la cursurile enumerate anterior;	10 puncte

6.	Se va prioritiza selecția proiectelor a căror beneficiari fac dovada că au participat la acțiuni de voluntariat în teritoriul GAL Napoca Porolissum, cu documente justificative: adeverințe/certificat de voluntariat. - În planul de afaceri se vor atașa diplome/adeverințe/certificate de voluntariat în teritoriul GAL Napoca Porolissum, ale solicitanților	10 puncte
7.	Se vor prioritiza proiectele care oferă beneficii/facilități refugiaților (ex: angajarea în cadrul proiectului)	5 puncte
8.	Se vor prioritiza proiectele care prevăd activități de prevenție a schimbărilor climatice (ex: panouri fotovoltaice, aparate cu consum redus de energie).	10 puncte
TOTAL		100 puncte

Pentru această submăsură punctajul minim este de 50 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Pentru îndeplinirea criteriilor de selecție se vor verifica următoarele documente :

- Se vor prioritiza Solicitanții care au făcut parte din grupul țintă al proiectelor finanțate din Măsura M6B4-Ruralul Incluziv;
- Se vor încuraja proiectele care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR;
- Numărul de locuri noi de muncă create în cadrul proiectului;
- Se va prioritiza selecția proiectelor a căror beneficiari fac dovada că au urmat un curs de formare continuă în antreprenoriat sau antreprenoriat social, acreditat ANC;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Se va prioritiza selecția proiectelor a căror beneficiari fac dovada că au participat la acțiuni de voluntariat în teritoriul GAL Napoca Porolissum, cu documente justificative: adeverințe/certificat de voluntariat.
- Se vor prioritiza proiectele care oferă beneficii/facilități refugiaților (ex: angajarea în cadrul proiectului);
- Se vor prioritiza proiectele care prevăd activități de prevenție a schimbărilor climatice (ex: panouri fotovoltaice, aparate cu consum redus de energie).

Metodologia verificării criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia, în conformitate cu fișa „G 4.1 L FIȘĂ DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI”, respectiv grila de punctaj regăsită la secțiunea „9.3 Criterii de selecție”.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista 2 situații:

- **Proiectul este neeligibil;**
- **Proiectul este eligibil.**

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul în care există în cadrul aceleiași sesiuni proiecte cu punctaje egale, departajarea se va realiza după următoarele criterii:

- Criteriul 1 de selecție: proiecte fără construcții-montaj
- Criteriul 2 de selecție: ordinea descrescătoare a numărului de locuri de munca nou create
- Criteriul 3 de selecție: ordinea descrescătoare a procentului de comercializare (obiectivobligatoriu minim 5%) propus în Planul de afaceri.

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face astfel:

- va avea prioritate solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 1, apoi solicitantul care are un punctaj mai mare în cadrul criteriului 2, urmat de criteriul 3.

Data privind notificarea solicitanților și publicarea Raportului de selecție și modul de anunțare a rezultatelor:

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.napocaporolissum.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție

Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Napoca Porolissum

Comuna Gilău, strada A, Bl. I1, județ Cluj

Tel: 0740061839

Email: contact@napocaporolissum.com

Site: www.napocaporolissum.ro